

# 评估表格

## 问答环节

会员姓名 \_\_\_\_\_ 日期 \_\_\_\_\_

评估员 \_\_\_\_\_ 演讲长度：15 – 20 分钟

### 演讲题目

#### 目的陈述

- 本项目的目的在于让会员了解并练习保证问答环节顺利进行。
- 本演讲的目的在于让会员发表知识型演讲并进行组织有序的问答环节。会员负责管理好时间，确保演讲和问答环节时间充足。

#### 评估员须知

评估会员的演讲或会员对问答环节的安排情况。

**聆听：**围绕任何主题的组织有序的知识型演讲，之后是安排秩序井然的问答环节。

#### 总体意见

擅于：

待改进：

挑战自我：

评估员点评项目如下：除口头评估外，另请完成此表格。

5 模范	4 精通	3 熟练	2 能力初显	1 有待提高	
<b>明晰：</b> 口头语言清楚且容易理解					意见：
5	4	3	2	1	
<b>抑扬顿挫：</b> 灵活运用语气、语速和音调					意见：
5	4	3	2	1	
<b>眼神接触：</b> 有效使用眼神接触来吸引听众					意见：
5	4	3	2	1	
<b>肢体动作：</b> 有效使用肢体动作					意见：
5	4	3	2	1	
<b>听众意识：</b> 表明了解听众互动和需求					意见：
5	4	3	2	1	
<b>舒适度：</b> 自如面对听众					意见：
5	4	3	2	1	
<b>兴趣：</b> 使用有趣且结构合理的内容吸引听众					意见：
5	4	3	2	1	
<b>响应：</b> 有效地回答所有问题					意见：
5	4	3	2	1	
<b>协调安排：</b> 问答环节管理得当					意见：
5	4	3	2	1	
<b>时间管理：</b> 高效地管理时间					意见：
5	4	3	2	1	

# 评估标准

## 问答环节

这个标准列出了该演讲具体的目标和期望。请回顾各级别内容，以帮助你完成评估。

### 明晰

- 5 - 是一位专业的公众演说模范，什么时候都能被理解
- 4 - 擅于利用口头语言进行交流
- 3 - 口头语言清楚且容易理解
- 2 - 口头语言有些不清楚或很难理解
- 1 - 口头语言不清楚或不容易理解

### 抑扬顿挫

- 5 - 完美运用语气、语速和音量
- 4 - 擅于使用语气、语速和音量
- 3 - 灵活运用语气、语速和音量
- 2 - 对于语气、语速和音量的使用需要进一步练习
- 1 - 没有充分利用语言、语速和音量

### 眼神接触

- 5 - 使用眼神接触揣摩听众回应
- 4 - 使用眼神接触揣摩听众反响和回应
- 3 - 有效使用眼神接触来吸引听众
- 2 - 与听众的眼神接触需要提高
- 1 - 与听众眼神接触很少或没有眼神接触

### 肢体动作

- 5 - 将肢体动作与内容充分结合，发表模范式演讲
- 4 - 使用肢体动作增强演讲效果
- 3 - 有效使用肢体动作
- 2 - 使用有些使人分心的手势或使用一些手势
- 1 - 使用使人分心的手势或不使用手势

### 听众意识

- 5 - 充分吸引听众并能预料听众需求
- 4 - 充分了解听众互动/需求并作出有效回应
- 3 - 表明了解听众互动和需求
- 2 - 听众互动或对听众的了解需要进一步练习
- 1 - 很少尝试或没有尝试吸引听众或满足听众需求

### 舒适度

- 5 - 面对听众时非常自信
- 4 - 自然面对听众
- 3 - 面对听众时表现自如
- 2 - 面对听众时表现不自然
- 1 - 面对听众时极不自然

### 兴趣

- 5 - 通过结构合理的有规律可循的内容完全吸引听众
- 4 - 使用极具吸引力且结构合理的内容吸引听众
- 3 - 使用有趣且结构合理的内容吸引听众
- 2 - 内容有趣，但结构不合理，或者结构合理，但不够有趣
- 1 - 内容无趣或者结构混乱

### 响应

- 5 - 无论何类问题，在回答应对方面堪称模范
- 4 - 深思熟虑每个问题，且回答得非常全面
- 3 - 有效地回答所有问题
- 2 - 答案没有涵盖全部问题，只回答了一部分的提问
- 1 - 对问题又是难以应答

### 协调安排

- 5 - 问答环节的表现非常专业可被借鉴
- 4 - 问答环节进行得格外顺利，且处理妥当
- 3 - 问答环节处理得当
- 2 - 问答环节表现出一定的组织能力，但有待提高
- 1 - 问答环节组织混乱，或者未产生预期效果

### 时间管理

- 5 - 在组织问答环节期间，对时间的掌握非常到位
- 4 - 展现出出色的时间管理
- 3 - 有效地利用时间
- 2 - 表现出一些时间管理技能，但有待提高
- 1 - 对时间的管理欠佳，或者没有为问答环节留出时间

