D'abord, l'officier d'intronisation demande aux dirigeants de club sortants de se lever, les remercie pour leur travail et les relève de leurs responsabilités en déclarant : « Vous êtes relevés de toutes vos tâches et responsabilités en tant que dirigeants du club **[insérer le nom du club ici]**. ».

Ensuite, l'officier d'intronisation convoque les dirigeants entrants et leur demande de se lever, dans l'ordre suivant, à droite du pupitre : l’huissier, trésorier, secrétaire, vice-président aux relations publiques, vice-président au recrutement, vice-président à l’éducation et président.

L'officier d'intronisation investit les dirigeants entrants de leurs nouvelles fonctions en déclarant : « Je suis ici pour introniser les dirigeants du club **[insérer le nom du club ici]** et les préparer aux défis qui les attendent. Leur défi collectif consiste à renforcer ce club, qui se consacre à aider les gens de toutes les couches de la société, à savoir discourir de manière efficace, à écouter avec lucidité et à penser de manière créative

J'invite chaque dirigeant à tenir le marteau en guise de symbole de leadership pendant que je décris brièvement les défis qu'il doit relever et les responsabilités qu'il doit assumer. »

L'officier d'intronisation présente l’huissier, en donnant une courte description des objectifs et responsabilités du poste. Ensuite, l'officier d'intronisation tend le marteau au l’huissier en symbole de cette charge et conclut en déclarant :

« Accomplirez-vous vos devoirs au mieux de vos capacités? »

L'officier d'intronisation demande au l’huissier de passer le marteau à la personne suivante et répète cette procédure pour trésorier, le secrétaire, le vice-président aux relations publiques, le vice-président au recrutement, et le vice-président à l’éducation. Le président entrant est intronisé en dernier avec la présentation spéciale suivante :

« Toastmaster **[insérer le nom du président entrant ici]**, ayant été élu président du club **[insérer le nom du club ici]**, vous êtes son représentant en chef et êtes tenu de présider à toutes les réunions du club et à toutes les réunions ordinaires et spéciales de votre comité de direction.

Il vous incombe de vous assurer que ce club permet à ses membres d'atteindre leurs objectifs d’éducation. Il vous incombe également de veiller à ce que votre club aide le secteur, la division, le district et Toastmasters International à atteindre leurs objectifs. Veuillez accepter le marteau en guise de symbole de votre leadership et de votre dévouement à la fonction.

Le marteau est un symbole du pouvoir et de l'autorité vous ayant été attribués par l'adhésion de ce club. Utilisez-le avec sagesse et retenue. Vous êtes membre de votre équipe aussi bien que leader. Une équipe est plus qu'un simple regroupement de personnes. C'est une force émotionnelle dont les racines sont les sentiments, pensées et actions de tous ses membres avec pour objectif commun l'accomplissement, le partage et le soutien mutuel. Collaborez avec vos membres d'équipe pour créer un club sain et dynamique, un club dont tout le monde est fier.

En qualité de président, acceptez-vous ce défi et vous engagez-vous à exercer vos fonctions au mieux de vos capacités? »

Le président de club entrant répond : « Oui, je m'y engage ».

L'officier d'intronisation déclare : « J'ai maintenant l'honneur de déclarer ces Toastmasters investis des fonctions pour lesquelles ils ont été élus. »

Ensuite, en s'adressant collectivement au club, l'officier d'intronisation poursuit :

« J'invite tout le monde à se lever. La croissance et le développement du programme Toastmasters au sein du club **[insérer le nom du club ici]** dépendent en grande partie des actions de ce groupe. Sur votre honneur, en tant que membre de Toastmasters, faites-vous le serment de défendre individuellement et collectivement ce club, de l’accompagner et de collaborer avec lui tout au long de l’année à venir ?»

Les membres du club répondent : « Oui, nous en faisons le serment. »

L'officier d'intronisation déclare : « J'invite le président de club nouvellement intronisé et le président précédent à me rejoindre au pupitre. **[Insérer le nom du président précédent ici]**, en tant que président précédent du club **[insérer le nom du club ici]**, acceptez-vous de transmettre le badge du président à **[insérer le nom du nouveau président ici]** comme un symbole de son dévouement et de son service ? Et **[insérer le nom du président entrant ici]**, en tant que président du club **[insérer le nom du club ici]**, acceptez-vous d'offrir le badge du président précédent à **[insérer le nom du président précédent ici]** pour son dévouement et son service ? ». Le président précédent et le président entrant s'accrochent respectivement le badge l'un à l'autre.

