Zuerst bittet das einführende Mitglied die scheidenden Vorstandsmitglieder aufzustehen, dankt ihnen für ihre Arbeit und entbindet sie von ihrer Verantwortung, indem er sagt: „Sie sind von allen weiteren Pflichten und Verantwortungen als Vorstandsmitglieder von Club **[hier den Clubnamen einfügen]** entbunden.”

Als Nächstes ruft das einführende Mitglied die neu gewählten Vorstandsmitglieder nach vorne und bittet diese, sich rechts vom Rednerpult in der folgenden Reihenfolge aufzustellen: Saalmeister, Club-Schatzmeister, Club-Schriftführer, Vizepräsident PR, Vizepräsident Mitgliedschaft, Vizepräsident Weiterbildung und Clubpräsident.

Das einführende Mitglied betraut die neu gewählten Vorstandsmitglieder mit ihren neuen Pflichten, indem es sagt, „Es ist meine Aufgabe, die Vorstandsmitglieder des Clubs **[hier den Clubnamen einfügen]** einzuführen und sie auf die bevorstehenden Herausforderungen vorzubereiten. Ihre gemeinsame Herausforderung ist es, diesen Club zu stärken, so dass er sich dafür engagiert, Menschen aus allen Lebensbereichen dabei zu helfen, auf effektive Weise zu sprechen, einfühlsam zuzuhören und kreativ zu denken.

Ich werde jedes Vorstandsmitglied darum bitten, den Vorstandshammer als Zeichen der Führung zu halten, während ich kurz die Herausforderungen beschreibe, mit denen es konfrontiert wird, und die Verantwortlichkeiten, die es erfüllen muss.”

Das einführende Mitglied stellt den Saalmeister vor und gibt eine kurze Beschreibung der Ziele und Verantwortlichkeiten des Amts. Dann übergibt das einführende Mitglied den Hammer an den Saalmeister als Zeichen dieses Auftrags und endet, indem er oder sie sagt: „Werden Sie diese Pflichten nach besten Kräften erfüllen?“

Das einführende Mitglied bittet den Saalmeister, den Hammer an die nächste Person weiterzugeben, und wiederholt dieses Prozedere für den Club-Schatzmeister, Club-Schriftführer, Vizepräsident PR, Vizepräsident Mitgliedschaft und Vizepräsident Weiterbildung. Der neue Clubpräsident wird als letzter mit folgender besonderer Präsentation eingeführt:

„Toastmaster **[hier Namen des neuen Präsidenten einfügen]**, gewählt als Clubpräsident des Clubs **[hier Clubnamen einfügen]**, Sie sind der Vorstandsvorsitzende des Clubs und werden bei allen Clubtreffen und allen ordentlichen und außerordentlichen Treffen Ihres Vorstandes den Vorsitz haben.

Es ist Ihre Herausforderung, dafür zu sorgen, dass dieser Club es seinen Mitgliedern ermöglicht, ihre Weiterbildungsziele zu erreichen. Es ist außerdem Ihre Herausforderung, dafür zu sorgen, dass Ihr Club Area, Division, Distrikt und Toastmasters International dabei hilft, ihre Ziele zu erreichen. Bitte nehmen Sie den Hammer als Symbol Ihrer Führung und Ihres Engagements für dieses Amt an.

Der Hammer ist ein Symbol der Macht und Autorität, die Ihnen von den Mitgliedern dieses Clubs verliehen wurden. Nutzen Sie diese weise und mit Zurückhaltung. Sie sind ein Mitglied Ihres Teams wie auch eine Führungsperson. Ein Team ist mehr als eine Ansammlung von Menschen. Es ist eine emotionale Kraft, die in den Gefühlen, Gedanken und Handlungen all seiner Mitglieder verwurzelt ist und das gemeinschaftliche Ziel hat, Erfolge zu erreichen, Erfahrungen zu teilen und sich gegenseitig zu unterstützen. Arbeiten Sie zusammen mit Ihren Teammitgliedern, um einen gesunden, dynamischen Club zu schaffen, auf den jeder stolz sein kann.

Werden Sie als Präsident diese Herausforderung annehmen und Ihre Pflichten nach besten Kräften erfüllen?“

Der neu gewählte Clubpräsident antwortet, „Das werde ich.“

Das einführende Mitglied sagt: „Es ist mir jetzt eine Freude, zu erklären, dass diese Toastmaster in die Ämter, für die sie gewählt wurden, eingeführt sind.“

Dann wendet sich das einführende Mitglied an den Club als Ganzes und sagt: „Würden bitte alle aufstehen? Das Wachstum und die Entwicklung des Toastmasters- Programm im Club **[hier den Namen des Clubs einfügen]** hängt größtenteils von den Handlungen dieser Gruppe ab. Versprechen Sie, als Männer und Frauen von Toastmasters, bei Ihrer Ehre, einzeln und gemeinsam hinter diesem Club zu stehen und im kommenden Jahr mit ihm zu leben und zu arbeiten?“

Die Clubmitglieder antworten: „Das werden wir.“

Das einführende Vorstandsmitglied sagt: „Der neue Clubpräsident und der Vorjahres- Clubpräsident mögen bitte zu mir ans Rednerpult kommen. **[Hier Namen des Vorjahres-Clubpräsidenten einfügen]**, würden Sie als Vorjahres-Clubpräsident des Clubs **[hier Clubnamen einfügen]**, die Anstecknadel des Clubpräsidenten an **[hier Namen des neu gewählten Clubpräsidenten einfügen]** als Symbol **[seines/ihres]** Engagements und **[seiner/ihrer]** Dienstbereitschaft übergeben? Und **[hier Namen des neu gewählten Clubpräsidenten einfügen]**, als Clubpräsident des Clubs **[hier Clubnamen einfügen]**, würden Sie die Anstecknadel des Vorjahres-Clubpräsidenten an **[hier Namen des Vorjahres-Clubpräsidenten einfügen]** für **[sein/ihr]** Engagement und **[seine/ihre]** Dienstbereitschaft übergeben?“ Der Vorjahres- Clubpräsident und der neu gewählte Clubpräsident stecken sich gegenseitig die Nadeln an.

