

评估表格

有所认知

会员姓名 _____ 日期 _____

评估员 _____ 演讲长度：5 - 7 分钟

演讲题目

目的陈述

- 本项目的目的在于了解并运用在项目期间或项目完成后召开“有所认知”会议所需的技能。
- 本演讲的目的是让会员分享担任志愿者组织领导者的个人经历的某个方面和受到“有所认知”会议的影响。

评估员须知

在完成本项目期间，会员：

- 与你的团队成员一起完成一个项目
- 最近与其团队在多种场合见面，以引导“有所认知”会议。会议可以在项目过程中或高潮时进行。

关于本演讲：

- 成员将发表组织有序的演讲。
- 成员可以选择讲述“有所认知”会议的某一方面、作为领导者的经历以及他认为合适的其他任何主题。
- 演讲必须与作为领导者的经历相关。
- 本演讲可以是幽默型、知识型或会员选择的任何风格。主题应该支持成员选择的风格。
- 演讲并不是对“有所认知”项目内容所做的报告。

总体意见

擅于：

待改进：

挑战自我：

评估员点评项目如下：除口头评估外，另请完成此表格。

5 模范	4 精通	3 熟练	2 能力初显	1 有待提高	
明晰： 口头语言清楚且容易理解					意见：
5	4	3	2	1	
抑扬顿挫： 灵活运用语气、语速和音量					意见：
5	4	3	2	1	
眼神接触： 有效使用眼神接触来吸引听众					意见：
5	4	3	2	1	
肢体动作： 有效使用肢体动作					意见：
5	4	3	2	1	
听众意识： 表明了解听众互动和需求					意见：
5	4	3	2	1	
舒适度： 自如面对听众					意见：
5	4	3	2	1	
兴趣： 使用有趣且结构合理的内容吸引听众					意见：
5	4	3	2	1	
主题： 分享了作为领导者的经历以及“有所认知”会议的影响的某个方面					意见：
5	4	3	2	1	

评估标准

有所认知

这个标准列出了该演讲具体的目标和期望。请回顾各级别内容，以帮助你完成评估。

明晰

- 5 - 是一位专业的演说榜样，什么时候都能被理解
- 4 - 擅于利用口头语言进行交流
- 3 - 口头语言清楚且容易理解
- 2 - 口头语言有些不清楚或很难理解
- 1 - 口头语言不清楚或不容易理解

抑扬顿挫

- 5 - 完美运用语气、语速和音量
- 4 - 擅于使用语气、语速和音量
- 3 - 灵活运用语气、语速和音量
- 2 - 对于语气、语速和音量的使用需要进一步练习
- 1 - 没有充分利用语气、语速和音量

眼神接触

- 5 - 使用眼神接触揣摩听众回应
- 4 - 使用眼神接触揣摩听众反响和回应
- 3 - 有效使用眼神接触来吸引听众
- 2 - 与听众的眼神接触需要提高
- 1 - 与听众眼神接触很少或没有眼神接触

肢体动作

- 5 - 将肢体动作与内容充分结合，发表模范式演讲
- 4 - 使用肢体动作增强演讲效果
- 3 - 有效使用肢体动作
- 2 - 使用有些使人分心的手势或使用一些手势
- 1 - 所使用的手势让人分心或者根本没有添加对手势的利用

听众意识

- 5 - 充分吸引听众并能预料听众需求
- 4 - 充分了解听众互动/需求并做出有效的回应
- 3 - 表明了解听众互动和需求
- 2 - 听众互动或对听众的了解需要进一步练习
- 1 - 很少尝试或没有尝试吸引听众或满足听众需求

舒适度

- 5 - 面对听众时非常自信
- 4 - 自然面对听众
- 3 - 面对听众时表现自如
- 2 - 面对听众时表现不自然
- 1 - 面对听众时极不自然

兴趣

- 5 - 通过结构合理的有规律可循的内容完全吸引听众
- 4 - 使用极具吸引力且结构合理的内容吸引听众
- 3 - 使用有趣且结构合理的内容吸引听众
- 2 - 内容有趣，但结构不合理，或者结构合理，但不够有趣
- 1 - 内容无趣或者结构混乱

主题

- 5 - 围绕作为领导者的经历以及“有所认知”会议的影响的某个方面发表模范式演讲
- 4 - 围绕作为领导者的经历以及“有所认知”会议的影响的某个方面发表引人入胜的演讲
- 3 - 分享了作为领导者的经历以及“有所认知”会议的影响的某个方面
- 2 - 提及作为领导者的经历以及“有所认知”会议的影响的某个方面，但未全部讲述
- 1 - 讲述的主题并非作为领导者的经历以及“有所认知”会议的影响的某个方面

