

# 講評表

## 達成共識 — 任務選項 1

會員姓名 \_\_\_\_\_ 例會舉行日期 \_\_\_\_\_

講評者 \_\_\_\_\_ 演講長度：20 分鐘練習  
2 到 3 分鐘的結語

### 演講題目

註：若會員選擇帶領非 Toastmasters 團體達成共識，請利用任務選項 2 的講評表來完成您的講評。

### 目的敘述

本單元目的是讓會員與團體合作，練習如何針對任何議題達成共識。

### 講評者需知

將您的講評聚焦在會員引導並推動討論，進而達成共識的能力。時間不得超過 20 分鐘，而在討論結束後，可能未能達成共識。您的講評主要根據達成共識的過程，以及會員與團體合作的能力。

**留意：**是否能流暢引導團體討論眼下的議題。會員應對所有想法與意見表達尊重，無論內容是否與議題直接相關。會員必須讓所有團隊成員都有發言的機會。

### 整體評論

您擅長於：

您可強化：

若要挑戰自我：

講評者講評項目如下：除口頭講評外，同時請完成本表格。

5 足為典範	4 精熟擅長	3 充分掌握	2 漸有成效	1 雛形初現	
<b>引導：</b> 專注任務並依時間規劃行事，引導團體會議順利進行					評論：
5	4	3	2	1	
<b>包容：</b> 確保所有有意貢獻的團體成員都有發言機會					評論：
5	4	3	2	1	
<b>考量：</b> 無論相關與否，考量所有想法					評論：
5	4	3	2	1	
<b>衝突管理：</b> 以公平及尊重態度因應發生的任何衝突（要是團隊未發生衝突，請給 3 分）					評論：
5	4	3	2	1	
<b>支持：</b> 無論團體成員觀點如何，均表達支持					評論：
5	4	3	2	1	

# 講評標準

## 達成共識 — 任務選項 1

本講評標準列出對演講的特定目標與期待。請詳細檢視每個級別來幫助您完成講評。

### 引導

- 5 - 身為引導者展現足為典範的技巧，包括專注任務、依照時間規劃，並朝達成共識完成重要進展
- 4 - 身為引導者展現優異的技巧，包括專注任務、依照時間規劃，並朝達成共識完成重要進展
- 3 - 專注任務並依時間規劃行事，引導團體會議順利進行
- 2 - 展現促進達成共識的某些引導技巧，但仍需改進
- 1 - 引導達成共識的方法雜亂無章，同時會議缺乏效率

### 包容

- 5 - 在引導團體朝共識前進時，展現包容、支持的領導能力，進而成為典範
- 4 - 展現一致態度來包容所有團體成員並肯定每位成員的貢獻
- 3 - 確保所有有意貢獻的團體成員都有發言機會
- 2 - 盡力讓所有願意貢獻的團體成員有發揮空間，但仍需要改進
- 1 - 鮮少或根本從未嘗試讓團體中有意貢獻者有表現機會

### 考量

- 5 - 在建立共識的過程中，以重視所有想法及貢獻想法者的態度行事，進而成為典範
- 4 - 以重視所有想法的態度展現優良示範
- 3 - 無論相關與否，考量所有想法
- 2 - 無論是否相關，會考量一些想法但也忽略其他想法
- 1 - 無論相關與否，顯得不甚重視他人想法

### 衝突管理

- 5 - 適當處理衝突、在團體所有人眼中有極高的存在價值，進而成為典範
- 4 - 當發生衝突時妥善處理、成為每位團體成員眼中不可或缺的角色，進而展現優良示範
- 3 - 以公平及尊重態度因應發生的任何衝突（要是團隊未發生衝突，請給 3 分）
- 2 - 衝突因應技巧有待改進
- 1 - 在共識團體中因應衝突能力不良，甚至忽略衝突

### 支持

- 5 - 重視所有成員的任何意見，來營造達成共識必須的最佳文化，進而成為典範
- 4 - 透過有意義的方式支持所有想法，包括團體中多數人不認同的想法
- 3 - 無論團體成員觀點如何，均表達支持
- 2 - 僅支持部分團隊成員
- 1 - 不支持任何成員，或嘗試在達成共識的過程中追求個人目的



