



# 俱乐部成功发展计划

俱乐部编号 \_\_\_\_\_

## 团队构成

列出俱乐部执行委员会的成员名单（包括全体七名干事和上任俱乐部主席）：

## 核心价值观

Toastmasters International 的核心价值观是诚信、互相尊重、服务会员和追求卓越。在整个组织各个层级每次进行决策时都应以这些价值观作为出发点。Toastmasters 的核心价值观提供了指导并评估组织的运营、规划和愿景的方法。

俱乐部执行委员会的价值观是什么？

## 团队工作原则

俱乐部执行委员会秉承的原则是什么？（这些原则可包含诚信、安全学习、协作等）

## 潜在障碍

在制定战略时，俱乐部执行委员会必须考虑哪些障碍？（这些障碍可能包括，例如相互冲突的个人意愿等。）

## 会议规则

一般而言，俱乐部执行委员会如何处理任务？（例如，考虑组织会议或电话沟通的频率，采取什么样的会议形式等）

## 团队交流与行为规范

如何做出决策？

俱乐部执行委员会采取什么样的沟通方法？确定第一受欢迎沟通方式、第二受欢迎沟通方式等。

沟通原则是什么？（原则包括俱乐部执行委员会通过电话还是电子邮件进行沟通。）会议将持续多久？各委员会成员之间以及与小区总监多久沟通一次？

俱乐部执行委员会如何解决意见分歧？

俱乐部执行委员会如何相互支持？

俱乐部执行委员会如何进行问责？

如何认可俱乐部执行委员会以及积极付出的会员的工作？

## 起点

俱乐部的**会员基数**有多大? \_\_\_\_\_

## 资格要求

您的俱乐部必须拥有 20 名会员或者在 6 月 30 日前**净增**新会员的人数至少达到5人方可被纳入评选考虑范围。

您的俱乐部计划在 6 月 30 日前拥有多少名会员? \_\_\_\_\_

您的俱乐部计划在 6 月 30 日前实现多高的**净增长**? \_\_\_\_\_

## 要实现的目标

成就	获得的奖励
达成十个目标中的五个	杰出俱乐部(Distinguished Club)
达成十个目标中的七个	优选杰出俱乐部(Select Distinguished Club)
达成十个目标中的九个	主席杰出俱乐部(President's Distinguished Club)

您的俱乐部要实现 10 个目标中的多少个目标? \_\_\_\_\_

## 教育: 目标1至6

1. 获得四个 1 级奖项
2. 获得两个 2 级奖项
3. 另外获得两个 2 级奖项
4. 获得两个 3 级奖项
5. 获得一个 4 级、5 级或 DTM 奖项
6. 另外获得一个 4 级、5 级或 DTM 奖项

## 现状分析

现状分析的目的在于评估您的俱乐部当前的状态。您的俱乐部只有了解了本身实际情况之后才能计划未来的发展方向。

了解俱乐部当前教育目标的完成情况。

俱乐部会员在教育项目中的现况如何？谁应获得教育奖？

如何激励会员在教育计划中取得进步？

哪些障碍会影响会员完成项目？

会员是否熟悉教育计划？

俱乐部如何推动教育计划？

附注：

## 教育行动计划

确定您的俱乐部为满足状态分析发现的需求而将采取的行动。

### 教育行动一

说明如何帮助会员完成Pathways中的级别 1 和 2。该行动被称为教育行动一。

### 教育行动一的资源

您的俱乐部有许多可供调配的资源（设备、材料、人员和潜在资金等）。您的俱乐部可成立委员会来完成特定目标，尤其是当某些会员对某个领域感兴趣或者在某个领域具有特殊技能时可采取这种做法。

可以利用什么设备、材料、资金或人员（个人或委员会）来实现教育行动一？

### 教育行动一的任务

在制定计划时，十分重要的一点是要指派个人或团体负责每个行动任务。这样，责任方应负责完成所分配的行动任务。

谁负责教育行动一？如果是由某个委员会负责，那么委员会的会员是谁？每个会员具体负责什么？

### 教育行动一的时间表

制定时间表，让俱乐部执行委员会跟踪每个目标的进展。在确定了时间表后，委员会应定期审查时间表，以确定俱乐部是否按计划完成每个行动，或者是否需要进行调整方可实现目标。

什么时候开始实施教育行动一？

什么时候完成教育行动一？

如何跟踪进展？

## 教育行动二

考虑如何满足会员的需要, 帮助其完成Pathways中的级别2和3。具体而言, 要采取什么行动? 该行动称为教育行动二。

## 教育行动二的资源

可以利用什么设备、材料、资金或人员(个人或委员会)来实现教育行动二?

## 教育行动二的任务

谁负责教育行动二? 如果是由某个委员会负责, 那么委员会的会员是谁? 每个会员具体负责什么?

