أولاً يطلب عضو اللجنة التنفيذية المسؤول عن تنصيب الأعضاء الجدد خلفًا للأعضاء المغادرين الوقوف، ويتقدم إليهم بخالص الشكر على ما بذلوه من جهد ويثني عليهم، كما يحررهم من مسؤولياتهم والمهام المنوطة بهم قائلاً "نحن اليوم نعفيكم من المهام والمسؤوليات المنوطة بكم جميعها كأعضاء اللجنة التنفيذية بنادي **[أدخل اسم النادي]**"

وبعدها يدعو العضو المسؤول عن التنصيب أعضاء اللجنة التنفيذية الجدد ويطلب منهم الوقوف بالترتيب التالي: إلى الجانب الأيمن من المنصة: أمين المراسم وأمين الصندوق وأمين السر ونائب رئيس النادي لشؤون العلاقات العامة ونائب رئيس النادي لشؤون العضوية ونائب رئيس النادي للشؤون التعليمية ورئيس النادي.

ثم ينتقل العضو المسؤول عن التنصيب إلى تكليف الأعضاء الجدد بالمسؤوليات والمهام المنوطة بهم قائلًا: "جئت اليوم لتنصيب أعضاء اللجنة التنفيذية الجدد بنادي **[أدخل اسم النادي]** ولإعدادهم وتهيئتهم للتحديات التي تنتظرهم. ولهم أن يعلموا أن التحدي الأصعب أمامهم هو الإبقاء على قوة هذا النادي ومكانته، وتكريسه لمساعدة المعنيين من كل الأطياف والأعمار على التحدث بطلاقة والقدرة على الإنصات وتفهم الآخر وأخيرًا على التفكير الخلاق.

وسوف أطلب من كل عضو من أعضاء اللجنة التنفيذية للنادي حمل المطرقة كرمز للقيادة، بينما أوجز التحديات التي تنتظرهم فضلا عن المسؤوليات المنوطة بهم".

يقدم مسؤول التنصيب أمين المراسم ويوجز سريعًا المهام المنوطة بهذا الدور والأهداف المطلوب تحقيقها. ثم يسلم مطرقة القيادة إلى مدير أمين المراسم كرمز لتنصيبه وتقلده هذا الدور، ثم ينهي حديثه معه قائلاً: "هل ستنفذ هذه المهام والمسؤوليات بكل ما أوتيت من جهد وبأقصى ما تستطيع؟".

بعدها يطلب عضو التنصيب من أمين المراسم تمرير المطرقة إلى الشخص الذي يليه ويكرر هذا الإجراء مع أمين الصندوق وأمين سر النادي لشؤون العلاقات العامة ونائب رئيس النادي لشؤون العضوية ونائب رئيس النادي للشؤون التعليمية. فيما يتم تنصيب رئيس النادي الجديد بعد بقية الأعضاء جميعهم مع تقديمه بهذه المقدمة الخاصة:

أيها التوستماستر [**أدخل اسم الرئيس المنتخب**]، باختيارك رئيسًا لنادي **[أدخل اسم النادي]** تقلدت منصب كبير المسؤولين الإداريين وعليه تنوط بك رئاسة كل اجتماعات النادي فضلاً عن رئاسة اجتماعات اللجنة التنفيذية العادية منها وغير العادية.

ثمة تحديات شاقة في انتظارك، ومن أهمها بلوغ ما ينشده أعضاء النادي من أهداف تعليمية وتحقيق غاياتهم. ومن بين هذه التحديات أيضا أن تصل بالنادي إلى مرحلة يمكنه فيها مساعدة منطقته والقطاعات والإدارات المعنية وأخيرا منظمة Toastmasters International على تحقيق غاياته وبلوغ أهدافه. اقبل هذه المطرقة كرمز لتوليك هذا المنصب القيادي وتوليك المهام المنوطة به.

