

講評表

傳達改變

會員姓名 _____ 例會舉行日期 _____

講評者 _____ 演講長度：5 – 7 分鐘

演講題目

目的敘述

- 本單元的目的在於讓會員練習如何向團體或組織有效傳達改變訊息的技能。
- 本演講目的是讓會員練習談論和傳達改變內容。

講評者需知

完成本單元的會員已花時間準備向受改變影響團體傳達改變的溝通計畫。和會員確認來瞭解改變事項及您的分會代表的觀眾。

仔細聽：是否針對真實或虛擬改變發表一篇架構嚴謹的演講。可以藉由演講展現幽默或提供資訊，但必須反映出對觀眾的理解。舉例來說，若會員要宣布公司執行長請辭一事，可能就不適合發表內容幽默的演講。將您的講評重點放在會員如何有效能地傳達改變事項，無論是在語氣或是否提供有關改變帶來影響的足夠資訊，都要留意。

整體評論

您擅長於：

您可強化：

若要挑戰自我：

講評者講評項目如下：除口頭講評外，同時請完成本表格。

5 足為典範	4 精熟擅長	3 充分掌握	2 漸有成效	1 雛形初現	
清楚與否 ：口說內容清楚且淺顯易懂					評論：
5	4	3	2	1	
抑揚頓挫 ：能運用語調、語速與音量					評論：
5	4	3	2	1	
眼神交流 ：有效運用眼神交流吸引觀眾注意					評論：
5	4	3	2	1	
肢體動作 ：有效運用肢體手勢					評論：
5	4	3	2	1	
觀眾意識 ：展現出對觀眾投入程度與需求的認知					評論：
5	4	3	2	1	
面對觀眾是否自在 ：在觀眾面前顯得自在					評論：
5	4	3	2	1	
能否引起興趣 ：發表有趣、架構嚴謹的演講使觀眾投入					評論：
5	4	3	2	1	
溝通 ：有效傳達改變的需要性					評論：
5	4	3	2	1	
語氣 ：運用的語氣和演講內容適合傳達的改變					評論：
5	4	3	2	1	

講評標準

傳達改變

本講評標準列出對演講的特定目標與期待。請詳細檢視每個級別來幫助您完成講評。

清楚與否

- 5 – 總能清楚傳達演講內容的模範公開演講者
- 4 – 擅長口語溝通
- 3 – 口說內容清楚且淺顯易懂
- 2 – 口語不甚清晰或要聽懂內容有困難
- 1 – 口語不清或難以理解內容

抑揚頓挫

- 5 – 完美運用語調、語速與音量
- 4 – 擅長運用語調、語速與音量
- 3 – 能運用語調、語速與音量
- 2 – 語調、語速與音量運用需多加練習
- 1 – 無法有效運用語調、語速及音量

眼神交流

- 5 – 運用眼神交流表達情緒並引起反應
- 4 – 運用眼神交流吸引觀眾互動與反應
- 3 – 有效運用眼神交流吸引觀眾注意
- 2 – 與觀眾間眼神交流有改善空間
- 1 – 與觀眾少有或完全沒有眼神交流

手勢

- 5 – 肢體手勢與演講內容完美結合，演講內容堪稱典範
- 4 – 運用肢體手勢強化演講效果
- 3 – 有效運用肢體手勢
- 2 – 手勢運用令人分心或手勢有限
- 1 – 手勢運用非常令人分心或呆若木雞

觀眾意識

- 5 – 完全地吸引觀眾並預期觀眾需求
- 4 – 充分察覺觀眾的投入程度 / 需求並有效回應
- 3 – 展現出對觀眾投入程度與需求的認知
- 2 – 在吸引觀眾投入或是對觀眾的感知方面需要進一步的練習
- 1 – 鮮少或完全未嘗試吸引觀眾或滿足觀眾需求

面對觀眾是否自在

- 5 – 在觀眾面前全然展露自信
- 4 – 在觀眾面前全然自在
- 3 – 在觀眾面前顯得自在
- 2 – 在觀眾面前顯得不自在
- 1 – 在觀眾面前顯得非常不自在

能否引起興趣

- 5 – 發表堪稱典範、架構嚴謹的演講使觀眾全然投入
- 4 – 發表高度吸引人、架構嚴謹的演講使觀眾投入
- 3 – 發表有趣、架構嚴謹的演講使觀眾投入
- 2 – 內容有趣但架構不夠嚴謹，或架構嚴謹但內容無趣
- 1 – 內容無趣、架構不嚴謹

溝通

- 5 – 針對改變的需要性提出的說明足為典範
- 4 – 針對改變的需要性提出的說明清楚且極為有效
- 3 – 有效傳達改變的需要性
- 2 – 對於改變必要性的說明，過於模糊或難以令人滿意
- 1 – 並未有效傳達改變的需要性

語氣

- 5 – 運用語氣和內容來強化足為典範、傳達改變的演講
- 4 – 妥善運用語氣和內容，來在演講中有效傳達改變
- 3 – 運用的語氣和演講內容適合傳達的改變
- 2 – 說話語氣和演講內容似乎與要傳達的改變關聯不大
- 1 – 語氣和演講內容完全不適合傳達的改變內容