## 教育行动二时间表

什么时候开始实施教育行动二?

什么时候完成教育行动二?

如何跟踪进展?

### 教育行动三

说明你帮助会员获得DTM奖或完成Pathways中级别 4 和 5 的方法。具体而言，要采取什么行动？该行动称为教育行动三。

### 教育行动三的资源

可以利用什么设备、材料、资金或人员（个人或委员会）来实现教育行动三？

### 教育行动三的任务

谁负责教育行动三？如果是由某个委员会负责，那么委员会的会员是谁？每个会员具体负责什么？

### 教育行动三时间表

什么时候开始实施教育行动三？

什么时候完成教育行动三？

如何跟踪进展？



## 会员数: 目标7和8

7. 四位新会员、双重会籍会员或恢复会籍的会员
8. 另外四位新会员、双重会籍会员或恢复会籍的会员

### 现状分析

了解您的俱乐部当前会员总数的情况。

您的俱乐部会员总数的现状如何? 通常每年有多少名新会员加入俱乐部?

您的俱乐部目前在实现会员总数目标过程中遇到了什么障碍?

附注:

### 会员行动计划

#### 会员行动一

说明您的俱乐部将如何增加四位新会员、双重会籍会员或恢复会籍的会员。具体而言, 要采取什么行动? 此行动称为会员行动一。

#### 会员行动一的资源

可以用什么设备、材料、资金或人员(个人或委员会)来帮助完成会员行动一?

### 会员行动一的任务

谁负责会员行动一？如果是由某个委员会负责，那么委员会的会员是谁？每个会员具体负责什么？

### 教育行动一的时间表

什么时候开始实施会员行动一？

什么时候完成会员行动一？

如何跟踪进展？

### 会员行动二

说明您的俱乐部将如何增加另外四位新会员、双重会籍会员或恢复会籍的会员。具体而言，要采取什么行动？此行动称为会员行动二。

### 会员行动二的资源

可以用什么设备、材料、资金或人员（个人或委员会）来帮助完成会员行动二？

### 会员行动二的任务

谁负责会员行动二？如果是由某个委员会负责，那么委员会的会员是谁？每个会员具体负责什么？

## 会员行动二的时间表

什么时候开始实施会员行动二?

什么时候完成会员行动二?

如何跟踪进展?

## 培训: 目标9

9. 两个培训周期中的每个期间, 至少有四名俱乐部干事接受培训

### 现状分析

了解您的俱乐部培训的状况。

当前培训的状况如何? 通常, 每年有多少名俱乐部干事接受培训?

您的俱乐部当前在实现培训目标过程中有何障碍?

附注:

### 培训行动计划

#### 培训行动一

说明您的俱乐部如何确保四名俱乐部干事在6月1日至8月31日之间接受培训。对于新成立的俱乐部来说, 请参见本手册第9页列出的目标9图表来了解培训要求指南。具体而言, 要采取什么行动? 该行动称为培训行动一。

#### 培训行动一的资源

可以用什么设备、材料、资金或人员(个人或委员会)来帮助完成培训行动一?

### 培训行动一的任务

谁负责培训行动一？如果是由某个委员会负责，那么委员会的会员是谁？每个会员具体负责什么？

### 培训行动一时间表

什么时候开始实施培训行动一？

什么时候完成培训行动一？

如何跟踪进展？

### 培训行动二

说明您的俱乐部如何确保四名俱乐部干事在 11 月 1 日至次年 2 月 28 日 (或闰年的 2 月 29 日) 之间接受培训。对于新成立的俱乐部来说,请参见本手册第 9 页列出的目标 9 图表来了解培训要求指南。具体而言, 要采取什么行动? 该行动称为培训行动二。

### 培训行动二的资源

可以用什么设备、材料、资金或人员 (个人或委员会) 来帮助完成培训行动二？

### 培训行动二的任务

谁负责培训行动二？如果是由某个委员会负责，那么委员会的会员是谁？每个会员具体负责什么？

## 培训行动二时间表

什么时候开始实施培训行动二？

什么时候完成培训行动二？

如何跟踪进展？

## 管理：目标 10

10. 按时支付一个周期的到期会费并提交八名会员（其中至少三名为续会会员）的名单并且按时提交俱乐部干事名单

### 现状分析

了解您的俱乐部在管理方面的现状。

您的俱乐部当前在实现管理目标过程中有何障碍？

附注：

### 管理行动计划

#### 管理行动一

介绍您的俱乐部将如何确保全球总部（在 **10月1日** 和/或在 **4月1日** 前）收到接下来六个月的会费以及至少八名会员（其中至少三名为续会会员）的名单。具体而言，要采取什么行动？该行动称为管理行动一。

