

评估表格

创建高效的视觉辅助工具

会员姓名 _____ 日期 _____

评估员 _____ 演讲长度：5 – 7 分钟

演讲题目

目的陈述

本项目的目的是让会员练习选择视觉辅助工具并在演讲过程中使用。

评估员须知

要完成本项目，会员需要练习在演讲期间高效使用视觉辅助工具所需的技能。会员可以选择任何类型的视觉辅助工具。会员至少要使用一种，但不超过三种视觉辅助工具。

聆听：适合会员所选视觉辅助工具的组织有序的演讲。

观看：任何及所有视觉辅助工具的高效使用。辅助工具的使用应完美无瑕，且能够强化演讲效果。本演讲不是对“创建高效的视觉辅助工具”项目的内容所做的报告。

总体意见

擅于：

待改进：

挑战自我：

评估员点评项目如下：除口头评估外，另请完成此表格。

5 模范	4 精通	3 熟练	2 能力初显	1 有待提高	
明晰： 口头语言清楚且容易理解					意见：
5	4	3	2	1	
抑扬顿挫： 擅于使用语气、语速和音量					意见：
5	4	3	2	1	
眼神接触： 有效使用眼神接触来吸引听众					意见：
5	4	3	2	1	
肢体动作： 有效使用肢体动作					意见：
5	4	3	2	1	
听众意识： 表明了解听众互动和需求					意见：
5	4	3	2	1	
舒适度： 面对听众时表现自如					意见：
5	4	3	2	1	
兴趣： 使用有趣且结构合理的内容吸引听众					意见：
5	4	3	2	1	
视觉辅助工具： 视觉辅助工具有效地支撑主题和演讲					意见：
5	4	3	2	1	
主题： 精心选择的主题，有助于充分利用视觉辅助工具					意见：
5	4	3	2	1	

评估标准

创建高效的视觉辅助工具

这个标准列出了该演讲具体的目标和期望。请回顾各级别内容，以帮助你完成评估。

明晰

- 5 - 是一位专业的公众演说模范，什么时候都能被理解
- 4 - 擅于利用口头语言进行交流
- 3 - 口头语言清楚且容易理解
- 2 - 口头语言有些不清楚或很难理解
- 1 - 口头语言不清楚或不容易理解

抑扬顿挫

- 5 - 完美运用语气、语速和音量
- 4 - 擅于使用语气、语速和音量
- 3 - 灵活运用语气、语速和音量
- 2 - 对于语气、语速和音量的使用需要进一步练习
- 1 - 没有充分利用语言、语速和音量

眼神接触

- 5 - 使用眼神接触传达情感和激起响应
- 4 - 使用眼神接触揣摩听众反响和回应
- 3 - 有效使用眼神接触来吸引听众
- 2 - 与听众的眼神接触需要提高
- 1 - 与听众眼神接触很少或没有眼神接触

肢体动作

- 5 - 将肢体动作与内容充分结合，发表模范式演讲
- 4 - 使用肢体动作增强演讲效果
- 3 - 有效使用肢体动作
- 2 - 使用有些使人分心的手势或使用一些手势
- 1 - 使用使人分心的的手势或不使用手势

听众意识

- 5 - 完全吸引听众并预测听众需求
- 4 - 充分了解听众互动/需求并作出有效的回应
- 3 - 表明了解听众互动和需求
- 2 - 听众互动或对听众的了解需要进一步练习
- 1 - 很少尝试或没有尝试吸引听众或满足听众需求

舒适度

- 5 - 面对听众时非常自信
- 4 - 自然面对听众
- 3 - 面对听众时表现自如
- 2 - 面对听众时表现不自然
- 1 - 面对听众时极不自然

兴趣

- 5 - 通过结构合理的有规律可循的内容完全吸引听众
- 4 - 使用极具吸引力且结构合理的内容吸引听众
- 3 - 使用有趣且结构合理的内容吸引听众
- 2 - 内容有趣，但结构不合理，或者结构合理，但不够有趣
- 1 - 内容无趣或结构混乱

视觉辅助工具

- 5 - 经常使用视觉辅助工具，可提升主题和演讲水平
- 4 - 视觉辅助工具强化了主题和演讲
- 3 - 视觉辅助工具有效地支撑主题和演讲
- 2 - 视觉辅助工具在一定程度上对主题或演讲起到促进作用，但仍有待提高
- 1 - 视觉辅助工具几乎没有支持演讲的主题

主题

- 5 - 主题和视觉辅助工具完美衔接，促成模范式演讲
- 4 - 主题非常有适合使用视觉辅助工具
- 3 - 精心选择的主题，有助于充分利用视觉辅助工具
- 2 - 主题在一定程度上有利于使用视觉辅助工具
- 1 - 主题不适合使用视觉辅助工具

