

评估表格

传达变化

会员姓名 _____ 日期 _____

评估员 _____ 演讲长度：5 - 7 分钟

演讲题目

目的陈述

- 本项目的目的在于让会员锻炼如何有效向群体或组织传达变化的技能。
- 本演讲的目的是让会员练习传达将要产生的变化。

评估员须知

要完成本项目，会员需要花时间制定向受变化影响的群体传达变化的方案。与会员确认是否了解要传达的变化以及俱乐部面对的听众。

聆听：关于实际发生或假设的变化组织有序的演讲。本演讲可以是幽默型的或知识型的，但必须表现出对听众的了解。例如，如果会员要宣布公司 CEO 离职的事情，发表幽默型演讲则不恰当。将评估重点放在会员如何有效地传达变化（语气以及关于变化影响的丰富信息）上。

总体意见

擅于：

待改进：

挑战自我：

评估员点评项目如下：除口头评估外，另请完成此表格。

5 模范	4 精通	3 熟练	2 能力初显	1 有待提高	
明晰 ：口头语言清楚且容易理解					意见：
5	4	3	2	1	
抑扬顿挫 ：灵活运用语气、语速和音调					意见：
5	4	3	2	1	
眼神接触 ：有效使用眼神接触来吸引听众					意见：
5	4	3	2	1	
肢体动作 ：有效使用肢体动作					意见：
5	4	3	2	1	
听众意识 ：表明了解听众互动和需求					意见：
5	4	3	2	1	
舒适度 ：自如面对听众					意见：
5	4	3	2	1	
兴趣 ：使用有趣且结构合理的内容吸引听众					意见：
5	4	3	2	1	
沟通 ：有效地传达为什么会有变化					意见：
5	4	3	2	1	
语气 ：演讲的语气和内容不适合所讲述的变化					意见：
5	4	3	2	1	

评估标准

传达变化

这个标准列出了该演讲具体的目标和期望。请回顾各级别内容，以帮助你完成评估。

明晰

- 5 – 是一位专业的公众演说模范，什么时候都能被理解
- 4 – 擅于利用口头语言进行交流
- 3 – 口头语言清楚且容易理解
- 2 – 口头语言有些不清楚或很难理解
- 1 – 口头语言不清楚或不容易理解

抑扬顿挫

- 5 – 完美运用语气、语速和音量
- 4 – 擅于使用语气、语速和音量
- 3 – 灵活运用语气、语速和音量
- 2 – 对于语气、语速和音量的使用需要进一步练习
- 1 – 没有充分利用语言、语速和音量

眼神接触

- 5 – 使用眼神接触揣摩听众回应
- 4 – 使用眼神接触揣摩听众反响和回应
- 3 – 有效使用眼神接触来吸引听众
- 2 – 与听众的眼神接触需要提高
- 1 – 与听众眼神接触很少或没有眼神接触

肢体动作

- 5 – 将肢体动作与内容充分结合，发表模范式演讲
- 4 – 使用肢体动作增强演讲效果
- 3 – 有效使用肢体动作
- 2 – 使用有些使人分心的手势或使用一些手势
- 1 – 使用使人分心的手势或不使用手势

听众意识

- 5 – 充分吸引听众并能预料听众需求
- 4 – 充分了解听众互动/需求并作出有效回应
- 3 – 表明了解听众互动和需求
- 2 – 听众互动或对听众的了解需要进一步练习
- 1 – 很少尝试或没有尝试吸引听众或满足听众需求

舒适度

- 5 – 面对听众时非常自信
- 4 – 自然面对听众
- 3 – 面对听众时表现自如
- 2 – 面对听众时表现不自然
- 1 – 面对听众时极不自然

兴趣

- 5 – 通过结构合理的有规律可循的内容完全吸引听众
- 4 – 使用极具吸引力且结构合理的内容吸引听众
- 3 – 使用有趣且结构合理的内容吸引听众
- 2 – 内容有趣，但结构不合理，或者结构合理，但不够有趣
- 1 – 内容无趣或者结构混乱

沟通

- 5 – 极其高效地传达并说明了要发生的变化
- 4 – 清晰地传达并说明了要发生的变化
- 3 – 比较有效地传达并说明了要发生的变化
- 2 – 对要传达的变化解释不太清晰
- 1 – 无法告知或传达要发生的变化

语气

- 5 – 高效地运用语气和内容强化关于传达变化的演讲
- 4 – 清晰地运用语气和内容讲述需要传达的变化
- 3 – 演讲的语气和内容适合用来传达变化
- 2 – 演讲的语气和内容无法有效地传达出变化
- 1 – 演讲没有涉及要传达的变化

