

TOASTMASTERS
INTERNATIONAL



مسابقة الخطابة دليل القوانين

١ يوليو ٢٠٢١ حتى ٣٠ يونيو ٢٠٢٢



حيث يصنع القادة

TOASTMASTERS INTERNATIONAL

(توستماسترز العالمية)

www.toastmasters.org

حقوق النشر © ٢٠٢٠ Toastmasters International. جميع الحقوق محفوظة. إن
Toastmasters International توستماسترز العالمية وشعار Toastmasters International توستماسترز العالمية
وجميع علامات Toastmasters International توستماسترز العالمية والتجارية وحقوقها التجارية هي ملكية حصريّة
لـ Toastmasters International توستماسترز العالمية ولا يجوز استخدامها إلا بتصريح منها.

المحتوى

٤	مقدمة
٥	قوانين مسابقة الخطابة
٥	قوانين عامة لجميع مسابقات الخطابة في Toastmasters
١٦	قوانين مسابقة الخطابة العالمية
١٨	قوانين مسابقة التقييم
١٩	قوانين مسابقة الخطابة الفكاهية
١٩	قوانين مسابقة Table Topics® (الخطابة الارتجالية)
١٩	قوانين مسابقة رواية القصة الخيالية
٢٠	مسابقة الخطابة المسجلة بالفيديو
٢١	قوائم تدقيق بالمهام في مسابقة الخطابة
٢١	قائمة تدقيق بمهام رئيس المسابقات
٢٥	قائمة تدقيق بمهام رئيس المحكمين
٢٦	قائمة تدقيق بمهام المتسابقين
٢٧	مواد مسابقة الخطابة
٣٠	مصادر إضافية

تعتبر المسابقة جزءاً مهماً من البرنامج التعليمي لتوستماسترز، لأنها تتيح الفرصة للمشاركين في المسابقة لاكتساب الخبرة من تجربة التنافس في الخطابة كما أنها تقدم أيضاً فرصة التعلم للآخرين من خلال حضور المسابقات وملاحظة الخطباء الموهبين.

يحتوي هذا الدليل على القوانين والإجراءات القياسية المتعلقة بإقامة مسابقات الخطابة العالمية والتقييم والخطابة الفكاهية والخطابة الارتجالية ورواية القصة الخيالية. لذا يُرجى قراءة القوانين الواردة في هذا الدليل بتمعن واتباعها سواء كنت مشاركاً في تنظيم المسابقات أو منافساً بها. فإذا قمت بذلك فستضمن مسابقة خطابة عادلة وممتعة للجميع.

يتكون هذا الدليل من ثلاثة (3) أقسام:

- ◀ **قوانين مسابقة الخطابة.** ستجد في هذا القسم القوانين العامة التي تحكم جميع مسابقات توستماسترز وكذلك القوانين الخاصة بمسابقات الخطابة العالمية والتقييم والخطابة الفكاهية والخطابة الارتجالية ورواية القصة الخيالية.
- ◀ **قوائم المراجعة للمسابقة.** يصف هذا القسم بعض الخطوات العامة والمطلوبة من رؤساء المسابقة ورئيس المحكمين، والمتسابقين للإعداد للمسابقات.
- ◀ **مواد مسابقة الخطابة والمراجع الإضافية.** ستجد في هذا القسم قائمة بصفحات الويب وغيرها من المواد المفيدة والمتعلقة بمسابقات الخطابة في التوستماسترز.

ملحوظة: يتم إجراء التغييرات على القوانين مرة واحدة سنوياً من خلال بروتوكول إداري وذلك بموافقة الرئيس العالمي، والرئيس العالمي المنتخب، والمدير التنفيذي. تمت الإشارة إلى التغييرات بعلامة (♦) في الهامش الأيمن.

قوانين مسابقة الخطابة

قوانين عامة لجميع مسابقات الخطابة في Toastmasters

تطبق جميع هذه القوانين على جميع مسابقات الخطابة المنعقدة في أندية توستماسترز، ومناطقها، ومحافظاتها وقطاعاتها، وكذلك جميع المسابقات المنعقدة في المؤتمر العالمي، ما لم ينص على خلاف ذلك.

١. سياسة مسابقة الخطابة

أ. تعترف منظمة Toastmasters International وتساند مسابقات الخطابة الرسمية الواردة أدناه: مسابقة الخطابة العالمية والتقييم والخطابة الفكاهية والخطابة الارتجالية والخطابة القصصية والفيديو (فقط لأعضاء الأندية التي لا تتبع قطاعاً، بما في المجالس الإقليمية والقطاعات المؤقتة). يجب ألا تُجرى القطاعات (بما في ذلك المناطق والمحافظات) أي أنواع أخرى من المسابقات والمعارض وغير ذلك.

