

评估表格

在线会议管理

会员姓名 _____ 日期 _____

评估员 _____ 演讲长度：20 – 25 分钟

演讲题目

目的陈述

本项目的目的是让会员练习引导在线会议或引导网络研讨会。

评估员须知

在完成本项目期间，会员投入大量时间进行组织并为促进在线会议或网络研讨会做准备。

关于本次在线会议或网络研讨会：

- 为了完成本次评估，你必须出席网络研讨会或在线会议。
- 会员将提供组织有序的会议或网络研讨会。根据类型，会员可以促进他人之间的讨论，或在会议期间向出席者分发信息。
- 会员应展现出出色的管理和演讲技巧。

总体意见

擅于：

待改进：

挑战自我：

评估员须知：除口头评估外，另请完成此表格。

5 模范	4 精通	3 熟练	2 能力初显	1 有待提高	
明晰： 口头语言清楚且容易理解					意见：
5	4	3	2	1	
抑扬顿挫： 灵活运用语气、语速和音量					意见：
5	4	3	2	1	
眼神接触： 有效使用眼神接触来吸引听众					意见：
5	4	3	2	1	
肢体动作： 有效使用肢体动作					意见：
5	4	3	2	1	
听众意识： 表明了解听众互动和需求					意见：
5	4	3	2	1	
舒适度： 自如面对听众					意见：
5	4	3	2	1	
兴趣： 使用有趣且结构合理的内容吸引听众					意见：
5	4	3	2	1	
技术管理： 开展流畅的在线会议或网络研讨会，少有出现技术故障					意见：
5	4	3	2	1	
组织： 在线会议或网络研讨会组织有序					意见：
5	4	3	2	1	

评估标准

在线会议管理

这个标准列出了该演讲具体的目标和期望。请回顾各级别内容，以帮助你完成评估。

明晰

- 5 - 是一位专业的演说榜样，什么时候都能被理解
- 4 - 擅于利用口头语言进行交流
- 3 - 口头语言清楚且容易理解
- 2 - 口头语言有些不清楚或很难理解
- 1 - 口头语言不清楚或不容易理解

抑扬顿挫

- 5 - 完美运用语气、语速和音量
- 4 - 擅于使用语气、语速和音量
- 3 - 灵活运用语气、语速和音量
- 2 - 对于语气、语速和音量的使用需要进一步练习
- 1 - 没有充分利用语气、语速和音量

眼神接触

- 5 - 使用眼神接触揣摩听众回应
- 4 - 使用眼神接触揣摩听众反响和回应
- 3 - 有效使用眼神接触来吸引听众
- 2 - 与听众的眼神接触需要提高
- 1 - 与听众眼神接触很少或没有眼神接触

肢体动作

- 5 - 将肢体动作与内容充分结合，发表模范式演讲
- 4 - 使用肢体动作增强演讲效果
- 3 - 有效使用肢体动作
- 2 - 使用有些使人分心的手势或使用一些手势
- 1 - 所使用的手势让人分心或者根本没有添加对手势的利用

听众意识

- 5 - 充分吸引听众并能预料听众需求
- 4 - 充分了解听众互动/需求并做出有效的回应
- 3 - 表明了解听众互动和需求
- 2 - 听众互动或对听众的了解需要进一步练习
- 1 - 很少尝试或没有尝试吸引听众或满足听众需求

舒适度

- 5 - 面对听众时非常自信
- 4 - 自然面对听众
- 3 - 面对听众时表现自如
- 2 - 面对听众时表现不自然
- 1 - 面对听众时极不自然

兴趣

- 5 - 通过结构合理的有规律可循的内容完全吸引听众
- 4 - 使用极具吸引力且结构合理的内容吸引听众
- 3 - 使用有趣且结构合理的内容吸引听众
- 2 - 内容有趣，但结构不合理，或者结构合理，但不够有趣
- 1 - 内容无趣或者结构混乱

技术管理

- 5 - 举办了可被效仿的在线会议或网络研讨会。期间没有任何由于会员疏忽而引起的技术问题
- 4 - 开展了出色的在线会议或网络研讨会，没有出现任何技术故障
- 3 - 开展流畅的会议或网络研讨会，少有出现技术故障
- 2 - 会议或网络研讨会有时因为技术故障时有中断
- 1 - 会议或网络研讨会因为技术故障被终止

组织

- 5 - 在线会议或网络研讨会在使用媒体和传达内容方面可谓典范
- 4 - 主持了非常成功的在线会议或网络研讨会
- 3 - 在线会议网络研讨会井然有序
- 2 - 虽然尝试主持会议或网络研讨会，但在线会议进行得不顺利
- 1 - 没能正常主持会议或网络研讨会，最后不得不终止