#### 管理行动一的资源

可以利用什么设备、材料、资金或人员（个人或委员会）来实现管理行动一？

### 管理行动一的任务

谁负责管理行动一？如果是由某个委员会负责，那么委员会的会员是谁？每个会员具体负责什么？

### 管理行动一的时间表

什么时候开始实施管理行动一？

什么时候完成管理行动一？

如何跟踪进展？

### 管理行动二

介绍您的俱乐部如何确保全球总部在 **6月30日** 前和/或 **12月31日** 前（如果俱乐部每半年选举一次）收到俱乐部干事名单。具体而言，要采取什么行动？该行动称为管理行动二。

### 管理行动二的资源

可以利用什么设备、材料、资金或人员（个人或委员会）来实现管理行动二？

### 管理行动二的任务

谁负责管理行动二？如果是由某个委员会负责，那么委员会的会员是谁？每个会员具体负责什么？



## 管理行动二的时间表

什么时候开始实施管理行动二？

什么时候完成管理行动二？

如何跟踪进展？

## 签名

主席

日期

教育副主席

日期

会员副主席

日期

公关副主席

日期

秘书长

日期

财务

日期

接待官

日期

上一任主席

日期

俱乐部会员及职务

日期

俱乐部会员及职务

日期

俱乐部会员及职务

日期

# 杰出俱乐部计划的目标

Toastmasters计划年度: \_\_\_\_\_

## 资格要求

您的俱乐部必须拥有 20 名会员或者截至 6 月 30 日净增新会员的人数至少达到 5 人方可被纳入评选考虑范围。转会会员不计入新会员之列，除非已经在转入的俱乐部续缴过会员费，并且为现任会员（即被视为已续费会员）

## 要实现的目标

以下是本年度您的俱乐部必须努力实现的目标:

### 杰出俱乐部计划目标

#### 教育

1. 获得四个 1 级奖项
2. 获得两个 2 级奖项
3. 另外获得两个 2 级奖项
4. 获得两个 3 级奖项
5. 获得一个 4 级、5 级或 DTM 奖项
6. 另外获得一个 4 级、5 级或 DTM 奖项

#### 培训

9. 两个培训周期中的每个期间, 至少有四名俱乐部干事接受培训

#### 管理

10. 完成一个完整周期会费的按时支付。并提交八名会员 (其中至少三名为续会会员) 的名单并且按时提交俱乐部干事名单

#### 会员数

7. 四位新会员、双重会籍会员或恢复会籍的会员
8. 另外四位新会员、双重会籍会员或恢复会籍的会员

## 奖励

如果您的俱乐部满足**资格要求**并且实现了以下目标, 就有资格在计划年度结束时获得“杰出俱乐部”:

成就	获得的奖励
达成十个目标中的五个	杰出俱乐部(Distinguished Club)
达成十个目标中的七个	优选杰出俱乐部(Select Distinguished Club)
达成十个目标中的九个	主席杰出俱乐部(President's Distinguished Club)

请访问[www.toastmasters.org/DistinguishedPerformanceReports](http://www.toastmasters.org/DistinguishedPerformanceReports)查看进展。

## 俱乐部资源

入会申请表

《关键时刻》(书目编号 CS290)

Success 101 (书目编号 1622) (仅限英文)

品牌门户网站

Master Your Meetings (书目编号 1312)

(仅限英文)

Membership Growth (书目编号 1159)

(仅限英文)

Put on a Good Show (书目编号 220)

(仅限英文)

Finding New Members for Your Club

(书目编号 291) (仅限英文)

杰出俱乐部计划的相关问题

俱乐部干事的相关问题

登录可查询大区联络方式, 俱乐部小区

总监信息以及大区网站列表

Toastmasters 杂志 (仅限英文)

[www.toastmasters.org/MembershipApps](http://www.toastmasters.org/MembershipApps)

[www.toastmasters.org/MomentsOfTruth](http://www.toastmasters.org/MomentsOfTruth)

[www.toastmasters.org/Success-101](http://www.toastmasters.org/Success-101)

[www.toastmasters.org/BrandPortal](http://www.toastmasters.org/BrandPortal)

[www.toastmasters.org/1312](http://www.toastmasters.org/1312)

[www.toastmasters.org/1159](http://www.toastmasters.org/1159)

[www.toastmasters.org/220](http://www.toastmasters.org/220)

[www.toastmasters.org/291](http://www.toastmasters.org/291)

[membership@toastmasters.org](mailto:membership@toastmasters.org)

[clubofficers@toastmasters.org](mailto:clubofficers@toastmasters.org)

[www.toastmasters.org/DistrictWebsites](http://www.toastmasters.org/DistrictWebsites)

[www.toastmasters.org/Magazine](http://www.toastmasters.org/Magazine)

# 备注