

# 评估表格

掌握解决冲突的方法

会员姓名 \_\_\_\_\_ 日期 \_\_\_\_\_

评估员 \_\_\_\_\_ 演讲长度：5 – 7 分钟

## 演讲题目

### 目的陈述

- 本项目的目的是了解或深入了解解决冲突的步骤和策略。
- 本演讲的目的是让成员分享学习和/或解决冲突的个人经历的某个方面。

### 评估员须知

在完成本项目的过程中，成员：

- 回顾并学会解决冲突技巧

关于本演讲：

- 成员将发表组织有序的演讲。
- 演讲可以讲述成员在本项目中解决冲突的活动经历或解决冲突的某个其他方面。本演讲可以是幽默型、知识型或成员选择的任何类型。本演讲不是围绕“掌握解决冲突的方法”项目的内容所做的报告。

### 总体意见

擅于：

待改进：

挑战自我：

评估员点评项目如下：除口头评估外，另请完成此表格。

5 模范	4 精通	3 熟练	2 能力初显	1 有待提高	
<b>明晰：</b> 口头语言清楚且容易理解					意见：
5	4	3	2	1	
<b>抑扬顿挫：</b> 灵活运用语气、语速和音量					意见：
5	4	3	2	1	
<b>眼神接触：</b> 有效使用眼神接触来吸引听众					意见：
5	4	3	2	1	
<b>肢体动作：</b> 有效使用肢体动作					意见：
5	4	3	2	1	
<b>听众意识：</b> 表明了解听众互动和需求					意见：
5	4	3	2	1	
<b>舒适度：</b> 自如面对听众					意见：
5	4	3	2	1	
<b>兴趣：</b> 使用有趣且结构合理的内容吸引听众					意见：
5	4	3	2	1	
<b>主题：</b> 分享解决冲突的经历的某个方面*					意见：
5	4	3	2	1	

# 评估标准

## 掌握解决冲突的方法

这个标准列出了该演讲具体的目标和期望。请回顾各级别内容，以帮助你完成评估。

### 明晰

- 5 – 是一位专业的演说榜样，什么时候都能被理解
- 4 – 擅于利用口头语言进行交流
- 3 – 口头语言清楚且容易理解
- 2 – 口头语言有些不清楚或很难理解
- 1 – 口头语言不清楚或不容易理解

### 抑扬顿挫

- 5 – 完美运用语气、语速和音量
- 4 – 擅于使用语气、语速和音量
- 3 – 灵活运用语气、语速和音量
- 2 – 对于语气、语速和音量的使用需要进一步练习
- 1 – 没有充分利用语气、语速和音量

### 眼神接触

- 5 – 使用眼神接触揣摩听众回应
- 4 – 使用眼神接触揣摩听众反响和回应
- 3 – 有效使用眼神接触来吸引听众
- 2 – 与听众的眼神接触需要提高
- 1 – 与听众眼神接触很少或没有眼神接触

### 肢体动作

- 5 – 将肢体动作与内容充分结合，发表模范式演讲
- 4 – 使用肢体动作增强演讲效果
- 3 – 有效使用肢体动作
- 2 – 使用有些使人分心的手势或使用一些手势
- 1 – 所使用的手势让人分心或者根本没有添加对手势的利用

### 听众意识

- 5 – 充分吸引听众并能预料听众需求
- 4 – 充分了解听众互动/需求并作出有效回应
- 3 – 表明了解听众互动和需求
- 2 – 听众互动或对听众的了解需要进一步练习
- 1 – 很少尝试或没有尝试吸引听众或满足听众需求

### 舒适度

- 5 – 面对听众时非常自信
- 4 – 面对听众时非常自然
- 3 – 面对听众时表现自如
- 2 – 面对听众时表现不自然
- 1 – 面对听众时极不自然

### 兴趣

- 5 – 通过结构合理的有规律可循的内容完全吸引听众
- 4 – 使用极具吸引力且结构合理的内容吸引听众
- 3 – 使用有趣且结构合理的内容吸引听众
- 2 – 内容有趣，但结构不合理，或者结构合理，但不够有趣
- 1 – 内容无趣或者结构混乱

### 主题

- 5 – 围绕解决冲突的个人经历的某方面发表模范式演讲\*
- 4 – 围绕解决冲突的个人经历的某方面发表引人入胜的演讲\*
- 3 – 分享了解决冲突的个人经历的某个方面\*
- 2 – 演讲中有提及解决冲突的个人经历的一些方面，但未全部讲述\*
- 1 – 演讲没有涉及关于解决冲突的有关内容。

\*演讲可以基于本项目的视频活动

