

# 講評表

## 積極聆聽

會員姓名 \_\_\_\_\_ 例會舉行日期 \_\_\_\_\_

講評者 \_\_\_\_\_ 演講長度：5-7 分鐘

### 演講題目

#### 目的敘述

本單元的目的是讓會員展現聆聽他人談話內容的能力。

#### 講評者需知

會員完成本單元並且針對積極聆聽進行演練。在您所屬分會今日舉行的例會中，會員主持即席演講。

**留意：**順利主持的即席演講。身為即席演講主持人，會員應在每一位演講者結束即席演講後，針對內容做出簡短、肯定的回應，顯示會員仔細聽到並明白每一名演講者的內容。舉例來說，會員可以說：「史密斯先生，感謝您針對造訪海灘的評論。聽起來您非常享受看著愛犬在水中玩耍的模樣。」

擔任主持人的目的，是讓會員清楚展現他或她的聆聽能力，同時運用在本單元中學習到的一些積極聆聽技巧。在會員完成本單元的過程中，是唯一需要展現積極聆聽技巧者。會員不應該指導或要求他人展現積極聆聽技巧。會員必須依照所有既定規範來主持即席演講。

#### 整體評論

您擅長於：

您可強化：

若要挑戰自我：

講評者講評項目如下：除口頭講評外，同時請完成本表格。

5 足為典範	4 精熟擅長	3 充分掌握	2 漸有成效	1 雛形初現	
<b>清楚與否</b> ：口說內容清楚且淺顯易懂					評論：
5	4	3	2	1	
<b>抑揚頓挫</b> ：能運用語調、語速與音量					評論：
5	4	3	2	1	
<b>眼神交流</b> ：有效運用眼神交流吸引觀眾注意					評論：
5	4	3	2	1	
<b>面對觀眾是否自在</b> ：擔任 即席演講主持人 時顯得自在					評論：
5	4	3	2	1	
<b>積極聆聽</b> ：在每一個即席演講演講後針對特定內容回應					評論：
5	4	3	2	1	
<b>全神貫注</b> ：在他人發表演講時展現興趣					評論：
5	4	3	2	1	

# 講評標準

## 積極聆聽

本講評標準列出對演講的特定目標與期待。請詳細檢視每個級別來幫助您完成講評。

### 清楚與否

- 5 – 總能清楚傳達演講內容的模範公開演講者
- 4 – 擅長口語溝通
- 3 – 口說內容清楚且淺顯易懂
- 2 – 口語不甚清晰或要聽懂內容有困難
- 1 – 口語不清或難以理解內容

### 抑揚頓挫

- 5 – 完美運用語調、語速與音量
- 4 – 擅長運用語調、語速與音量
- 3 – 能運用語調、語速與音量
- 2 – 語調、語速與音量運用需多加練習
- 1 – 無法有效運用語調、語速及音量

### 眼神交流

- 5 – 運用眼神交流表達情緒並引起反應
- 4 – 運用眼神交流吸引觀眾互動與反應
- 3 – 有效運用眼神交流吸引觀眾注意
- 2 – 與觀眾間眼神交流有改善空間
- 1 – 與觀眾少有或完全沒有眼神交流

### 面對觀眾是否自在

- 5 – 擔任即席演講主持人時非常自信
- 4 – 擔任即席演講主持人時非常自然
- 3 – 擔任即席演講主持人時感到自在
- 2 – 擔任即席演講主持人時感覺不自在
- 1 – 擔任即席演講主持人時非常不自在

### 積極聆聽

- 5 – 在每一個即席演講結束後，表現對內容極有興趣並提出全力支持的評論
- 4 – 在每一個即席演講結束後，明顯表現對內容有興趣
- 3 – 在每一個即席演講結束後，針對特定內容回應
- 2 – 在一些即席演講後，針對特定內容回應
- 1 – 在每一個即席演講後，鮮少或完全沒有回應

### 全神貫注

- 5 – 對每位演講者都非常感興趣，並與他們互動
- 4 – 當其他人演講時，表現出興趣並全神貫注
- 3 – 在其他演講者發表演講時展現興趣
- 2 – 對演講者表現出一些興趣
- 1 – 對演講者興趣缺缺或完全不感興趣