١. يجب على القطاعات (بما في ذلك المناطق والمحافظات) يجب عقد مسابقة الخطابة العالمية باللغة الإنجليزية فقط.

٢. يمكن للقطاعات (بما في ذلك المناطق والمحافظات) إجراء ما يصل إلى ثلاث (٣) مسابقات خطابة باللغة الإنجليزية كل عام.

٣. يمكن أيضاً للقطاعات (بما في ذلك المناطق والمحافظات) إجراء ما يصل إلى أربع (٤) مسابقات خطابة بغير اللغة الإنجليزية كل عام.

(أ) تُقام كل مسابقة من هذه المسابقات باللغة التي يختارها مدير القطاع وتعتمدها اللجنة التنفيذية للقطاع.

(ب) تُعد المسابقات بغير اللغة الإنجليزية اختيارية ويجوز إقامتها كمسابقات خطب تقويمية أو فكاهية أو ارتجالية أو رواية القصص الخيالية أو باتباع قواعد مسابقة الخطابة العالمية. ويجب أن يكون عنوان المسابقة بغير الإنجليزية التي تتبع قواعد مسابقة الخطابة العالمية مقترناً باسم اللغة. على سبيل المثال: مسابقة الخطابة باللغة الصينية.

(ج) لا يمكن للمسابقات المنعقدة بغير اللغة الإنجليزية المضي قدماً لما بعد مستوى القطاع.

ب. تُجرى جميع مسابقات الخطابة على مستوى القطاع في مؤتمر القطاع السنوي فقط.

ج. يجب أن تبدأ المسابقات على مستوى النادي وتستمر إلى مستوى المنطقة والمحافظات والقطاع، على التوالي. ويُسمح للمسابقات التي تتبع هذا التسلسل فقط بإقامة المسابقات على مستوى المنطقة والمحافظات والقطاع. جميع النوادي مؤهلة للتقدم بالمسابقين إلى مستوى المنطقة في جميع المسابقات بغض النظر عن لغة المسابقة أو لغة النادي الأساسية.

د. تتحمل توستماسترز العالمية مصاريف سفر كل متسابق يُشارك في مسابقة الخطابة العالمية على مستوى النصف نهائي في المؤتمر العالمي. يتم احتساب بدل السفر بالطريقة نفسها ويخضع للقيود نفسها المفروضة على مديري القطاعات.

هـ. يعتبر د. دليل قوانين مسابقة الخطابة هذا بروتوكولاً ويطبق على جميع مسابقات الخطابة في Toastmasters. ولا يمكن إجراء تعديلات على قوانين هذا الدليل إلا من خلال عملية مراجعة بروتوكول إداري. لا يُسمح بأي استثناءات.

و. يجوز دفع رسوم قبول الأفراد للاشتراك في مسابقة ما إلى الحضور ومسؤولي المسابقة؛ على الرغم من ذلك، لا يجوز أن يدفع المتسابق أي رسوم مقابل مشاركته في المسابقة، كما لا يجوز أن تدفع النوادي أي رسوم كي ترسل المتسابق إلى مسابقة ما.

٢. الأهلية

أ. لكي يستحق عضو توستماسترز المشاركة في أي مسابقة للخطابة في Toastmasters يجب عليه أن:

١. يكون عضواً مدفوعاً له في نادي بالمنطقة والمحافطة والقطاع الذي يتنافس فيه.
(أ) يجب أن يكون النادي مستوفياً شروط العضوية.

(ب) العضو الجديد، أو ذو العضوية المزدوجة، أو العضو المنقطع الذي جدد عضويته، يجب أن يكون قد سدد رسوم التجديد وقد سلم استمارة العضوية للمركز الرئيسي.

٢. المحافظة على أحمية المشاركة في جميع المستويات في أي مسابقة.

(أ) إذا تم اكتشاف عدم أحمية مشاركة المتسابق في أي مستوى من المسابقات السابقة فسيتم إقصاؤه منها. يجب إجراء هذا الإقصاء حتى وإن تم اكتشاف عدم الأحمية في مستوى لاحق وتم تصحيحها.

(ب) بالإضافة إلى ذلك، لكي يستحق المشاركة في مسابقة الخطابة العالمية، يجب على عضو توستماسترز أن:

١. أنجز ستة (٦) مشاريع للخطابة في دليل التواصل المتمكن أو احصل على شهادة

إنهاء المستويين الأول والثاني في أي مسار من تجربة تعلم Toastmasters Pathways.

