

ADVANCED LEADER/DISTINGUISHED TOASTMASTER (AL) (DTM) アドバンスリーダー/ディスティンギッシュトマスター (AL) (DTM) AWARD APPLICATION 認定申請書



申請の条件:

認定を受けるためには、本申請書が国際本部に受理された時点で、あなたが以下に記載するクラブのメンバーであることが必要です。

- ▶ 申請書の両面に記入してください。
- ▶ 現行のクラブ役員に本申請書への署名と日付の記入を依頼してください。
- ▶ 現行のクラブ役員に、本申請書をオンライン（www.toastmasters.org）で提出するように依頼してください。現行のクラブ役員のいずれもオンラインアクセスができない場合は、郵送または FAX のいずれか一方で本申請書を下記宛に送付してください。

Education Awards FAX: +1 303-799-7753
 Toastmasters International 電子メール: educationprogram@toastmasters.org
 9127 South Jamaica Street, Suite 400, Englewood, CO 80112, USA

活字体で記入するかタイプしてください

Member No. Club Name & No. _____ District _____
 メンバー No. クラブ名 & No. _____ ディストリクト _____

Name _____ Date _____
 名前 _____ 活字体で記入するかタイプしてください（証明書への表示を希望する表記で） 日付 _____

Permanent Address Change? Yes No
 住所変更がありましたか? はい いいえ

Address 1 _____
 住所 1 _____ ディスティンギッシュトマスターの申請の場合は、私書箱ではなく町名地番を含めた住所を記入してください。

Address 2 _____
 住所 2 _____

City _____ State/Province _____ ZIP/Postal Code _____
 市区町村 都道府県 郵便番号

Country _____ Email Address _____
 国 電子メール

Phone _____
 電話 _____ ディスティンギッシュトマスターの申請の場合は必ず記入して下さい

Complete all requirements before submitting award applications to World Headquarters. Check award for which you are applying.
 本認定申請書は、申請に必要なすべての要件を満たしてから国際本部に提出してください。申請する賞のチェックボックスにチェックマークをつけてください。

- Advanced Leader Bronze (ALB) (complete Section I) Advanced Leader Silver (complete Section II) Distinguished Toastmaster (complete Section III)
 アドバンスリーダーブロンズ (ALB) (セクション I に記入) アドバンスリーダーシルバー (ALS) (セクション II に記入) ディスティンギッシュトマスター (DTM) (セクション III に記入)

I. Advanced Leader Bronze (ALB) アドバンスリーダーブロンズ (ALB)

- ▶ Achieved Competent Leader (CL) award for completing *Competent Leadership* Date _____ Club/District No. _____
 「コンピテントリーダークシップ」を修了することにより、コンピテントリーダー (CL) 賞を取得 日付 _____ クラブ/ディストリクト No. _____
- ▶ Achieved Competent Communicator (CC) award (or achieved Competent Toastmaster award) Date _____ Club/District No. _____
 コンピテントコミュニケーター (CC) 賞の取得 (またはコンピテントトーマスター賞の取得) 日付 _____ クラブ/ディストリクト No. _____
- ▶ Served at least six months* as a club officer (president, vice president education, vice president membership, vice president public relations, secretary, treasurer, or sergeant at arms) and participated in the preparation of a Club Success Plan while serving in this office.
 クラブ役員 (会長、教育担当副会長、会員担当副会長、PR 担当副会長、書記係、会計係、会場係) を少なくとも *6 ヶ月間務め、かつ在任中に Club Success Plan の準備に参加。
 (*本要件を満たすためには、7 月 1 日~12 月 31 日または 1 月 1 日~6 月 30 日のいずれかの期間に役員を務めている必要があります。これ以外の 6 ヶ月間に役員を務めた場合は本要件を満たしません。6 ヶ月間の任期は、本申請書を提出する時点で満了してなければなりません。)
 Office held _____ in Club No. _____
 役職名 _____ クラブ No. _____
- Served six months as follows (check one and fill in year)
 以下の通り 6 ヶ月間役員を務めました。(いずれか 1 つを選択し、年を記入してください。)
 _____ July 1 – December 31, _____ January 1 – June 30, _____
 年 7 月 1 日~12 月 31 日 年 1 月 1 日~6 月 30 日
- Date you helped prepare a Club Success Plan for your club (must coincide with above officer term)
 所属クラブで Club Success Plan の準備を手伝った日 (上記の在任期間と一致する必要があります。)
 _____ MONTH _____ YEAR _____
 月 年
- ▶ While serving as a club officer, participated in a district-sponsored club-officer training program.
 (Applicants in undistricted clubs need not complete this requirement.)
 クラブ役員在任中に、ディストリクト主催のクラブ役員研修プログラムに参加
 (ディストリクト区分のないクラブに所属の申請者はこの要件を満たす必要はありません。)
 Date attended training _____
 研修に参加した日 _____

- ▶ Conducted two presentations from *The Successful Club Series* and/or *The Leadership Excellence Series*. (*Success/Communication, Success/Leadership, Youth Leadership* and *The Better Speaker Series* do not qualify.) Presentation date may not be one used previously.

