



# クラブサクセスプラン

クラブ番号 \_\_\_\_\_

## チームの構成

クラブ役員会 (7名の全クラブ役員と前会長) のメンバー名を記載してください。

## 中心的価値観

Toastmasters International の中心的な価値観は、誠実、尊重、奉仕、卓越性です。これらの価値基準は、組織内の全レベルで成されるすべての決定の基準として取り入れる必要があります。Toastmasters の中心的な価値観は、組織の運営、計画、展望の指針となり、またそれらを評価するための手段を提供するものです。

クラブ役員会の価値基準は何ですか？

## チームの運営原則

クラブ役員会はどのような原則を定めていますか？(これらの原則の例としては、信頼、安全な学習、協力などが含まれます。)

## 起こりうる障害

クラブ役員会は、方策を検討する際にどのような障害を想定する必要がありますか？(これらの障害には、例えば個人間の役割をめぐる対立が含まれます。)

## 例会の手順

一般的に、クラブ役員会は業務をどのように実行しますか？(例えば、会議の開催または呼びかけの頻度、会議の進め方などをお考えください。)

## チーム内の相互交流と行動基準

決定はどのようになされますか？

クラブ役員会のコミュニケーション手段は何ですか？第一候補、第二候補など順に挙げてください。

コミュニケーションの条件は何ですか？(条件には、クラブ役員会からの連絡に電話またはEメールを使用する、などが含まれます。)例会の時間はどのくらいですか？委員会メンバー間、およびエリアディレクターとの間でどのくらいの頻度でコミュニケーションを取りますか？

クラブ役員会は意見の違いをどのように解決しますか？

クラブ役員会のメンバー間の相互サポートはどのように行われますか？

クラブ役員会はどのような形でその活動に対して責任を取りますか？

クラブ役員会のメンバーと支援メンバーの努力はどのような形で認知・表彰されますか？

## 出発点

あなたのクラブの期首会員数は何人ですか？ \_\_\_\_\_

## 資格条件

認定を受けるには、クラブは6月30日の時点で20名の会員がいるか、または5名以上の会員数の純増がなければなりません。

あなたのクラブが目指す6月30日時点の会員数は何名ですか？ \_\_\_\_\_

あなたのクラブは6月30日時点で何名の会員数の純増を予想していますか？ \_\_\_\_\_

## 達成目標

達成	取得する認定
10の目標のうち5つの達成	優秀クラブ
10の目標のうち7つの達成	準最優秀クラブ
10の目標のうち9つの達成	最優秀クラブ

あなたのクラブは10の目標のうちいくつの目標の達成を予定していますか？ \_\_\_\_\_

## 教育：目標1～6

1. レベル1の賞を4つ達成
2. レベル2の賞を2つ達成
3. レベル2の賞をさらに2つ達成
4. レベル3の賞を2つ達成
5. レベル4、レベル5、またはDTMの賞を1つ達成
6. レベル4、レベル5またはDTMの賞をもう1つ達成

## 状況分析

状況分析の目的は現在のクラブの状態を評価することです。クラブの現在の状況が明らかになれば、将来のプランを練ることも可能になります。

教育目標について、クラブの現在の状況を検討してください。

教育プログラムにおけるクラブ会員の現在の状況はどのようなものですか？ 誰が教育賞を受賞することになりますか？

会員は、教育プログラムを通じた進歩にどの程度意欲的ですか？

会員がプロジェクトを完了するのを妨げる障害にはどのようなものがありますか？

会員は教育プログラムについてどの程度理解していますか？

クラブはどのような方法で教育プログラムを奨励していますか？

追記:

## 教育行動プラン

状況分析で特定されたニーズを満たすためにクラブが取る行動を明らかにします。

### 教育行動1

会員が Pathways のレベル1および2を完了するためのサポート方法について説明してください。具体的に、どのような行動を取りますか？この行動を教育行動1と呼ぶことにします。

### 教育行動1の資源

設備、資料、人材、資金援助の見込みなど、クラブが利用できる多くの資源があります。特に何人かの会員が特定の分野に関心を持っていたり、それらの分野のスキルを身に付けていたりする場合は、特定の目標を達成するために委員会を結成することができます。

