

# 评估表格

成功管理项目 — 第一次演讲

会员姓名 \_\_\_\_\_

日期 \_\_\_\_\_

评估员 \_\_\_\_\_

演讲长度：2 - 3 分钟

## 演讲题目

### 目的陈述

- 本项目的目的在于让会员练习制定计划、构建团队并在团队的帮助下履行计划。
- **第一次演讲**的目的是让会员提供项目计划的简短概述。

### 评估员须知

要完成本项目，会员需要投入大量时间建立团队并制定项目计划。

这是围绕会员的计划所做的 2 到 3 分钟报告。聆听：

- 解释会员要完成的任务
- 会员为帮助完成计划而建立的团队的信息
- 组织有序的知识型演讲

### 总体意见

擅于：

待改进：

挑战自我：



评估员点评项目如下：除口头评估外，另请完成此表格。

5 模范	4 精通	3 熟练	2 能力初显	1 有待提高	
<b>明晰：</b> 口头语言清楚且容易理解					意见：
5	4	3	2	1	
<b>抑扬顿挫：</b> 灵活运用语气、语速和音调					意见：
5	4	3	2	1	
<b>眼神接触：</b> 有效使用眼神接触来吸引听众					意见：
5	4	3	2	1	
<b>肢体动作：</b> 有效使用肢体动作					意见：
5	4	3	2	1	
<b>听众意识：</b> 表明了解听众互动和需求					意见：
5	4	3	2	1	
<b>舒适度：</b> 自如面对听众					意见：
5	4	3	2	1	
<b>兴趣：</b> 使用有趣且结构合理的内容吸引听众					意见：
5	4	3	2	1	
<b>主题：</b> 分享会员的计划、团队或项目的某个方面					意见：
5	4	3	2	1	



# 评估表格

成功管理项目 — 第二次演讲

会员姓名 \_\_\_\_\_

日期 \_\_\_\_\_

评估员 \_\_\_\_\_

演讲长度：5 – 7 分钟

## 演讲题目

### 目的陈述

- 本项目的目的在于让会员练习制定计划、构建团队并在团队的帮助下履行计划。
- **第二次演讲**的目的是让会员分享构建管理项目的个人经历的某个方面。

### 评估员须知

要完成本项目，会员需要投入大量时间制定项目计划、建立团队并完成项目计划。

在俱乐部会员面前准备一次 5 到 7 分钟的演讲，讲述会员管理项目的经历。此演讲可以是幽默型的、知识型的或会员觉得适合的任何类型。聆听：

- 信息：会员从计划、建立和带领团队完成项目的过程中所学的知识
- 本演讲不是围绕“成功管理项目”项目的内容所做的报告。

### 总体意见

擅于：

待改进：

挑战自我：

评估员点评项目如下：除口头评估外，另请完成此表格。

5 模范	4 精通	3 熟练	2 能力初显	1 有待提高	
<b>明晰：</b> 口头语言清楚且容易理解					意见：
5	4	3	2	1	
<b>抑扬顿挫：</b> 灵活运用语气、语速和音调					意见：
5	4	3	2	1	
<b>眼神接触：</b> 有效使用眼神接触来吸引听众					意见：
5	4	3	2	1	
<b>肢体动作：</b> 有效使用肢体动作					意见：
5	4	3	2	1	
<b>听众意识：</b> 表明了解听众互动和需求					意见：
5	4	3	2	1	
<b>舒适度：</b> 自如面对听众					意见：
5	4	3	2	1	
<b>兴趣：</b> 使用有趣且结构合理的内容吸引听众					意见：
5	4	3	2	1	
<b>学习：</b> 演讲包括关于会员通过完成项目所学到的知识或所获益处的某个方面的信息					意见：
5	4	3	2	1	

# 评估标准

## 成功管理项目

这个标准列出了该演讲具体的目标和期望。请回顾各级别内容，以帮助你完成评估。

### 明晰

- 5 - 是一位专业的公众演说模范，什么时候都能被理解
- 4 - 擅于利用口头语言进行交流
- 3 - 口头语言清楚且容易理解
- 2 - 口头语言有些不清楚或很难理解
- 1 - 口头语言不清楚或不容易理解

### 抑扬顿挫

- 5 - 完美运用语气、语速和音量
- 4 - 擅于使用语气、语速和音量
- 3 - 灵活运用语气、语速和音量
- 2 - 对于语气、语速和音量的使用需要进一步练习
- 1 - 没有充分利用语言、语速和音量

### 眼神接触

- 5 - 使用眼神接触揣摩听众回应
- 4 - 使用眼神接触揣摩听众反响和回应
- 3 - 有效使用眼神接触来吸引听众
- 2 - 与听众的眼神接触需要提高
- 1 - 与听众眼神接触很少或没有眼神接触

### 肢体动作

- 5 - 将肢体动作与内容充分结合，发表模范式演讲
- 4 - 使用肢体动作增强演讲效果
- 3 - 有效使用肢体动作
- 2 - 使用有些使人分心的手势或使用一些手势
- 1 - 使用使人分心的的手势或不使用手势

### 听众意识

- 5 - 充分吸引听众并能预料听众需求
- 4 - 充分了解听众互动/需求并作出有效回应
- 3 - 表明了解听众互动和需求
- 2 - 听众互动或对听众的了解需要进一步练习
- 1 - 很少尝试或没有尝试吸引听众或满足听众需求

### 舒适度

- 5 - 面对听众时非常自信
- 4 - 自然面对听众
- 3 - 面对听众时表现自如
- 2 - 面对听众时表现不自然
- 1 - 面对听众时极不自然

### 兴趣

- 5 - 通过结构合理的有规律可循的内容完全吸引听众
- 4 - 使用极具吸引力且结构合理的内容吸引听众
- 3 - 使用有趣且结构合理的内容吸引听众
- 2 - 内容有趣，但结构不合理，或者结构合理，但不够有趣
- 1 - 内容无趣或者结构混乱

### 主题 - 第一次演讲

- 5 - 围绕会员的计划、团队或项目发表模范式演讲
- 4 - 围绕会员的计划、团队或项目发表引人入胜的演讲
- 3 - 分享了会员的计划、团队或项目的某个方面
- 2 - 提及了会员的计划、团队或项目的某个方面，但未全部讲述
- 1 - 讲述的主题并非会员的计划、团队或项目

### 所学知识 - 第二次演讲

- 5 - 通过所作项目的经历发表了模范式演讲
- 4 - 通过所作项目的经历发表了出色演讲
- 3 - 演讲包含了所作项目的经历
- 2 - 演讲包含了所作项目的经历的一些方面，但内容信息不完整
- 1 - 演讲没有涉及作项目的经历

