



# Cluberfolgsplan

Programmjahr \_\_\_\_\_

Clubnummer \_\_\_\_\_

Der Cluberfolgsplan ist ein hilfreiches Mittel, um Ihren Club dabei zu unterstützen, den Status „Ausgezeichnet“ zu erreichen. Dieser Plan teilt sich in fünf Abschnitte auf, zusammen mit einem Bereich für eine Liste beitragender Mitglieder und einer Liste erstellter Aktionspunkte. Mit einem soliden Plan und Teamwork wird Ihr Club in kürzester Zeit „Ausgezeichnet“ und mehr!

## Zu erreichende Ziele

Leistung	Erreichte Auszeichnung
Fünf von 10 Zielen erreicht	Ausgezeichnet
Sieben von 10 Zielen erreicht	In hohem Maße ausgezeichnet
Neun von 10 Zielen erreicht	In höchstem Maße ausgezeichnet

Das Programm zur Auszeichnung von Clubs (DCP) umfasst 10 Ziele für Ihren Club, die es in jedem Programmjahr zu erzielen gilt, um eine von drei Auszeichnungsstufen zu erreichen. Dieser Cluberfolgsplan dient Ihnen als Leitfaden, um „Ausgezeichnet“ zu werden. Die Integration von "Schlüsselmomente" in Ihre Clubtreffen wird Ihrem Club dabei helfen, eine der drei Auszeichnungen zu erlangen!

## Die 10 Ziele des Programms zur Auszeichnung von Clubs wurden in vier Gruppen unterteilt:

### Weiterbildung

1. Vier Stufe-1-Auszeichnungen erhalten
2. Zwei Stufe-2-Auszeichnungen erhalten
3. Zwei weitere Stufe-2-Auszeichnungen erhalten
4. Zwei Stufe-3-Auszeichnungen erhalten
5. Eine Stufe-4-, Lernpfadabschluss- oder DTM-Auszeichnung erhalten
6. Eine weitere Stufe-4-, Lernpfadabschluss- oder DTM-Auszeichnung erhalten

### Mitgliedschaft

7. Vier neue, duale oder wiedereingesetzte Mitglieder
8. Vier weitere neue, duale oder wiedereingesetzte Mitglieder

### Training

9. Mindestens vier Clubvorstandsmitglieder, die in jedem der zwei Schulungszeiträume geschult wurden

### Verwaltung

10. Pünktliche Zahlung von Mitgliedschaftsbeiträgen mit den zugehörigen Namen von acht Mitgliedern (von denen mindestens drei verlängernde Mitglieder sein müssen) für einen Halbjahres-Zeitraum und die pünktliche Übermittlung einer Mitgliederliste des Vorstands.

# Vorstandswerte

## 1. Werte des Clubvorstands

Was sind die Werte des Clubvorstands?

## 2. Interaktionen des Clubvorstands

Wie werden Entscheidungen getroffen?

Wie löst der Clubvorstand Meinungsverschiedenheiten?

Auf welche Weise wird der Clubvorstand zur Verantwortung gezogen?

# Vorstandswerte

## 3. Mitgliederengagement

Wann hat der Club das letzte Mal „Schlüsselmomente" durchgeführt?

Wie nützlich war „Schlüsselmomente" auf einer Skala von 1 bis 5?

Nicht nützlich

Sehr nützlich

Wie motiviert sind Mitglieder, an Clubtreffen teilzunehmen, auf einer Skala von 1 bis 5?

Überhaupt nicht motiviert

Äußerst motiviert

Wie motiviert sind Mitglieder, Meeting-Rollen zu übernehmen, auf einer Skala von 1 bis 5?

Überhaupt nicht motiviert

Äußerst motiviert

Falls Ihr Club eine 2 oder weniger in den letzten beiden Fragen erhalten hat, welche Faktoren haben dazu geführt, dass der Club sich so bewertet?

Welche Strategien wird Ihr Club anwenden, um zu gewährleisten, dass Mitglieder durchgängig an Clubtreffen teilnehmen und Rollen übernehmen?

# Weiterbildungsziele

## 1. Arbeitsblatt Mitgliederfortschritt

Verwenden Sie die folgende Tabelle, um zu planen, wie Sie und Ihr Club die Weiterbildungsziele erreichen können.

Ziel/Auszeichnung	Name des Mitglieds
<b>Ziel 1</b>	
Stufe 1	_____
<b>Ziel 2</b>	
Stufe 2	_____
Stufe 2	_____
<b>Ziel 3</b>	
Stufe 2	_____
Stufe 2	_____
<b>Ziel 4</b>	
Stufe 3	_____
Stufe 3	_____
<b>Ziel 5</b>	
Stufe 4, Lernpfadabschluss oder DTM	_____
<b>Ziel 6</b>	
Stufe 4, Lernpfadabschluss oder DTM	_____

# Weiterbildungsziele

## 2. Strategien und Taktiken

Welche Hindernisse halten Mitglieder davon ab, Projekte abzuschließen?

Wie können die Mitglieder motiviert werden, im Weiterbildungsprogramm fortzuschreiten?

## 3. Weiterbildungsengagement

Wie vertraut sind die Mitglieder mit der Pathways-Lernerfahrung auf einer Skala von 1 bis 10?

Überhaupt nicht vertraut

Äußerst vertraut

Wie bewirbt Ihr Club Pathways?

Wie wird Ihr Club seine neuen Mitglieder darauf vorbereiten, in Pathways zu arbeiten? Wer wird verantwortlich dafür sein, sie durch Base Camp zu führen?