教育行動1を達成するために、どのような設備、資料、資金、または人材（個人または委員会）を利用できますか？

### 教育行動1の割り当て

プランの作成において、それぞれの行動に個人またはグループを割り当てることは重要です。それにより、割り当てられた行動の成否に誰が責任を持つのが明確になります。

教育行動1に責任を持つのは誰ですか？責任を持つのが委員会の場合、その委員会のメンバーは誰ですか？また、各人にどのような責任が割り当てられていますか？

### 教育行動1の予定表

予定表を作成することで、クラブ役員会はそれぞれの目標達成の進捗度を追跡することができます。予定表を作成した後、委員会はそれを定期的に見直し、クラブが予定通りに各行動を実行しているか、または目標達成のために予定を調整する必要があるかを判断する必要があります。

教育行動1の開始時期はいつですか？

教育行動1の終了時期はいつですか？

進捗はどのように追跡しますか？

## 教育行動2

会員が、Pathways のレベル2および3を完了するために、会員のニーズに対応する方法を検討してください。具体的に、どのような行動を取りますか？この行動を教育行動2と呼ぶことにします。

## 教育行動2の資源

教育行動2を達成するために、どのような設備、資料、資金、または人材（個人または委員会）を利用できますか？

## 教育行動2の割り当て

教育行動2に責任を持つのは誰ですか？責任を持つのが委員会の場合、その委員会のメンバーは誰ですか？また、各人にどのような責任が割り当てられていますか？

## 教育行動2の予定表

教育行動2の開始時期はいつですか？

教育行動2の終了時期はいつですか？

進捗はどのように追跡しますか？

### 教育行動3

会員が DTM 賞を獲得、あるいは Pathways のレベル4および5を完了するためのサポート方法について説明してください。具体的に、どのような行動を取りますか？この行動を教育行動3と呼ぶことにします。

### 教育行動3の資源

教育行動3を達成するために、どのような設備、資料、資金、または人材（個人または委員会）を利用できますか？

### 教育行動3の割り当て

教育行動3に責任を持つのは誰ですか？責任を持つのが委員会の場合、その委員会のメンバーは誰ですか？また、各人にどのような責任が割り当てられていますか？

### 教育行動3の予定表

教育行動3の開始時期はいつですか？

教育行動3の終了時期はいつですか？

進捗はどのように追跡しますか？

## メンバーシップ : 目標7~8

7. 4名の新規、重複、または復帰会員
8. さらに4名の新規、重複、または復帰会員

### 状況分析

会員について、クラブの現在の状況を検討してください。

現在の会員の状況はどうなっていますか？平均で年に何名の新規会員がクラブに入会しますか？

現在のクラブで目標会員数達成の妨げになっているものは何ですか？

追記:

### 会員数増強行動計画

#### 会員行動1

クラブが4名の新規、重複、または復帰会員をどのような方法で獲得できるかを説明してください。具体的に、どのような行動を取りますか？この行動を会員行動1と呼ぶことにします。

#### 会員行動1の資源

会員行動1を達成するために、どのような設備、資料、資金、または人材（個人または委員会）を利用できますか？

### 会員行動1の割り当て

会員行動1に責任を持つのは誰ですか？責任を持つのが委員会の場合、その委員会のメンバーは誰ですか？また、各人にどのような責任が割り当てられていますか？

### 会員行動1の予定表

会員行動1の開始時期はいつですか？

会員行動1の終了時期はいつですか？

進捗はどのように追跡しますか？

### 会員行動2

クラブがさらに4名の新規、重複、または復帰会員をどのような方法で獲得できるかを説明してください。具体的に、どのような行動を取りますか？この行動を会員行動2と呼ぶことにします。