(أ) ولكن، يحق للعضو المؤسس للنادي والذي تم تأسيسه قبل أقل من عام واحد (1) من مسابقة النادي، أن يتنافس في المسابقة دون أن يتم هذا المطالب. يجب أن يتم تأسيس النادي قبل مسابقات المنطقة التي يتبعها النادي.

(ب) يحق للأعضاء، الذين انضموا إلى التوستماسترز قبل نشر Pathways في مناطقهم فقط، استخدام وتطبيق الخطب الواردة في دليل التواصل المتمكن للأهلية في مسابقة الخطابة.

ج. لا يحق للأشخاص التالي ذكرهم المشاركة في أي من مسابقات الخطابة في توستماسترز:

١. المسؤولون والمدراء الحاليون في المقر الرئيسي
٢. مرشدوا الإقليم والمتقدمون لمنصب مرشد الإقليم.
٣. المسؤولون على مستوى القطاع والذين تنتهي فترتهم في الثلاثين من يونيو:

(أ) مدير القطاع

(ب) مدير جودة البرامج

(ج) مدير نمو النادي

(د) المدير الإداري

(هـ) المدير المالي

(و) مدير العلاقات العامة

(ز) مدير المحافظة

(ح) مدير المنطقة

٤. المسؤولون أو المرشحون لمنصب أحد المسؤولين في المقر الرئيسي

٥. مديرو القطاعات السابقون المباثرون

- ◆ ٦. المسؤولون على مستوى القطاع أو المرشحون لمناصب في القطاع للعام الذي يبدأ بالأول من يوليو القادم
- ◆ ٧. الأعضاء الذين يقومون بدور مسؤولي المسابقة أو المقدمين يستوفون المعايير التالية:
 - (أ) محكم مصوت أو المحكم الفاصل أو رئيس المحكمين في نوع المسابقة نفسه التي يتنافسون فيها بعيداً عن مستوى النادي في أي منطقة.
 - (ب) المؤقت أو عداد الأصوات أو أمين المراسم أو أي مسؤول مسابقة آخر للمسابقة نفسها التي سيتنافسون فيها.
 - (ج) مقدمو الحلقات التعليمية ورؤساء المسابقات وتوستماسترز المسابقة أو حتى رؤساء لجنة الفعالية على مستوى المنطقة والمحافظات والقطاع والتي ستعقد المسابقة خلالها وكذلك خلال المؤتمر العالمي.
- ٨. كما أن الفائز في **World Championship of Public Speaking®** (بطولة العالم للخطابة) والتي عقدت خلال شهر أغسطس في مؤتمر توستماسترز العالمي لا يحق له المشاركة مستقبلاً في المسابقة العالمية مرة أخرى في أي مستوى.
- ٩. يعتبر الفائز في مسابقة الخطابة المسجلة بالفيديو الذي يتم الإعلان عنه في المؤتمر العالمي غير مؤهل للمنافسة في مسابقة الخطابة المسجلة بالفيديو مرة أخرى. يجوز للفائزين في مسابقة الخطابة المسجلة بالفيديو المشاركة في مسابقة الخطابة العالمية خلال السنوات التالية إذا توفرت فيهم جميع شروط التأهيلية.
- ١٠. لأعضاء في أكثر من نادٍ واحد (١) والذين يستوفون جميع متطلبات الأهلية الأخرى الحق في المشاركة في مسابقة (مسابقات) النادي في كل نادٍ يستوفي شروط العضوية فيه.
 - (أ) لا يحق لأي عضو مشارك في أكثر من مسابقة واحدة (١) معينة من مسابقات الخطابة على مستوى المنطقة حتى وإن كانت المنطقتين (٢) في محافظات مختلفة أو قطاعات مختلفة.
- ١١. يجب حضور المتسابق شخصياً للمشاركة في أي مسابقة تتجاوز مستوى النادي. فلا يسمح بالمشاركة من خلال الأشرطة المسموعة أو المرئية أو من خلال الهاتف، أو كاميرا الويب، أو البث الصوتي أو البصري أو أي تقنية حديثة في التواصل عن بعد خارج مستوى النادي. (حالات الاستثناء: المشاركون في الربع النهائية الإقليمية لمسابقة الخطابة العالمية أو مسابقة الخطابة باستخدام الأشرطة المرئية.)
- د. ولكي تكون مؤهلاً للمشاركة في المسابقة كرئيس محكمين، أو محكم مصوت، أو محكم فاصل في مسابقة خطابة توستماسترز يجب عليك أن تفي بالمتطلبات التالية:
 ١. في المسابقة على مستوى النادي، يجب أن تكون عضواً فاعلاً.
 ٢. في المسابقة على مستوى المنطقة، أو المحافظة أو القطاع:
 - (أ) أن تكون عضواً فاعلاً لمدة لا تقل عن ستة (٦) أشهر.
 - (ب) أنجز ستة (٦) مشاريع للخطابة بحد أدنى في مسابقة التواصل المتمكن أو حصل على شهادة إنهاء المستويين الأول والثاني في أي مسار من تجربة تعلم **Toastmasters Pathways**.
- أ. يحق للأعضاء، الذين انضموا إلى **Toastmasters** قبل نشر **Pathways** في مناطقهم فقط، استخدام وتطبيق الخطب الواردة في دليل التواصل المتمكن للأهلية في مسابقة الخطابة.
- (ج) أن تحضر شخصياً في المسابقة التي تشارك فيها بأحد هذه الأدوار.
- ٣. في الربع نهائيات والنصف نهائيات الإقليمية لمسابقة الخطابة العالمية و **World Championship of Public Speaking** (بطولة العالم للخطابة):
 - (أ) أن تكون عضواً فاعلاً لمدة لا تقل عن ستة (٦) أشهر.

