



分會成功計畫

分會編號 _____

團隊組成

列出分會執行委員會成員（全部7名分會幹部和前任分會會長）：

核心價值觀

Toastmasters International 的核心價值觀是誠信、互相尊重、服務會員和追求卓越。組織內各個層級所做的每個決策，應以這些價值為依歸。Toastmasters 的核心價值觀提供了指導並評估組織運作、規劃和願景的方式。

分會執行委員會的核心價值是什麼？

團隊運作原則

分會執行委員會需要秉持什麼原則？（這些原則可能會包括信任、安全學習、合作等）

潛在障礙

分會執行委員會制定策略時, 必須考慮到會有哪些障礙? (例如, 這些障礙可能是個人承諾不一致。)

會議協議

分會執行委員會大致上該如何進行工作? (例如, 考慮多久開一次會或通一次電話、會議如何進行等)

團隊互動與行為規範

應該如何產生決策?

分會執行委員會應該以什麼方式進行溝通? 決定第一優先、第二優先等等。

溝通的介面有哪些？（分會執行委員會可行的溝通介面包括是否透過電話或電子郵件進行溝通。）會議時間多長？委員會成員多久彼此溝通一次、多久與區執行長溝通一次？

分會執行委員會要如何解決意見上的分歧？

分會執行委員會成員要如何相互幫助？

分會執行委員會該如何負責？

該如何表彰分會執行委員會和及其成員的努力？

起始點

您的分會的會員基礎數為多少人? _____

申請資格

要想獲得上述認證，分會在6月30日必須擁有20名會員或者至少有5名新會員的人數淨成長。

您們的分會6月30日的目標會員數是多少? _____

到6月30日，您們的分會目標會員人數淨成長數是多少? _____

要達成的目標

成就	獲得認證
達成10個目標中的5個	傑出分會
達成10個目標中的7個	優選傑出分會
達成10個目標中的9個	總會長傑出分會

您們的分會計畫要達成10個目標中的多少個? _____

教育: 目標1到6

1. 獲得四個 1 級獎項
2. 獲得兩個 2 級獎項
3. 另外獲得兩個 2 級獎項
4. 獲得兩個 3 級獎項
5. 獲得一個 4 級、5 級或 DTM 獎項
6. 另外獲得一個 4 級、5 級或 DTM 獎項

現況分析

現況分析的目的在於評估您們分會目前的狀況。分會只有在了解現況後，才能為未來做打算。
檢視您們分會目前有關教育目標的現況。

分會會員在教育課程中的現況如何？誰應獲得教育獎項？

會員完成教育計畫並有所進展的積極程度如何？

會員完成單元過程中，可能遭遇什麼阻礙？

會員對教育課程的熟悉程度如何？

您們的分會是如何推廣教育課程的？

附註：

教育行動計畫

確定您們的分會要採取什麼行動，來滿足現況分析中被界定的需求。

教育行動1

說明如何幫助會員完成 Pathways 中的等級 1 和等級 2。具體來說，要採取什麼行動？將該行動稱作教育行動 1。

教育行動1的資源

您們的分會有許多可供使用的資源 - 設備、教材、人和可能會有的資金。也可組成委員會來執行特定目標，尤其是在某些會員對特定領域感興趣或擁有該領域技能的時候。

可以用什麼設備、教材、資金或人（個人或委員會）來幫助完成教育行動1？

教育行動1的任務

在制定計畫時，給每個人或每個小組分配行動任務是非常重要的。這樣，責任方就得對完成所分配到的行動任務負責。

教育行動1是由誰負責的？如果是由一個委員會負責，委員會的成員有哪些，每個成員又具體負責什麼事務？

教育行動1時間表

制定時間表能讓分會執行委員會追蹤每個目標的進度。一旦時間表確定後，委員會應該定期查看時間表，以確定分會是否按照時程正在完成每項行動或是否有必要進行調整以實現目標。

教育行動1要在何時開始？

教育行動1要在何時完成？

要如何追蹤進度？

教育行動2

要如何正視會員需求, 以便幫助他們完成 Pathways 中的等級 2 和等級 3。具體來說, 要採取什麼行動? 將該行動稱作教育行動 2。

教育行動2的資源

可以用什麼設備、教材、資金或人 (個人或委員會) 來幫助完成教育行動2?

