

评估表格

主动倾听

会员姓名 _____ 日期 _____

评估员 _____ 演讲长度：5 – 7 分钟

演讲题目

目的陈述

本项目的目的是表现出能够仔细聆听别人的谈话。

评估员须知

完成本项目的会员将练习主动倾听。在今天的俱乐部会议上，该会员将主持即兴演讲 (Table Topics®)。

聆听：顺利进行的即兴演讲。担当即兴演讲主持人时 (Topicsmaster)，会员应在每个演讲者完成即兴演讲后，做简短的中肯陈述，表明自己在听每名演讲者讲述，并且理解所讲述的内容。比方说：会员会说，“谢谢会员史密斯针对去海边的评述意见。听起来你非常享受看狗狗在水中嬉戏。”

目标是让学习本项目的会员清楚表明自己在听，并且可以使用本项目中讨论的一些主动倾听技巧。完成该项目的会员是唯一一个需要展现主动倾听技巧的人。该会员不应试图教导他人或让他人展现主动倾听技巧。该会员应遵守即兴演讲的所有既定协议。

总体意见

擅于：

待改进：

挑战自我：

评估员点评项目如下：除口头评估外，另请完成此表格。

5 模范	4 精通	3 熟练	2 能力初显	1 有待提高	
明晰： 口头语言清楚且容易理解					意见：
5	4	3	2	1	
抑扬顿挫： 灵活运用语气、语速和音量					意见：
5	4	3	2	1	
眼神交流： 有效使用眼神接触来吸引听众					意见：
5	4	3	2	1	
舒适度： 担听完即兴演讲对具体内容有所回应					意见：
5	4	3	2	1	
主动倾听： 听完即兴演讲对具体内容有所回应					意见：
5	4	3	2	1	
投入： 他人演讲时，表现出兴趣					意见：
5	4	3	2	1	

评估标准

主动倾听

这个标准列出了该演讲具体的目标和期望。请回顾各级别内容，以帮助你完成评估。

明晰

- 5 - 是一位专业的公众演说模范，什么时候都能被理解
- 4 - 擅于利用口头语言进行交流
- 3 - 口头语言清楚且容易理解
- 2 - 口头语言有些不清楚或很难理解
- 1 - 口头语言不清楚或不容易理解

抑扬顿挫

- 5 - 完美运用语气、语速和音量
- 4 - 擅于使用语气、语速和音量
- 3 - 灵活运用语气、语速和音量
- 2 - 对于语气、语速和音量的使用需要进一步练习
- 1 - 没有充分利用语言、语速和音量

眼神交流

- 5 - 使用眼神接触传达情感和激起响应
- 4 - 使用眼神接触揣摩听众反响和回应
- 3 - 有效使用眼神接触来吸引听众
- 2 - 与听众的眼神接触需要提高
- 1 - 与听众眼神接触很少或没有眼神接触

舒适度

- 5 - 担任即兴演讲主持人时非常自信
- 4 - 在担任即兴演讲主持人时非常自然
- 3 - 担任即兴演讲主持人时很自然
- 2 - 担任即兴演讲主持人时不太自然
- 1 - 担任即兴演讲主持人时极其不自然

主动倾听

- 5 - 听完即兴演讲后积极给予回应和评价
- 4 - 听完即兴演讲后表现出具体感兴趣的地方
- 3 - 听完即兴演讲对具体内容有所回应
- 2 - 听完即兴演讲对内容有一些回应
- 1 - 听完即兴演讲后对所说内容没有回应

投入

- 5 - 对每位演讲者都非常感兴趣，并与他们互动
- 4 - 当其他人演讲时，表现出兴趣并全神贯注
- 3 - 他人演讲时，表现出兴趣
- 2 - 对演讲者表现出一些兴趣
- 1 - 对演讲者表现出很少的兴趣或没有兴趣