ب) كن على الأقل توستماستر برونزي متقدم أو متواصل برونزي متقدم، أو أنجز ما لا يقل عن مستوى واحد (١) في مسابقة Toastmasters Pathways لتجربة التعلم.

١. يحق للأعضاء، الذين انضموا إلى التوستماسترز قبل نشر Pathways في مناطقهم فقط، استخدام وتطبيق الخطب الواردة في دليل التواصل المتمكن للأحقية في مسابقة التحكيم.

ج) تكون قد شاركت كمحكم في مسابقة Toastmasters للخطابة على مستوى المنطقة أو المحافظة أو القطاع أو مسابقة ما قبل النهائية.

هـ. يجب أن يكون جميع المسؤولين الآخرين عن المسابقة ومتحدث اختبار مسابقة التقييم أعضاء مستوفون مستحقات النادي.

و. المرشحون لشغل منصب قائد القطاع الذي يتم انتخابه في الفترة التي تبدأ في يوم ١ يوليو غير مؤهلين للعمل كمحدثين اختبار على مستوى القطاع أو المحافظة أو المنطقة.

٣. تسلسل اختيار المتسابقين

أ. النادي والمنطقة والمحافظة والقطاع. يحق لكل نادٍ مستوفٍ للشروط أن يختار متسابقاً للمشاركة في مسابقات المنطقة، ويحق للنادي اختيار هذا المتسابق بأي طريقة يراها مناسبة. إذا تم عقد مسابقة على مستوى النادي، فيجب تطبيق كافة القوانين الواردة في دليل القوانين هذا وتكون النتيجة نهائية. يجب أن تقام المسابقات على مستويات المنطقة والمحافظة والقطاع. يتأهل الفائز من مسابقة المنطقة إلى مسابقة المحافظة. ومن ثم يتأهل الفائز في مسابقة المحافظة إلى مسابقة القطاع.

١. في القطاعات التي تضم أكثر من ١٠ أقسام، يمكن أن تجرى مسابقتان (٢) منفصلتان تأهيليتان بين المحافظات قبل المسابقة النهائية للقطاع.

أ) يكون عدد المحافظات في كلتا المسابقتين التأهيليتين متساويين قدر الإمكان.

ب) يتأهل الفائزون الثلاثة (٣) الأوائل في كل مسابقة من المسابقتين التأهيليتين لمسابقة القطاع النهائية. لن يتم الإعلان عن حالة المسابقة التأهيلية.

٢. وفي حالة عدم تمكن الفائز بالمركز الأول من المشاركة في المسابقة في المستوى التالي سواء كان في النادي أو المنطقة أو المحافظة يتأهل الفائز بالمركز التالي بدلا عنه.

٣. مسابقة الخطابة العالمية هي المسابقة الوحيدة التي تتخطى مستوى القطاع إلى الربع نهائيات والنصف نهائيات الإقليمية و World Championship of Public Speaking (بطولة العالم للخطابة).

٤. إذا لم يتمكن المتسابق ربع النهائي في مسابقة الخطابة العالمية من التنافس في الجولة النصف نهائية، سيتصل المقر الرئيسي بالمتسابق التالي الأعلى تصنيفاً.

