

评估表格

在困境中领导

会员姓名 _____ 日期 _____

评估员 _____ 演讲长度：5 到 7 分钟的事先准备好的演讲以及 5 到 10 分钟的即兴演讲

演讲题目

陈述

本项目的目的在于让会员练习针对意外变化进行调整以确定最终计划的策略。

评估员须知

要完成本项目，会员需要花时间针对某个活动或一系列目标制定项目计划。

关于本演讲：

- 会员演讲的第一部分将为计划陈述。之后邀请俱乐部会员针对计划说明可能的意外情况。
- 会员将需要提出管理俱乐部会员所提出挑战的方法。
- 建议至少说明三种意外情况，但最多不超过五种。会员可以单独处理每种意外情况。
- 基于围绕计划的第一个事先准备好的演讲以及演讲的第二个即兴演讲部分评估会员。
- 评估时，要考虑会员的姿态和陈述效果以及挑战响应的可行性和/或创造性。

总体意见

擅于：

待改进：

挑战自我：

评估员点评项目如下：除口头评估外，另请完成此表格。

5 模范	4 精通	3 熟练	2 能力初显	1 有待提高	
明晰： 口头语言清楚且容易理解					意见：
5	4	3	2	1	
抑扬顿挫： 灵活运用语气、语速和音调					意见：
5	4	3	2	1	
眼神接触： 有效使用眼神接触来吸引听众					意见：
5	4	3	2	1	
肢体动作： 有效使用肢体动作					意见：
5	4	3	2	1	
听众意识： 表明了解听众互动和需求					意见：
5	4	3	2	1	
舒适度： 自如面对听众					意见：
5	4	3	2	1	
主题： 演讲中分享了组织有序的计划					意见：
5	4	3	2	1	
即兴演讲： 体现了应对困境的处理方式，而且讲话得体					意见：
5	4	3	2	1	
挑战： 针对每项挑战都提出了可行的解决方案					意见：
5	4	3	2	1	

评估标准

在困境中领导

这个标准列出了该演讲具体的目标和期望。请回顾各级别内容，以帮助你完成评估。

明晰

- 5 – 是一位专业的公众演说模范，什么时候都能被理解
- 4 – 擅于利用口头语言进行交流
- 3 – 口头语言清楚且容易理解
- 2 – 口头语言有些不清楚或很难理解
- 1 – 口头语言不清楚或不容易理解

抑扬顿挫

- 5 – 完美运用语气、语速和音量
- 4 – 擅于使用语气、语速和音量
- 3 – 灵活运用语气、语速和音量
- 2 – 对于语气、语速和音量的使用需要进一步练习
- 1 – 没有充分利用语言、语速和音量

眼神接触

- 5 – 使用眼神接触揣摩听众回应
- 4 – 使用眼神接触揣摩听众反响和回应
- 3 – 有效使用眼神接触来吸引听众
- 2 – 与听众的眼神接触需要提高
- 1 – 与听众眼神接触很少或没有眼神接触

肢体动作

- 5 – 将肢体动作与内容充分结合，发表模范式演讲
- 4 – 使用肢体动作增强演讲效果
- 3 – 有效使用肢体动作
- 2 – 使用有些使人分心的手势或使用一些手势
- 1 – 使用使人分心的手势或不使用手势

听众意识

- 5 – 充分吸引听众并能预料听众需求
- 4 – 充分了解听众互动/需求并作出有效回应
- 3 – 表明了解听众互动和需求
- 2 – 听众互动或对听众的了解需要进一步练习
- 1 – 很少尝试或没有尝试吸引听众或满足听众需求

舒适度

- 5 – 面对听众时非常自信
- 4 – 自然面对听众
- 3 – 面对听众时表现自如
- 2 – 面对听众时表现不自然
- 1 – 面对听众时极不自然

主题

- 5 – 分享的计划定义明确且极富条理
- 4 – 演讲中分享了组织有序且深思熟虑的计划
- 3 – 演讲中分享了组织有序的计划
- 2 – 提出的计划缺少一些关键元素
- 1 – 提出了含糊或准备欠佳的计划

即兴演讲

- 5 – 自如、娴熟地应对困境，回复得很全面
- 4 – 自如地应对困境，回复得很全面
- 3 – 体现了应对困境的处理方式，而且讲话得体
- 2 – 有花时间寻找应对困境的处理方式，但有时候出现尴尬的停顿
- 1 – 应对困境颇具迟疑，出现多次尴尬的停顿，或根本不知道如何答复所问的问题

挑战

- 5 – 在应对困境的处理方式上作出了表率
- 4 – 在应对困境的处理方式上做出优秀的榜样
- 3 – 针对每项挑战都提出了可行的解决方案
- 2 – 对于困难提出了一些可行的解决方案，但应对整个困境时不知所措
- 1 – 针对问题很少提出或几乎没有提出可行的解决方案