# Mitgliedschaftsziele

## 1. Eignungsvoraussetzung

Damit Ihr Club für die Teilnahme am Anerkennungsprogramm berechtigt ist, muss Ihr Club entweder 20 Mitglieder mit bezahlten Beiträgen oder ein Nettowachstum von mindestens 5 neuen Mitgliedern zum 30. Juni aufweisen.

Mitgliederbasis mit Stand Juli \_\_\_\_\_

Mitgliedschaftsziel bis zum 30. Juni \_\_\_\_\_

## 2. Strategien und Taktiken

Was ist der Plan Ihres Clubs, um seine aktuellen Mitglieder zur Erneuerung ihrer Mitgliedschaft zu motivieren?

Was ist der Plan Ihres Clubs, um neue Mitglieder zu gewinnen?

# Trainingsziele

## 1. Trainingsfortschritt von Clubvorstandsmitgliedern

Welche Vorstandsmitglieder nehmen an den Schulungen teil?

Titel des Vorstandsmitglied	Name(n)	Runde 1 Juni–August	Runde 2 November–Februar
Clubpräsident	_____		
VP Weiterbildung	_____		
VP Mitgliedschaft	_____		
VP PR	_____		
Club-Schriftführer	_____		
Club-Schatzmeister	_____		
Saalmeister	_____		

## 2. Strategien und Taktiken

Wie können die Vorstandsmitglieder motiviert werden, an einer Schulungssitzung für Vorstandsmitglieder teilzunehmen?

# Verwaltungsziele

## 1. Zuweisung eines Verantwortlichen

Entscheiden Sie, wer verantwortlich dafür sein wird, die folgenden beiden Dinge beim Hauptsitz von Toastmasters International in den USA einzureichen.

Mitgliedsbeiträge \_\_\_\_\_

Vorstandsmitgliederliste \_\_\_\_\_

## 2. Strategien und Taktiken

Auf welche Hindernisse stößt Ihr Club beim Erreichen seiner Verwaltungsziele und was kann getan werden, um sie zu überwinden?

# Unterschriften

---

Clubpräsident

---

Datum (TT.MM.JJJJ)

---

Vizepräsident Weiterbildung

---

Datum (TT.MM.JJJJ)

---

Vizepräsident Mitgliedschaft

---

Datum (TT.MM.JJJJ)

---

Vizepräsident PR

---

Datum (TT.MM.JJJJ)

---

Club-Schriftführer

---

Datum (TT.MM.JJJJ)

---

Club-Schatzmeister

---

Datum (TT.MM.JJJJ)

---

Saalmeister

---

Datum (TT.MM.JJJJ)

---

Vorjahres-Clubpräsident

---

Datum (TT.MM.JJJJ)

---

Clubmitglied und Rolle

---

Datum (TT.MM.JJJJ)

---

Clubmitglied und Rolle

---

Datum (TT.MM.JJJJ)

---

Clubmitglied und Rolle

---

Datum (TT.MM.JJJJ)

# Anhang A

## Arbeitsblatt Aktionspunkte

Verwenden Sie dieses Arbeitsblatt, um alle anfallenden Aktionspunkte aufzuschreiben, die während der Bearbeitung des Cluberfolgsplans aufkommen.

Aktionspunkt	DCP-Ziel	Verantwortlicher	Fälligkeitsdatum (TT.MM.JJJJ)
_____	_____	_____	_____

Notizen

Aktionspunkt	DCP-Ziel	Verantwortlicher	Fälligkeitsdatum (TT.MM.JJJJ)
_____	_____	_____	_____

Notizen

Aktionspunkt	DCP-Ziel	Verantwortlicher	Fälligkeitsdatum (TT.MM.JJJJ)
_____	_____	_____	_____

Notizen

Aktionspunkt	DCP-Ziel	Verantwortlicher	Fälligkeitsdatum (TT.MM.JJJJ)
_____	_____	_____	_____

Notizen

# Anhang A

## Arbeitsblatt Aktionspunkte

Verwenden Sie dieses Arbeitsblatt, um alle anfallenden Aktionspunkte aufzuschreiben, die während der Bearbeitung des Cluberfolgsplans aufkommen.

Aktionspunkt	DCP-Ziel	Verantwortlicher	Fälligkeitsdatum (TT.MM.JJJJ)
_____	_____	_____	_____

Notizen

Aktionspunkt	DCP-Ziel	Verantwortlicher	Fälligkeitsdatum (TT.MM.JJJJ)
_____	_____	_____	_____

Notizen

Aktionspunkt	DCP-Ziel	Verantwortlicher	Fälligkeitsdatum (TT.MM.JJJJ)
_____	_____	_____	_____

Notizen

Aktionspunkt	DCP-Ziel	Verantwortlicher	Fälligkeitsdatum (TT.MM.JJJJ)
_____	_____	_____	_____

Notizen

# Anhang A

## Arbeitsblatt Aktionspunkte

Verwenden Sie dieses Arbeitsblatt, um alle anfallenden Aktionspunkte aufzuschreiben, die während der Bearbeitung des Cluberfolgsplans aufkommen.

Aktionspunkt	DCP-Ziel	Verantwortlicher	Fälligkeitsdatum (TT.MM.JJJJ)
_____	_____	_____	_____

Notizen

Aktionspunkt	DCP-Ziel	Verantwortlicher	Fälligkeitsdatum (TT.MM.JJJJ)
_____	_____	_____	_____

Notizen

Aktionspunkt	DCP-Ziel	Verantwortlicher	Fälligkeitsdatum (TT.MM.JJJJ)
_____	_____	_____	_____

Notizen

Aktionspunkt	DCP-Ziel	Verantwortlicher	Fälligkeitsdatum (TT.MM.JJJJ)
_____	_____	_____	_____

Notizen