Das einführende Mitglied und der Vorjahres-Clubpräsident verlassen das Rednerpult. Der neue Clubpräsident übernimmt den Vorsitz des Treffens. An diesem Punkt überreicht der neue Clubpräsident den **Club President Award** (Artikel 1990) an den scheidenden Clubpräsidenten. Der neue Clubpräsident hält dann eine dreiminütige Rede, in der er die Ziele für seine Amtszeit beschreibt.

**Clubvorstandsrollen**

**Vizepräsident Weiterbildung**

Als Vizepräsident Weiterbildung terminieren Sie die Reden der Mitglieder, bestätigen die Vollendung von Projekten und dienen als Ressource bei Fragen zum Weiterbildungsprogramm, zu den Redewettbewerben und zum Mentorenprogramm Ihres Clubs. Sie sind eine wichtige Quelle des Toastmasters-Wissens für die Clubmitglieder und es ist Ihre Aufgabe, sich mit allen Aspekten des Toastmasters-Weiterbildungsprogramms vertraut zu machen.

**Vizepräsident Mitgliedschaft**

Sie bewerben den Club und leiten den Prozess, Gäste einzubringen und diese in Mitglieder zu verwandeln.

Indem Sie Kontakt mit Gästen aufbauen, diese willkommen heißen und ihnen die Informationen bieten, die sie für einen Beitritt benötigen, tragen Sie dazu bei, einen ständigen Zufluss neuer Leute zu Ihrem Club zu gewährleisten. Sie überwachen auch aufmerksam den Mitgliederstand und entwerfen mit dem restlichen Vorstand Strategien dazu, wie Mitgliedschaftsprobleme gelöst werden, wenn sie auftreten

.

**Vizepräsident PR**

Sie bewerben den Club bei der örtlichen Gemeinschaft und informieren die Medien über die Existenz des Clubs und die Vorteile, die er bietet. Sie werben für den Club, aktualisieren Web-Inhalte und schützen die Markenidentität von Toastmasters. Es ist Ihre Aufgabe, die Medien zu informieren, wenn Ihr Club etwas Berichtenswertes tut.

Als Vizepräsident PR schreiben Sie Pressemitteilungen, erstellen und verteilen Handzettel und pflegen die Präsenz des Clubs an verschiedenen wichtigen Orten im Internet und in der Gemeinschaft.

**Schriftführer**

Sie führen alle Clubaufzeichnungen, verwalten die Clubakten, handhaben die Club- Korrespondenz und führen bei allen Club- und Vorstandstreffen Protokoll. Sie sind auch dafür verantwortlich, ein Verzeichnis der derzeitig bezahlten Mitgliedschaften zu aktualisieren und zu verteilen und die Liste der Clubvorstandsmitglieder beim Hauptsitz von Toastmasters International in den USA auf dem aktuellen Stand zu halten.

Obwohl einige Clubs die Rolle des Schriftführer mit der des Schatzmeister verbinden, ist es doch am besten, einen eigenen Schriftführer zu haben, der dazu beitragen kann, die Arbeitsbelastung des Schatzmeister zu mindern, und auch gelegentlich den Vizepräsidenten Weiterbildung unterstützt.

**Schatzmeister**

Sie sind der Buchhalter des Clubs. Sie verwalten das Bankkonto des Clubs, stellen durch den Vorstand genehmigte Schecks aus und überweisen Mitgliedschaftsbeiträge und andere Clubeinnahmen. Sie sind außerdem dafür verantwortlich, Mitgliedschaftsbeiträge (zusammen mit den Namen der verlängernden Mitglieder) beim Hauptsitz von Toastmasters International in den USA einzureichen, erforderliche Steuerunterlagen auszufüllen und pünktliche, genaue und aktuelle Finanzaufzeichnungen des Clubs zu führen.

Obwohl die Aufgaben des Schatzmeisters in der Regel nicht die anspruchsvollsten der Führungspositionen des Clubs sind, können die Konsequenzen für Mitglieder schwerwiegend sein, wenn sie nicht genau und pünktlich erfüllt werden.

**Saalmeister**

Sie behalten den Überblick über das physische Eigentum des Clubs wie Fahne, Rednerpult, Zeitmessgerät und andere Versammlungsmaterialien. Sie kommen frühzeitig an, um den Versammlungsort für die Mitglieder vorzubereiten, und bleiben länger, um die gesamte Ausstattung des Clubs zu verstauen. Sie sind auch für den Versammlungsort selbst und gegebenenfalls dafür verantwortlich, einen neuen Raum zu finden, und Sie halten Kontakt mit den Personen, die es Ihnen gestatten, den Raum für Ihre Clubtreffen zu nutzen.

Der Saalmeister hat auch bei Treffen zur Besprechung von Clubangelegenheiten, Redewettbewerben und anderen besonderen Clubveranstaltungen eine Rolle zu erfüllen. Beispielsweise begleitet der Saalmeister potentielle neue Mitglieder aus dem Versammlungsort des Clubs hinaus, während die Mitglieder über deren Aufnahme in den Club abstimmen. Der Saalmeister steht an der Tür, während Kandidaten in Redewettbewerben konkurrieren, um sicherzustellen, dass der Redner nicht durch Zuspätkommende unterbrochen wird.