教育行動2的任務

教育行動2是由誰負責的? 如果是由一個委員會負責, 委員會的成員有哪些, 每個成員又具體負責什麼事務?

教育行動2時間表

教育行動2要在何時開始?

教育行動2要在何時完成?

要如何追蹤進度?

教育行動3

說明如何幫助會員贏得傑出會員 (DTM) 獎, 或完成Pathways 中的等級 4 和等級 5。具體來說, 要採取什麼行動? 將該行動稱作教育行動 3。

教育行動3的資源

可以用什麼設備、教材、資金或人 (個人或委員會) 來幫助完成教育行動3?

教育行動3的任務

教育行動3是由誰負責的? 如果是由一個委員會負責, 委員會的成員有哪些, 每個成員又具體負責什麼事務?

教育行動3時間表

教育行動3要在何時開始?

教育行動3要在何時完成?

要如何追蹤進度?

會員: 目標7和8

7. 四位新會員、雙重會籍會員或恢復會籍的會員
8. 另外四位新會員、雙重會籍會員或恢復會籍的會員

現況分析

檢視分會目前的會員現況。

目前的會員現況如何? 一般來說, 每年有多少新會員加入您們的分會?

分會目前在達成會員目標上遇到了什麼障礙?

附註:

會員行動計畫

會員行動1

說明您的分會將如何增加四位新會員、雙重會籍會員或恢復會籍的會員。具體來說, 要採取什麼行動? 將該行動稱作會員行動1。

會員行動1的資源

可以用什麼設備、教材、資金或人 (個人或委員會) 來幫助完成會員行動1?

會員行動1的任務

會員行動1由誰負責？如果是由一個委員會負責，委員會的成員有哪些，每個成員具體負責什麼事務？

會員行動1的時間表

會員行動1在何時開始？

會員行動1將在何時結束？

要如何追蹤進度？

會員行動2

說明您的分會將如何增加另外四位新會員、雙重會籍會員或恢復會籍的會員。具體來說，要採取什麼行動？將該行動稱作會員行動2。

會員行動2的資源

可以用什麼設備、教材、資金或人（個人或委員會）來幫助完成會員行動2？

會員行動2的任務

會員行動2由誰負責？如果是由一個委員會負責，委員會的成員有哪些，每個成員具體負責什麼事務？

會員行動2的時間表

會員行動2在何時開始?

會員行動2將在何時結束?

要如何追蹤進度?

培訓：目標9

9. 兩次培訓中, 每次至少要有 4 名分會幹部受訓

現況分析

檢視分會目前的培訓現況。

目前的培訓現況如何？一般而言, 每年會有多少分會幹部接受培訓？

分會目前在達成培訓目標上遇到了什麼障礙？

附註：

培訓行動計畫

培訓行動1

說明您的分會如何確保能有四名分會幹部在 6 月 1 日至 8 月 31 日之間接受培訓。新成立分會請參考本手冊第 9 頁的目標9列表有關培訓要求的說明與準則。具體來說, 要採取什麼行動？將該行動稱作培訓行動1。

培訓行動1的資源

可以用什麼設備、教材、資金或人(個人或委員會)來幫助完成培訓行動1？

培訓行動1的任務

培訓行動1由誰負責？如果是由一個委員會負責，委員會的成員有哪些，每個成員具體負責什麼事務？

培訓行動1時間表

培訓行動1在何時開始？

培訓行動1將在何時完成？

要如何追蹤進度？

培訓行動2

說明您的分會如何確保能有保四名分會幹部在 11 月 1 日至次年 2 月 28 日 (或閏年的 2 月 29 日) 之間接受培訓。新成立分會請參考本手冊第 9 頁的目標9列表有關培訓要求的說明與準則。具體來說，要採取什麼行動？將該行動稱作培訓行動2。

培訓行動2的資源

可以用什麼設備、教材、資金或人（個人或委員會）來幫助完成培訓行動2？

培訓行動2的任務

培訓行動2由誰負責？如果是由一個委員會負責，委員會的成員有哪些，每個成員具體負責什麼事務？

培訓行動2時間表

培訓行動2在何時開始?

培訓行動2將在何時完成?

要如何追蹤進度?