The Successful Club Series と The Leadership Excellence Series の両方またはいずれかから合計 2 つのプレゼンテーションを実施 (Success/Communication, Success/Leadership, Youth Leadership, The Better Speaker Series は該当しません。) 以前申請に使用したプレゼンテーション実施日と同じ実施日を使用することはできません。

Presentation Name
プレゼンテーション名

Date Presented
プレゼンテーション実施日

1. _____
2. _____

II. Advanced Leader Silver (ALS) アドバンスリーダーシルバー (ALS)

- ▶ Received Advanced Leader Bronze award (or "old" Competent Leader award)
アドバンスリーダーブロンズ賞の取得 (または旧コンピテントリーダー賞を取得)
- | | | |
|--|---------------------|----------------------|
| | CLUB NO.
クラブ No. | DATE RECEIVED
認定日 |
|--|---------------------|----------------------|
- ▶ Served a complete term* (July 1 – June 30) as a district officer (district director, program quality director, club growth director, public relations manager, administration manager, finance manager, division director, area director). (Applicants in undistricted clubs need not complete this requirement.)
ディストリクト役員 (ディストリクト・ディレクター、教育担当ディレクター、クラブ担当ディレクター、広報マネージャー、総務マネージャー、財務マネージャー、ディビジョン・ディレクター、エリア・ディレクター) として*全任期 (7月1日~6月30日) を満了 (ディストリクト区分のないクラブに所属の申請者はこの要件を満たす必要はありません。)

(*任期は本申請書を提出する時点で満了していなければなりません。)

(**2015年7月1日現在の役職変更以前に在任していたディストリクト役員には引き続き単位取得の資格があります)

Office held _____ District No. _____

役職名

ディストリクト No.

Date served (fill in years) July 1, _____ through June 30, _____

在任期間 (年を記入してください。) 年 月 1 日から 年 月 30 日まで

- ▶ Completed the High Performance Leadership program.

ハイパフォーマンスリーダーシッププログラムを修了

Club No. _____ Date Received _____

クラブ No. _____ 認定日

- ▶ Served successfully as sponsor* (up to two allowed) or mentor** (up to two allowed, appointed by the district director) of a new club. Name must appear on Application to Organize (Form 1).

新クラブの*スポンサー (2人まで可) または**メンター (2人まで可。ディストリクト・ディレクターによる選任) として正式に就任。Toastmasters クラブ設立申請書に名前が記載されている必要があります。(フォーム 1)

(*スポンサーは、クラブの設立後、同スポンサーが職務を行ったことを証明するレターがクラブから国際本部に送付されてはじめて、正式なスポンサーとなります。国際本部はクラブ設立日から 90 日以内に同レターを受領する必要があります。)

(**メンターは、クラブの設立から 6 ヶ月以上クラブと協力した後、同メンターが 6 ヶ月間職務を行ったことを証明するレターがクラブの設立会長から国際本部に送付されてはじめて、正式なメンターとなります。)

New Club Name _____ New Club No. _____ Date of Sponsor/Mentor Completion _____

新クラブの名称

新クラブの No.

スポンサー/メンター完了日

OR Served successfully as a club coach or club specialist (Up to two allowed per club. Coaches and specialists must be appointed by the district director or club growth director and World Headquarters must have the appointment notice on file.)

または クラブコーチまたはクラブスペシャリストとして正式に就任 (各クラブにつき2人まで可。ディストリクト・ディレクターまたはクラブ担当ディレクターにより選任され、選任通知書が国際本部で保管されている必要があります。)

Club Name _____ Club No. _____ Appointment Date _____ Date of Club Coach Completion _____

クラブ名

クラブ No.

選任日

クラブコーチ完了日

III. Distinguished Toastmaster (DTM) ディスティンギッシュトトーストマスター (DTM)

- ▶ Received Advanced Communicator Gold award (or Advanced Toastmaster Gold award)
アドバンスコミュニケーションゴールド賞の取得 (またはアドバンストーストマスターゴールド賞の取得)

CLUB NO.
クラブ No.

DATE RECEIVED
認定日

- ▶ Received Advanced Leader Silver award (or Advanced Leader award)

アドバンスリーダーシルバー賞の取得 (またはアドバンスリーダー賞の取得)

CLUB NO.
クラブ No.

DATE RECEIVED
認定日

CLUB OFFICER VERIFICATION

クラブ役員による証明

The Toastmaster whose name appears above has completed all of the requirements for this award.

上記のトーストマスターは、本賞に必要な要件をすべて満たしました。

SIGNATURE
署名

PRINT NAME
活字体で記名

CLUB OFFICE HELD
クラブでの役職名

Date:
日付:

(申請者は現行のクラブ役員であっても自分の申請書には署名できません。)

OPTIONAL: Please send a letter about my award to my employer or supervisor listed below.

任意: 私の賞についての書状を下記の雇用主または上司に送付してください。

____ By initialing here, I am confirming that I have written consent to provide Toastmasters International the below person's contact information for the purpose of sending confirmation of my education award achievement.

____ ここにイニシャルを記入することにより、私は、私の教育賞達成の確認を送付する目的で、以下の人の連絡先を Toastmasters International に提供することについて書面による承諾を得ていることを確認します。

(Type or print neatly and do not abbreviate title or company name.)

(タイプするか英字活字体ではっきり記入し、会社名は省略しないでください)

Name of Employer/Supervisor _____

雇用主・上司の名前

Company Name _____

会社名

Address 1 _____

住所 1

Address 2 _____

住所 2

City _____

市区町村

State/Province _____
都道府県

ZIP/Postal Code _____
郵便番号

Country _____

国

Email _____

電子メール