### 会員行動2の資源

会員行動2を達成するために、どのような設備、資料、資金、または人材（個人または委員会）を利用できますか？

### 会員行動2の割り当て

会員行動2に責任を持っているのは誰ですか？責任を持つのが委員会の場合、その委員会のメンバーは誰ですか？また、各人にどのような責任が割り当てられていますか？

## 会員行動2の予定表

会員行動2の開始時期はいつですか？

会員行動2の終了時期はいつですか？

進捗はどのように追跡しますか？

## 研修：目標9

9. 2回の各研修期間内に4種類以上のクラブ役員が研修を修了

### 状況分析

研修について、クラブの現在の状況を検討してください。

現在のトレーニングの状況はどうなっていますか？平均して、年に何種類のクラブ役員が研修を修了していますか？

現在のクラブで研修の目標達成の妨げになっているものは何ですか？

追記:

### 研修行動プラン

#### 研修行動1

クラブがどのようにして、6月1日から8月31日までの間に4種類のクラブ役員の研修を修了できるようにするかを説明してください。新規にチャーターされたクラブは、本マニュアル前述の研修要件ガイドラインの目標9のチャートを参照してください。具体的に、どのような行動を取りますか？以下この行動を研修行動1と呼ぶことにします。

#### 研修行動1の資源

研修行動1を達成するために、どのような設備、資料、資金、または人材（個人または委員会）を利用できますか？

### 研修行動1の割り当て

研修行動1に責任を持つのは誰ですか？責任を持つのが委員会の場合、その委員会のメンバーは誰ですか？また、各人にどのような責任が割り当てられていますか？

### 研修行動1の予定表

研修行動1の開始時期はいつですか？

研修行動1の終了時期はいつですか？

進捗はどのように追跡しますか？

### 研修行動2

クラブがどのようにして、11月1日から2月28日（うるう年の場合は2月29日）までの間に4種類のクラブ役員の研修を修了できるようにするかを説明してください。新規にチャーターされたクラブは、本マニュアル前掲の研修要件ガイドラインの目標9のチャートを参照してください。具体的に、どのような行動を取りますか？この行動を研修行動2と呼ぶことにします。

### 研修行動2の資源

研修行動2を達成するために、どのような設備、資料、資金、または人材（個人または委員会）を利用できますか？

### 研修行動2の割り当て

研修行動2に責任を持つのは誰ですか？責任を持つのが委員会の場合、その委員会のメンバーは誰ですか？また、各人にどのような責任が割り当てられていますか？

## 研修行動2の予定表

研修行動2の開始時期はいつですか？

研修行動2の終了時期はいつですか？

進捗はどのように追跡しますか？

## 管理：目標10

10.1期分の会費8人分（最低3人の更新会員を含む）を氏名リストを添えて期日までに支払い完了すると共に、期日通りクラブ役員リストを提出すること。

### 状況分析

管理について、クラブの現在の状況を検討してください。

現在のクラブで管理の目標達成の妨げになっているものは何ですか？

追記:

### 管理行動プラン

#### 管理行動1

世界本部における8名分の会費（少なくともそのうちの3名が更新会員である必要があります）の受領が当納期内（**10月1日**以前または**4月1日**以前）に確実になされるためにクラブが行う方法について説明してください。具体的に、どのような行動を取りますか？以下、この行動を管理行動1と呼ぶことにします。

#### 管理行動1の資源

管理行動1を達成するために、どのような設備、資料、資金、または人材（個人または委員会）を利用できますか？

### 管理行動1の割り当て

管理行動1に責任を持つのは誰ですか？責任を持つのが委員会の場合、その委員会のメンバーは誰ですか？また、各人にどのような責任が割り当てられていますか？

### 管理行動1の予定表

管理行動1の開始時期はいつですか？

管理行動1の終了時期はいつですか？

進捗はどのように追跡しますか？

### 管理行動2

どのように所属クラブが、クラブ役員リストを**6月30日**まで、または**12月31日**までに（クラブが半期ごとに選挙をする場合）世界本部に提出する予定なのか、説明してください。具体的に、どのような行動を取りますか？以下この行動を管理行動2と呼ぶことにします。

