



# Plan de réussite du club

Année du programme \_\_\_\_\_

Numéro du club \_\_\_\_\_

Le plan de réussite du club est un outil utile pour aider votre club à obtenir le statut de club remarquable. Ce plan est divisé en cinq sections, et comprend également une zone destinée à répertorier les membres qui ont apporté leur contribution et une liste des actions à mener. Avec un plan solide et un bon travail d'équipe, votre club atteindra rapidement le statut remarquable ou meilleur !

## Objectifs à atteindre

Résultats	Reconnaissance obtenue
Atteindre cinq des 10 objectifs	Remarquable
Atteindre sept des 10 objectifs	Remarquable sélect
Atteindre neuf des 10 objectifs	Président remarquable

Le Programme du club remarquable comprend 10 objectifs que votre club doit atteindre chaque année de programme pour atteindre l'un des trois niveaux Remarquable. Ce plan de réussite du club vous servira de guide pour atteindre le statut Remarquable. L'incorporation de la présentation « Moments de vérité » dans vos réunions de club vous aidera à mettre votre club sur la voie du statut Remarquable, ou plus élevé !

## Les 10 objectifs du programme du club remarquable ont été répartis en quatre groupes :

### Éducation

1. Quatre récompenses de Niveau 1 obtenues
2. Deux récompenses de Niveau 2 obtenues
3. Deux récompenses de plus de Niveau 2 obtenues
4. Deux récompenses de Niveau 3 obtenues
5. Une récompense de Niveau 4, Achèvement de parcours, ou de Toastmaster remarquable (DTM) obtenue
6. Une récompense supplémentaire de Niveau 4, Achèvement de parcours, ou Toastmaster remarquable (DTM) obtenue

### Adhésions

7. Quatre nouveaux membres, membres doubles ou membres réintégrés
8. Quatre nouveaux membres, membres doubles ou membres réintégrés supplémentaires

### Formation

9. Au moins quatre dirigeants de club formés à chacune des deux sessions de formation

### Administration

10. Paiement en temps voulu des cotisations des membres accompagné des noms de huit membres (dont au moins trois doivent être des membres qui ont payé ces droits) pour une période et soumission en temps voulu de la liste des dirigeants du club

# Valeurs du comité

## 1. Valeurs du comité de direction du club

Quelles sont les valeurs fondamentales du comité de direction du club ?

## 2. Interactions du comité de direction du club

Comment les décisions seront-elles prises ?

Comment le comité de direction du club résoudra-t-il les divergences de vues ?

Comment le comité de direction du club assumera-t-il ses responsabilités ?



# Objectifs d'apprentissage

## 1. Fiche Progression des membres

Utilisez le tableau ci-dessous pour planifier la manière dont vous et votre club pouvez atteindre les objectifs d'apprentissage.

Objectif/Récompense	Nom du membre
<b>Objectif 1</b>	
Niveau 1	_____
<b>Objectif 2</b>	
Niveau 2	_____
Niveau 2	_____
<b>Objectif 3</b>	
Niveau 2	_____
Niveau 2	_____
<b>Objectif 4</b>	
Niveau 3	_____
Niveau 3	_____
<b>Objectif 5</b>	
Niveau 4, Achèvement de parcours, ou DTM	_____
<b>Objectif 6</b>	
Niveau 4, Achèvement de parcours, ou DTM	_____

# Objectifs d'apprentissage

## 2. Stratégies et tactiques

Quels obstacles empêchent les membres d'achever leurs projets ?

Quels sont les moyens de motiver les membres à progresser dans le programme d'éducation ?

## 3. Implication dans l'apprentissage

Sur une échelle de 1 à 5, dans quelle mesure les membres ont-ils connaissance de l'expérience d'apprentissage Pathways ?

Aucune connaissance

Excellente connaissance

Comment votre club assure-t-il la promotion de Pathways ?

Comment votre club va-t-il préparer ses nouveaux membres à travailler dans le cadre de Pathways ? Qui sera chargé de leur faire visiter Base Camp ?

# Objectifs d'adhésion

## 1. Conditions d'admissibilité

Pour que votre club puisse participer au programme de reconnaissance, il doit compter soit 20 membres cotisants, soit une croissance nette d'au moins cinq nouveaux membres au 30 juin.