إن هذه المطرقة هي رمز للقوة والسلطة التي منحها إياك أعضاء هذا النادي. فلتستخدمها بحكمة وحرص. ولا تنس أنك عضو في فريقك قبل أن تكون قائدًا عليه. ولتعلم أن الفريق ليس جمع من الأفراد وحسب، إنما هو قوة عاطفية متأصلة في مشاعر وأفكار وأفعال الأعضاء الذين يجمعهم هدف مشترك وهو إنجاز المهام المنوطة بهم ودعم كل منهم للآخر وبالطبع مشاركة بعضهم بعضَا. وأخيرًا لا تنس أن من مسؤوليات القيادة التعاون مع أعضاء الفريق للوصول إلى نادٍ مثمر تملؤه الحيوية يفخر الجميع بالانتماء إليه.

هل تقبل -كرئيس للنادي- خوض هذا التحدي وتتعهد ببذل كل جهدك وإمكاناتك لأداء واجبك؟"

ويجيب رئيس النادي الجديد قائلاً "أقبل".

يتابع العضو المسؤول عن التنصيب حديثه قائلاً: "يسرني الآن أن أعلن تنصيب هؤلاء الأعضاء وتقليدهم المناصب التي تم انتخابهم لها".

وبعدها يتجه نحو الحضور جميعهم قائلاً "هل وقف الحضور جميعهم؟ إن تطور برنامج التوستماسترز في نادي **[أدخل اسم النادي]** ومضيه قدمًا قائم وبصفة أساسية على ما تنجزه هذه المجموعة من أفعال.هل تتعهدون بشرفكم، كأعضاء في Toastmasters، بشكل فردي أو بشكل جماعي بدعم هذا النادي والتفاعل والعمل معه على مدار العام القادم؟"

ويرد أعضاء النادي قائلين: "سنفعل".

يكمل العضو حديثه قائلاً: "هل يتفضل رئيس النادي الجديد والرئيس السابق بالصعود إلى المنصة والانضمام إلي على المنصة. السيد **[أدخل اسم الرئيس السابق]** بصفتك الرئيس السابق لنادي **[أدخل اسم النادي]** بدءا من الآن، هل قدمت دبوس الرئيس الحالي إلى السيد **[أدخل اسم الرئيس**

**القادم هنا]** كرمز لتفانيهم وخدمتهم؟ السيد **[أدخل اسم الرئيس الجديد]** بصفتك رئيسا لنادي **[أدخل اسم النادي]** هل قدمت دبوس الرئيس السابق إلى السيد**[أدخل اسم الرئيس السابق]** لتفانيهم وخدمتهم؟“ يقدم كل من الرئيس السابق والرئيس الجديد الدبوس الخاص بكل منهما للآخر.

يغادر العضو المسؤول عن التنصيب وكلا الرئيسين المنصة. ويتولى الرئيس الجديد رئاسة الاجتماع.

وفي هذه الأثناء يقدم الرئيس الجديد Club President Award (جائزة رئيس النادي) (المادة 1990) إلى الرئيس المنتهية ولايته. ثم يلقي الرئيس الجديد خطابًا لمدة ثلاث دقائق، يحدد أهداف فترة ولايتهم.

**أدوار قيادة النادي**

**نائب رئيس النادي للشؤون التعليمية**

كونك نائب رئيس النادي للشؤون التعليمية فعليك تحديد مواعيد خطب الأعضاء، والتحقق من إكمال المشاريع، والعمل بمثابة مرجع للأسئلة المتعلقة بالبرنامج التعليمي ومسابقات الخطابة وبرنامج الإرشاد الخاص بناديك. كما تعد مصدرًا مهمًا للمعرفة لأعضاء النادي، كما أن من مهام وظيفتك معرفة الأعمال الداخلية لبرنامج Toastmasters التعليمي.

**نائب رئيس النادي لشؤون العضوية**

أنت المسؤول الأول عن عملية الترويج للنادي وعن إدارة إحضار الزوار وتحويلهم إلى أعضاء.

واعلم أن ترحيبك بالزوار وتقديمك المعلومات التي يودون معرفتها عن الانضمام في بداية تواصلك معهم من شأنه أن يساعد على تدفق أناس جدد إلى ناديك باستمرار. ويتعين كذلك مراقبة مستويات العضوية والتنسيق مع بقية أعضاء اللجنة التنفيذية بشأن كيفية التغلب على تحديات العضوية عند حدوثها.

