



Plan de Éxito del Club

Programa del año _____

Número del club _____

El Plan de Éxito del Club es una herramienta útil para lograr el estado de Distinguido. Este plan se divide en cinco secciones, junto con un área para enumerar a los socios que contribuyen y una lista de puntos de acción creados. ¡Con un plan sólido y trabajo en equipo, tu club muy pronto será Distinguido o superior!

Objetivos

Logro	Reconocimiento obtenido
Lograr 5 de 10 objetivos	Distinguido
Lograr 7 de 10 objetivos	Distinguido selecto
Lograr 9 de 10 objetivos	Distinguido del presidente

El Programa del club distinguido (DCP) está compuesto por diez objetivos que tu club debe lograr cada año del programa para alcanzar alguno de los tres niveles de Distinguido. Este Plan de Éxito del Club será tu guía para convertirte en Distinguido. Al incorporar los Momentos de la Verdad a las sesiones de tu club, ¡podrás encaminar mejor al club para que llegue a ser Distinguido o superior!

Los diez objetivos del DCP se dividieron en cuatro grupos:

Educación

1. Logro de cuatro reconocimientos de Nivel 1
2. Logro de dos reconocimientos de Nivel 2
3. Logro de dos reconocimientos adicionales de Nivel 2
4. Logro de dos reconocimientos de Nivel 3
5. Logro de un reconocimiento de Nivel 4, Finalización de Trayecto o Toastmaster Distinguido (DTM)
6. Logro de un reconocimiento adicional de Nivel 4, Finalización de Trayecto o Toastmaster Distinguido (DTM)

Afiliación

7. Cuatro socios nuevos, dobles o reincorporados
8. Cuatro socios nuevos, dobles o reincorporados adicionales

Capacitación

9. Un mínimo de cuatro personas con función de oficial del club capacitadas en cada uno de los dos períodos de capacitación

Administración

10. Pago a tiempo de las cuotas de afiliación junto con los nombres de ocho socios por un período (al menos tres de los cuales deben ser miembros que realizan renovación) y envío a tiempo de la lista de los oficiales del club.

Valores del comité

1. Valores del comité ejecutivo del club

¿Cuáles son los valores del comité ejecutivo del club?

2. Interacciones del comité ejecutivo del club

¿Cómo se tomarán las decisiones?

¿De qué manera resolverá el comité ejecutivo del club las diferencias de opinión?

¿De qué manera se responsabilizará al comité ejecutivo del club por sus funciones?

Objetivos educativos

1. Hoja de trabajo del progreso del socio

Usa la siguiente tabla para planificar la manera en que tú y tu club lograrán los objetivos educativos.

Objetivo/ reconocimiento	Nombre del socio
Objetivo 1	
Nivel 1	_____
Objetivo 2	
Nivel 2	_____
Nivel 2	_____
Objetivo 3	
Nivel 2	_____
Nivel 2	_____
Objetivo 4	
Nivel 3	_____
Nivel 3	_____
Objetivo 5	
Nivel 4, Finalización de Trayecto o DTM	_____
Objetivo 6	
Nivel 4, Finalización de Trayecto o DTM	_____

Objetivos educativos

2. Estrategias y tácticas

¿Qué obstáculos impiden que los socios ejecuten los proyectos?

¿Cuáles son algunas formas de motivar a los socios para que avancen en el programa educativo?

3. Compromiso educativo

En una escala de 1 a 5, ¿qué tan familiarizados están los socios con la experiencia de aprendizaje Pathways?

Nada familiarizados

Sumamente familiarizados

¿Cómo promueve tu club a Pathways?

¿Cómo preparará tu club a los nuevos socios para que trabajen en Pathways? ¿Quién será responsable de enseñarles Base Camp?

Objetivos de afiliación

1. Requisito de calificación

Para que tu club califique para participar en el programa de reconocimiento, debe tener ya sea 20 socios que hayan pagado sus cuotas de afiliación o un crecimiento neto de al menos cinco socios nuevos al 30 de junio.

Base de socios al mes de julio _____

Objetivo de afiliación para el 30 de junio _____

2. Estrategias y tácticas

¿Cuál es el plan de tu club para motivar a los socios actuales a renovar?