# 講評表

## 達成共識 — 任務選項 2

會員姓名 \_\_\_\_\_ 例會舉行日期 \_\_\_\_\_

講評者 \_\_\_\_\_ 演講長度：5-7 分鐘

### 演講題目

註：若會員選擇領導分會會員在 Toastmasters 會議上達成共識，則利用任務選項 1 的講評表來完成您的講評。

### 目的敘述

- 本單元目的是讓會員與團體合作，練習如何針對任何議題達成共識。
- 本演講的目的是讓會員討論他或她帶領非 Toastmasters 團體達成共識的經驗。

### 講評者需知

完成本單元的過程中，會員領導團體達成共識。

**留意：**一篇組織嚴謹的演講，內容主要是他或她帶領團體達成共識的經驗。會員可藉由演講展現幽默、分享知識，或以其他偏好的風格呈現。您的演講不應只是「達成共識」單元內容的報告。

### 整體評論

您擅長於：

您可強化：

若要挑戰自我：

講評者講評項目如下：除口頭講評外，同時請完成本表格。

5 足為典範	4 精熟擅長	3 充分掌握	2 漸有成效	1 雛形初現	
<b>清楚與否</b> ：口說內容清楚且淺顯易懂					評論：
5	4	3	2	1	
<b>抑揚頓挫</b> ：能運用語調、語速與音量					評論：
5	4	3	2	1	
<b>眼神交流</b> ：有效運用眼神交流吸引觀眾注意					評論：
5	4	3	2	1	
<b>肢體動作</b> ：有效運用肢體手勢					評論：
5	4	3	2	1	
<b>觀眾意識</b> ：展現出對觀眾投入程度與需求的認知					評論：
5	4	3	2	1	
<b>面對觀眾是否自在</b> ：在觀眾面前顯得自在					評論：
5	4	3	2	1	
<b>能否引起興趣</b> ：發表有趣、架構嚴謹的演講使觀眾投入					評論：
5	4	3	2	1	
<b>主題</b> ：分享他或她帶領非 Toastmasters 團體達成共識的某些經驗					評論：
5	4	3	2	1	

# 講評標準

## 達成共識 — 任務選項 2

本講評標準列出對演講的特定目標與期待。請詳細檢視每個級別來幫助您完成講評。

### 清楚與否

- 5 – 總能清楚傳達演講內容的模範公開演講者
- 4 – 擅長口語溝通
- 3 – 口說內容清楚且淺顯易懂
- 2 – 口語不甚清晰或要聽懂內容有困難
- 1 – 口語不清或難以理解內容

### 抑揚頓挫

- 5 – 完美運用語調、語速與音量
- 4 – 擅長運用語調、語速與音量
- 3 – 能運用語調、語速與音量
- 2 – 語調、語速與音量運用需多加練習
- 1 – 無法有效運用語調、語速及音量

### 眼神交流

- 5 – 運用眼神交流表達情緒並引起反應
- 4 – 運用眼神交流吸引觀眾互動與反應
- 3 – 有效運用眼神交流吸引觀眾注意
- 2 – 與觀眾間眼神交流有改善空間
- 1 – 與觀眾少有或完全沒有眼神交流

### 手勢

- 5 – 肢體手勢與演講內容完美結合，演講內容堪稱典範
- 4 – 運用肢體手勢強化演講效果
- 3 – 有效運用肢體手勢
- 2 – 手勢運用令人分心或手勢有限
- 1 – 手勢運用非常令人分心或呆若木雞

### 觀眾意識

- 5 – 完全地吸引觀眾並預期觀眾需求
- 4 – 充分察覺觀眾的投入程度 / 需求並有效回應
- 3 – 展現出對觀眾投入程度與需求的認知
- 2 – 在吸引觀眾投入或是對觀眾的感知方面需要進一步的練習
- 1 – 鮮少或完全未嘗試吸引觀眾或滿足觀眾需求

### 面對觀眾是否自在

- 5 – 在觀眾面前全然展露自信
- 4 – 在觀眾面前全然自在
- 3 – 在觀眾面前顯得自在
- 2 – 在觀眾面前顯得不自在
- 1 – 在觀眾面前顯得非常不自在

### 能否引起興趣

- 5 – 發表堪稱典範、架構嚴謹的演講使觀眾全然投入
- 4 – 發表高度吸引人、架構嚴謹的演講使觀眾投入
- 3 – 發表有趣、架構嚴謹的演講使觀眾投入
- 2 – 內容有趣但架構不夠嚴謹，或架構嚴謹但內容無趣
- 1 – 內容無趣、架構不嚴謹

### 主題

- 5 – 針對他或她帶領非 Toastmasters 團體達成共識的某些經驗，發表一篇足為典範的演講
- 4 – 針對他或她帶領非 Toastmasters 團體達成共識的某些經驗，發表一篇吸引人的演講
- 3 – 分享他或她帶領非 Toastmasters 團體達成共識的某些經驗
- 2 – 提及一些他或她帶領非 Toastmasters 團體達成共識的經驗，但未充分說明
- 1 – 演講主題與他或她帶領非 Toastmasters 團體達成共識的經驗毫不相關