**نائب رئيس النادي لشؤون العلاقات العامة**

الترويج للنادي في المجتمع المحلي وإخطار الإعلام بوجود النادي والمزايا التي يقدمها. الترويج للنادي، وتحديث محتوى الموقع الإلكتروني وحماية هوية العلامة التجارية لـ Toastmasters، كما تنوط به مهمة الاتصال بالوسائل الإعلانية وإخطارهم بأي حدث يستدعي الإِشهار.

وبصفتك نائبا لرئيس النادي لشؤون العلاقات العامة ستنوط بك مسؤولية تحرير التصريحات الصحفية وإعداد النشرات الإعلانية وتوزيعها فضلاً عن الحفاظ على مكانة النادي على المواقع الإلكترونية وفي المجتمع.

**أمين السر**

أنت المنوط بتدوين الملاحظات وحفظ السجلات بالنادي، فضلاً عن إدارة الملفات وتولي المراسلات بالنادي وجمع المحاضر في كل اجتماع بالنادي واجتماع اللجنة التنفيذية. هذا إلى جانب مسؤوليتك عن تحديث لائحة العضوية المدفوعة حاليًا وتوزيعها وحفظ قائمة أعضاء اللجنة التنفيذية بالنادي الحالي في Toastmasters International.

على الرغم من أن بعض الأندية تدمج دور أمين السر بدور أمين الصندوق، فإنه يفضل أن يكون لديك أمين سر يمكنه مساعدتك على تقليل أعباء عمل أمين الصندوق، بالإضافة إلى تقديم يد العون في بعض الأحيان لنائب رئيس النادي للشؤون التعليمية.

**أمين الصندوق**

أنت محاسب النادي. وتتمثل مهامك في إدارة الحساب البنكي للنادي وتحرير الشيكات على النحو الذي تعتمده اللجنة التنفيذية وإيداع مستحقات رسوم العضوية وغيرها من عائدات النادي. فضلاً عن كونك تعد مسؤولاً أيضًا على تسليم مستحقات رسوم العضوية إلى المقر الرئيسي وإرسال المستندات الضريبية اللازمة والحفاظ على تحديث ودقة السجلات المالية وفي الوقت الملائم.

رغم أن مهام أمين الصندوق ليست الأكثر إلحاحًا من بين جميع المناصب القيادية بالنادي، فإن عواقب عدم إنجازها بدقة وفي الوقت المحدد قد تكون وخيمة على الأعضاء.

 **أمين المراسم**

أنت منوط بمتابعة الممتلكات المادية للنادي مثل اللافتات والمنصات والمواد الأخرى ذات الصلة بالاجتماعات. يتعين عليك الوصول مبكرًا لإعداد مكان اجتماع الأعضاء والبقاء بعد انتهاء الاجتماع لتخزين معدات النادي. إنك مسؤول أيضا عن مكان الاجتماع وتوفير مساحة أخرى إذا لزم الأمر والاتصال بالأشخاص الذين يمكنهم توفير هذه المساحة لإقامة اجتماعات النادي.

كما أن أمين المراسم منوط بأدوار تلزمه القيام بها أثناء انعقاد اجتماعات الأعمال ومسابقات الخطابة ومناسبات أخرى خاصة بالنادي، فعلى سبيل المثال، يصطحب أمين المراسم الأعضاء الجدد المحتملين خارج قاعة اجتماعات النادي أثناء تصويت الأعضاء على قبولهم بالنادي، وحماية الباب أثناء إلقاء المتسابقين للخطب لضمان عدم مقاطعة الوافدين متأخرا للخطباء.

© 2021 Toastmasters International . جميع الحقوق محفوظة. إن Toastmasters International وشعارها وجميع علاماتها التجارية المسجلة وحقوق الطبع والنشر الخاصة بها ملكية حصرية لـ Toastmasters International ولا يحق استخدامها بدون تصريح.

المادة AR495 Rev. 03/2021