行政：目標10

10. 在同一計畫年度準時繳交會員會費, 並且附上 1 份包括 8 名會員的名單 (其中至少有3名續籍會員), 並且準時繳交1份分會幹部名單。

現況分析

檢視分會目前的行政現況。

分會目前在達成行政目標上遇到了什麼障礙?

附註:

行政行動計畫

行政行動1

具體說明您們所屬分會將如何確保準時繳交會員會費, 同時附上1份包括8名會員姓名的名單 (其中至少有3名續籍會員) 在繳費期限前 (不晚於10月1日或不晚於4月1日) 繳交至世界總會。具體來說, 要採取什麼行動? 將該行動稱作行政行動1。

行政行動1的資源

可以用什麼設備、教材、資金或人(個人或委員會)來幫助完成行政行動1?

行政行動1的任務

行政行動1由誰負責? 如果是由一個委員會負責, 委員會的成員有哪些, 每個成員具體負責什麼事務?

行政行動1時間表

行政行動1要在何時開始?

行政行動1將在何時完成?

要如何追蹤進度?

行政行動2

請具體說明您們所屬的分會如何確保在**6月30日**及/或**12月31日** (若分會半年舉辦一次選舉) 以前, 繳交分會幹部名單至世界總會。具體來說, 要採取什麼行動? 將該行動稱作行政行動2。

行政行動2的資源

可以用什麼設備、教材、資金或人 (個人或委員會) 來幫助完成行政行動2?

行政行動2的任務

行政行動2由誰負責? 如果是由一個委員會負責, 委員會的成員有哪些, 每個成員具體負責什麼事務?

行政行動2時間表

行政行動2要在何時開始?

行政行動2將在何時完成?

要如何追蹤進度?

簽名

會長

日期

教育副會長

日期

會員副會長

日期

公關副會長

日期

秘書長

日期

財務長

日期

事務長

日期

前任分會會長

日期

分會會員和角色

日期

分會會員和角色

日期

分會會員和角色

日期

傑出分會計畫目標

Toastmasters 年度: _____

申請資格

要想獲得上述認證, 分會在6月30日必須擁有20名會員或者達到至少5名的新**會員人數淨成長**。除非已於轉入的分會續繳會費, 並為現任會員 (即被視為續費會員), 否則轉會會員不計入新會員之列

要達成的目標

以下是接下來的一年中, 您的分會必須努力達成的目標:

傑出分會計畫目標

教育

1. 獲得四個 1 級獎項
2. 獲得兩個 2 級獎項
3. 另外獲得兩個 2 級獎項
4. 獲得兩個 3 級獎項
5. 獲得一個 4 級、5 級或 DTM 獎項
6. 另外獲得一個 4 級、5 級或 DTM 獎項

培訓

9. 2 次培訓中, 每次至少要有 4 名分會幹部受訓

行政

10. 在同一計畫年度準時繳交會員會費, 並且附上1份包括8名會員的名單 (其中至少有3名續籍會員), 並且準時繳交1份幹部名單。

會員

7. 四位新會員、雙重會籍會員或恢復會籍的會員
8. 另外四位新會員、雙重會籍會員或恢復會籍的會員

認證

當您的分會符合**申請資格**且做到以下幾點, 分會就有資格在年度末獲得傑出分會認證:

成就	獲得認證
達成10個目標中的5個	傑出分會
達成10個目標中的7個	優選傑出分會
達成10個目標中的9個	總會長傑出分會

請參訪 www.toastmasters.org/DistinguishedPerformanceReports 以查看進度。

分會相關資源

入會申請表

關鍵時刻 (編號 CT290)

Success 101 (編號 1622)

品牌入口網站

Master Your Meetings (編號 1312)

Membership Growth (編號 1159)

Put on a Good Show (編號 220)

Finding New Members for Your Club
(編號 291)

傑出分會計畫有關問題

分會幹部相關問題

查找地區總會聯繫方式、您們分會的區

執行長和地區總會一覽

Toastmasters 會刊

www.toastmasters.org/MembershipApps

www.toastmasters.org/MomentsOfTruth

www.toastmasters.org/Success-101

www.toastmasters.org/BrandPortal

www.toastmasters.org/1312

www.toastmasters.org/1159

www.toastmasters.org/220

www.toastmasters.org/291

membership@toastmasters.org

clubofficers@toastmasters.org

www.toastmasters.org/DistrictWebsites

www.toastmasters.org/Magazine

筆記欄