Base de membres à dater de juillet \_\_\_\_\_

Objectif d'adhésion au 30 juin \_\_\_\_\_

## 2. Stratégies et tactiques

Quel est le plan de votre club pour inciter ses membres actuels à renouveler leur adhésion ?

Quel est le plan de votre club pour gagner de nouveaux membres ?

# Objectifs de formation

## 1. Progression de la formation des dirigeants du club

Quels dirigeants vont assister à la formation ?

Titre du dirigeant	Nom(s)	Tour 1 Juin-août	Tour 2 Novembre-février
Président du club	_____ _____		
VP à l'éducation	_____ _____		
VP au recrutement	_____ _____		
VP aux relations publiques	_____ _____		
Secrétaire du club	_____ _____		
Trésorier du club	_____ _____		
Huissier	_____ _____		

## 2. Stratégies et tactiques

Quels sont les moyens de motiver les dirigeants à assister à une session de formation des dirigeants ?

# Objectifs d'administration

## 1. Attribuer une partie responsable

Décidez qui sera chargé de soumettre les deux éléments suivants au siège social international dans les délais impartis.

Cotisations d'adhésion \_\_\_\_\_

Liste des dirigeants \_\_\_\_\_

## 2. Stratégies et tactiques

Quels sont les obstacles que votre club rencontre pour atteindre ses objectifs d'administration et que pouvez-vous faire pour les surmonter ?

# Signatures

---

Président du club

---

Date (MM/JJ/AAAA)

---

Vice-président à l'éducation

---

Date (MM/JJ/AAAA)

---

Vice-président au recrutement

---

Date (MM/JJ/AAAA)

---

VP aux relations publiques

---

Date (MM/JJ/AAAA)

---

Secrétaire du club

---

Date (MM/JJ/AAAA)

---

Trésorier du club

---

Date (MM/JJ/AAAA)

---

Huissier

---

Date (MM/JJ/AAAA)

---

Président précédent du club

---

Date (MM/JJ/AAAA)

---

Membre du club et rôle

---

Date (MM/JJ/AAAA)

---

Membre du club et rôle

---

Date (MM/JJ/AAAA)

---

Membre du club et rôle

---

Date (MM/JJ/AAAA)

# Annexe A

## Fiche des actions à mener

Utilisez cette feuille de travail pour noter les actions à mener à mesure que vous travaillez sur le plan de réussite du club.

Actions à mener	Objectif du Programme du club remarquable	Partie responsable	Date-butoir (MM/JJ/AAAA)

Remarques

Actions à mener	Objectif du Programme du club remarquable	Partie responsable	Date-butoir (MM/JJ/AAAA)

Remarques

Actions à mener	Objectif du Programme du club remarquable	Partie responsable	Date-butoir (MM/JJ/AAAA)

Remarques

Actions à mener	Objectif du Programme du club remarquable	Partie responsable	Date-butoir (MM/JJ/AAAA)

Remarques

# Annexe A

## Fiche des actions à mener

Utilisez cette feuille de travail pour noter les actions à mener à mesure que vous travaillez sur le plan de réussite du club.

Actions à mener	Objectif du Programme du club remarquable	Partie responsable	Date-butoir (MM/JJ/AAAA)

Remarques

Actions à mener	Objectif du Programme du club remarquable	Partie responsable	Date-butoir (MM/JJ/AAAA)

Remarques

Actions à mener	Objectif du Programme du club remarquable	Partie responsable	Date-butoir (MM/JJ/AAAA)

Remarques

Actions à mener	Objectif du Programme du club remarquable	Partie responsable	Date-butoir (MM/JJ/AAAA)

Remarques

# Annexe A

## Fiche des actions à mener

Utilisez cette feuille de travail pour noter les actions à mener à mesure que vous travaillez sur le plan de réussite du club.

Actions à mener	Objectif du Programme du club remarquable	Partie responsable	Date-butoir (MM/JJ/AAAA)

Remarques

Actions à mener	Objectif du Programme du club remarquable	Partie responsable	Date-butoir (MM/JJ/AAAA)

Remarques

Actions à mener	Objectif du Programme du club remarquable	Partie responsable	Date-butoir (MM/JJ/AAAA)

Remarques

Actions à mener	Objectif du Programme du club remarquable	Partie responsable	Date-butoir (MM/JJ/AAAA)

Remarques