L 'officier d'intronisation et le président précédent quittent le pupitre. Le nouveau président prend la direction de la réunion. À ce moment, le nouveau président présente le Club President Award (Article 1990) au président sortant. Le nouveau président fait ensuite un discours de trois minutes, en exposant les objectifs de son mandat.

**Rôles de Leadership au Niveau du Club**

**Vice-Président à L'Éducation**

En tant que vice-président à l'éducation, vous planifiez les discours des membres et contrôlez la réalisation des projets. Vous êtes l'interlocuteur privilégié pour les questions concernant le programme d'éducation, les concours de discours et le programme de mentorat de votre club. Vous êtes une source importante des connaissances de Toastmasters pour les membres du club, et il vous incombe de vous familiariser avec tous les aspects du programme d’éducation Toastmasters.

**Vice-Président au Recrutement**

Vous promouvez le club et gérez le processus consistant à amener des invités et les convertir en members.

En vous rapprochant des invités, en les mettant à l'aise et en leur procurant les informations dont ils ont besoin pour s'intégrer, vous favorisez le maintien d'un flux constant de nouvelles personnes au sein de votre club. Vous supervisez également de manière attentive les niveaux de recrutement et établissez des stratégies avec le reste du comité de direction pour pouvoir surmonter les défis d'adhésion dès qu'ils se présentent.

**Vice Président au Relations Publiques**

Vous promouvez le club auprès de la communauté locale et informez les médias de l’existence du club et des avantages qu’il apporte. Vous promouvez le club, mettez à jour le contenu web et préservez l'identité de la marque Toastmasters. Il vous income d'avertir les médias lorsque votre club accomplit un fait marquant.

En tant que vice-président aux relations publiques, vous rédigerez des communiqués, créerez et distribuerez des brochures, et maintiendrez la présence du club à différents endroits clés sur le web et au sein de la communauté.

**Secrétaire**

Vous vous occupez de tous les dossiers du club, gérez les fichiers du club, traitez la correspondance du club et prenez les minutes lors de chaque réunion du comité de direction du club. Vous êtes également chargé de mettre à jour et de distribuer une liste des adhésions actuellement payées et de tenir la liste des dirigeants de club à jour auprès de Toastmasters International.

Bien que certains clubs combinent le rôle de secrétaire à celui de trésorier, il est préférable d'avoir un secrétaire dédié capable de réduire la charge de travail du Trésorier et, parfois, d’aider également le vice-président à l'éducation.

**Trésorier**

Vous êtes le comptable du club. Vous gérez le compte bancaire du club, remplissez les chèques approuvés par le comité de direction et créditez les paiements des cotisations d'adhésion et autres revenus du club. Vous êtes également chargé d'envoyer les paiements des cotisations d'adhésion au siège social international (accompagnées des noms des membres concernés), de renseigner les documents fiscaux nécessaires et de tenir des dossiers financiers ponctuels, précis et à jour pour le compte du club.

Bien que les tâches du trésorier ne soient généralement pas les plus contraignantes parmi tous les postes de leadership du club, les conséquences pour les membres peuvent s'avérer graves lorsqu'elles ne sont pas accomplies de manière précise et ponctuelle.

**Huissier**

Vous effectuez le suivi des biens physiques du club, comme la bannière, le pupitre, l'appareil de chronométrage et autre matériel de réunion. Vous arrivez en avance afin de préparer le lieu de la réunion pour les membres et vous restez pour ranger tout l’équipement du club. Vous êtes également en charge du lieu de réunion même, en obtenant un nouvel espace au besoin et en maintenant le contact avec les personnes qui vous laissent utiliser l'espace pour vos réunions de club.

L’huissier tient également un rôle lors des réunions d'entreprise, concours de discours et autres événements de club spéciaux. Par exemple, l’huissier accompagne les nouveaux membres potentiels en dehors du lieu de réunion du club tandis que les members votent sur leur admission au club. L’huissier se tient à la porte tandis que les compétiteurs s'affrontent aux concours de discours pour veiller à ce que l'orateur ne soit pas interrompu par les retardataires.