¿Cuál es el plan de tu club para obtener nuevos socios?

Objetivos de capacitación

1. Progreso de capacitación del oficial del club

¿Qué oficiales asistirán a la capacitación?

Cargo del oficial	Nombre(s)	Ronda 1 junio-agosto	Ronda 2 noviembre-febrero
Presidente del Club	_____		
Vicepresidente de Educación	_____		
Vicepresidente de Afiliación	_____		
Vicepresidente de Relaciones Públicas	_____		
Secretario del Club	_____		
Tesorero del Club	_____		
Oficial de Asambleas	_____		

2. Estrategias y tácticas

¿Cuáles son algunas formas de motivar a los oficiales a asistir a las sesiones de capacitación de los oficiales?

Objetivos de administración

1. Asignar a persona responsable

Decide quién será responsable de presentar a tiempo los siguientes dos requisitos a la Sede internacional.

Cuotas de afiliación _____

Lista de oficiales _____

2. Estrategias y tácticas

¿Qué obstáculos tiene tu club para lograr sus objetivos de administración y qué se puede hacer para superarlos?

Firmas

Presidente del Club

Fecha (DD/MM/AAAA)

Vicepresidente de Educación

Fecha (DD/MM/AAAA)

Vicepresidente de Afiliación

Fecha (DD/MM/AAAA)

Vicepresidente de Relaciones Públicas

Fecha (DD/MM/AAAA)

Secretario del Club

Fecha (DD/MM/AAAA)

Tesorero del Club

Fecha (DD/MM/AAAA)

Oficial de Asambleas

Fecha (DD/MM/AAAA)

Presidente inmediato anterior

Fecha (DD/MM/AAAA)

Socio del club y función

Fecha (DD/MM/AAAA)

Socio del club y función

Fecha (DD/MM/AAAA)

Socio del club y función

Fecha (DD/MM/AAAA)

Apéndice A

Hoja de trabajo de los puntos de acción

Usa esta hoja de trabajo para escribir cualquier punto de acción que surja mientras trabajas en el Plan de Éxito del Club.

Punto de acción	Objetivo del DCP	Responsable	Fecha de vencimiento (DD/MM/AAAA)
_____	_____	_____	_____

Notas

Punto de acción	Objetivo del DCP	Responsable	Fecha de vencimiento (DD/MM/AAAA)
_____	_____	_____	_____

Notas

Punto de acción	Objetivo del DCP	Responsable	Fecha de vencimiento (DD/MM/AAAA)
_____	_____	_____	_____

Notas

Punto de acción	Objetivo del DCP	Responsable	Fecha de vencimiento (DD/MM/AAAA)
_____	_____	_____	_____

Notas

Apéndice A

Hoja de trabajo de los puntos de acción

Usa esta hoja de trabajo para escribir cualquier punto de acción que surja mientras trabajas en el Plan de Éxito del Club.

Punto de acción	Objetivo del DCP	Responsable	Fecha de vencimiento (DD/MM/AAAA)
_____	_____	_____	_____
Notas			

Punto de acción	Objetivo del DCP	Responsable	Fecha de vencimiento (DD/MM/AAAA)
_____	_____	_____	_____
Notas			

Punto de acción	Objetivo del DCP	Responsable	Fecha de vencimiento (DD/MM/AAAA)
_____	_____	_____	_____
Notas			

Punto de acción	Objetivo del DCP	Responsable	Fecha de vencimiento (DD/MM/AAAA)
_____	_____	_____	_____
Notas			

Apéndice A

Hoja de trabajo de los puntos de acción

Usa esta hoja de trabajo para escribir cualquier punto de acción que surja mientras trabajas en el Plan de Éxito del Club.

Punto de acción	Objetivo del DCP	Responsable	Fecha de vencimiento (DD/MM/AAAA)
Notas			

Punto de acción	Objetivo del DCP	Responsable	Fecha de vencimiento (DD/MM/AAAA)
Notas			

Punto de acción	Objetivo del DCP	Responsable	Fecha de vencimiento (DD/MM/AAAA)
Notas			

Punto de acción	Objetivo del DCP	Responsable	Fecha de vencimiento (DD/MM/AAAA)
Notas			