### 管理行動2の資源

管理行動2を達成するために、どのような設備、資料、資金、または人材（個人または委員会）を利用できますか？

### 管理行動2の割り当て

管理行動2に責任を持つのは誰ですか？責任を持つのが委員会の場合、その委員会のメンバーは誰ですか？また、各人にどのような責任が割り当てられていますか？

## 管理行動2の予定表

管理行動2の開始時期はいつですか？

管理行動2の終了時期はいつですか？

進捗はどのように追跡しますか？

## 署名

会長

日付

教育担当副会長

日付

会員担当副会長

日付

広報担当副会長

日付

秘書役

日付

会計担当役員

日付

会場担当役員

日付

前クラブ会長

日付

クラブの会員と役割

日付

クラブの会員と役割

日付

クラブの会員と役割

日付

# 優秀クラブプログラムの目標

Toastmasters 年度: \_\_\_\_\_

## 資格条件

認定を受けるには、クラブは6月30日の時点で20名の会員がいるか、または5名以上の**会員数の純増**がなければなりません。移籍会員は、その会費が支払われ、移転先クラブの所属になって更新会員とみなされるまで、この増加には含まれません。

## 達成目標

1年間にクラブが達成する必要がある目標は以下の通りです。

### 優秀クラブプログラムの目標

#### 教育

##### 従来の教育プログラム

1. レベル1の賞を4つ達成
2. レベル2の賞を2つ達成
3. レベル2の賞をさらに2つ達成
4. レベル3の賞を2つ達成
5. レベル4、レベル5、または DTM の賞を1つ達成
6. レベル4、レベル5または DTM の賞をもう1つ達成

#### 研修

##### 研

9. 2回の各研修期間内に4種類以上のクラブ役員が研修を修了

#### 管理

10. クラブ役員リストを期日までに提出すること、並びに2期間のうちどちらか1期間の会費を期日までに支払うこと（最低3人の更新会員を含む8人の氏名とともに支払わなければならない）。

#### 会員

7. 4名の新規、重複、または復帰会員
8. さらに4名の新規、重複、または復帰会員

## 認定

クラブが**資格条件**を満たし、以下を達成した場合、年度末に優秀クラブの表彰を受けることができます。

達成	取得表彰
10の目標のうち5つの達成	優秀クラブ
10の目標のうち7つの達成	準最優秀クラブ
10の目標のうち9つの達成	最優秀クラブ

次のリンクから進捗を確認できます: [www.toastmasters.org/DistinguishedPerformanceReports](http://www.toastmasters.org/DistinguishedPerformanceReports)

## クラブのための情報源

入会申込書

[www.toastmasters.org/MembershipApps](http://www.toastmasters.org/MembershipApps)

真実の瞬間 (アイテム JP290)

[www.toastmasters.org/MomentsOfTruth](http://www.toastmasters.org/MomentsOfTruth)

Success 101 (アイテム 1622)

[www.toastmasters.org/Success-101](http://www.toastmasters.org/Success-101)

ブランドポータル

[www.toastmasters.org/BrandPortal](http://www.toastmasters.org/BrandPortal)

*Master Your Meetings* (アイテム 1312)

[www.toastmasters.org/1312](http://www.toastmasters.org/1312)

*Membership Growth* (アイテム 1159)

[www.toastmasters.org/1159](http://www.toastmasters.org/1159)

*Put on a Good Show* (アイテム 220)

[www.toastmasters.org/220](http://www.toastmasters.org/220)

*Finding New Members for Your Club*  
(アイテム 291)

[www.toastmasters.org/291](http://www.toastmasters.org/291)

優秀クラブ プログラムに関する  
お問い合わせ

[membership@toastmasters.org](mailto:membership@toastmasters.org)

クラブ役員に関するお問い合わせ

[clubofficers@toastmasters.org](mailto:clubofficers@toastmasters.org)

ディストリクト連絡先、所属クラブのエリ  
アディレクター、およびディストリクトの  
ウェブサイト一覧

[www.toastmasters.org/DistrictWebsites](http://www.toastmasters.org/DistrictWebsites)

*Toastmasters* マガジン

[www.toastmasters.org/Magazine](http://www.toastmasters.org/Magazine)

# メモ