ب. إذا كانت المنطقة تضم أربعة (٤) أندية أو أقل قبل مسابقة المنطقة بثمانية (٨) أسابيع، فلقطاعات الخيار بأن تسمح لفائزين اثنين (٢) بالمراكز الأعلى في مسابقات النادي، من كل نادٍ، بالمشاركة في مسابقة المنطقة.

١. وفي حاله تأسيس أندية إضافية جديدة قبل مسابقة المنطقة، يسمح لفائزين اثنين (٢) بالمراكز الأعلى من كل نادي بالمشاركة في مسابقة المنطقة.

٢. بالنسبة للمحافظات التي تضم أربع (٤) مناطق أو أقل، فلقطاع الخيار بأن يسمح لفائزين اثنين (٢) بالمراكز الأعلى في مسابقة المنطقة، من كل منطقة، بالمشاركة في مسابقة المحافظة.

٣. بالنسبة للقطاعات التي تضم أربعة (٤) محافظات أو أقل، فلقطاع الخيار بأن يسمح لفائزين اثنين (٢) بالمراكز الأعلى في مسابقة المحافظة، لكل محافظة، بالمشاركة في مسابقة القطاع.

٤. أما اتخاذ قرار السماح أو عدمه لتأهل متسابقين اثنين (٢) من مستوى النادي إلى المنطقة أو من المنطقة إلى المحافظة أو من المحافظة إلى القطاع، يجب أن يتخذ القرار ويعمم على جميع مستويات القطاع قبل البدء في دورة المسابقات أي قبل البدء بالمسابقات على مستوى النادي.

أ) فإذا اتخذ قرار بالسماح أو عدمه، يجب أن يُطبق على كافة الأندية والمناطق والمحافظة في ذلك القطاع ودون استثناء.

ب) إذا قرر القطاع السماح لمتسابقين اثنين (٢) للتأهل من النادي إلى المنطقة، فقرار القطاع بالنسبة لعدد المتأهلين من المنطقة إلى المحافظة أو من المحافظة إلى القطاع لا يتطلب أن يكون مماثلاً.

٥. أحياناً، تقام المسابقة بمتسابق واحد (١) فقط. وفي هذه الحالات، يجب أن تقام المسابقة، ويتم تنحية المتسابق إن لم يف بمطلبات التوقيت أو أصالة الخطبة أو شروط الأهلية.

٤. موضوع الخطبة وتحضيرها

أ. يجب على المتسابق أن يختار موضوع خطبته في مسابقات الخطبة العالمية، والخطبة الفكاهية، والخطبة القصصية.

ب. يجب على رئيس المسابقة تحديد موضوع مسابقة الخطب الارتجالية، كما هو موضح في قسم مسابقة الخطب الارتجالية في هذا الدليل.

ج. يجب أن يقتصر موضوع خطب مسابقة التقييم على التقييمات الشفوية لخطبة المتسابق في الاختبار، كما هو مبين في قسم مسابقة التقييم بهذا الدليل.

د. يجب أن يكون المتسابقون هم من أبدعوا خطبهم الخاصة، ومن الضروري أن تكون كل خطبة أصيلة بشكل جوهري.

١. قد يُخصص ربع الخطبة أو أقل من ذلك للاقتباس أو إعادة الصياغة أو الإشارة إلى محتوى شخص آخر. يجب أن يكون أي محتوى مقتبس أو مُعاد صياغته أو مُشار إليه محدداً جداً أثناء تقديم الخطبة.

٢. يجب أن يقر كل متسابق كتابياً لدى رئيس المحكمين قبل عمل جميع المسابقات بأصالة محتوى خطبته أو أنه سوف يكون أصيلاً من الناحية الجوهريّة عن طريق استخدام Speaker's Certification of Eligibility and Originality (شهادة الأهلية والأصالة للخطيب) (المادة 1183 متاح بالإنجليزية فقط).

هـ. يحظر على المتسابقين الرجوع إلى متسابق آخر، أو خطبة يلقيها متسابق آخر، من المنصة في المسابقة نفسها التي يتنافسون فيها.

و. سيستخدم جميع المتسابقين نفس المنصة أو المكان المخصص للخطابة والمحددة من قبل رئيس المسابقة.

١. سيتم إخبار جميع المتسابقين ورئيس المحكمين والمحكمين الفاصلين المشاركين في المسابقة بالمكان المخصص للخطابة قبل بدء المسابقة.

٢. سيكون المنبر أو طاولة منصة الخطابة متاحة لاستخدام المتسابق. ومع ذلك فإن استخدام المنبر أو طاولة المنصة أمر اختياري.

٣. إذا استدعى الأمر مكبراً للصوت، فيجب توفير لاقط للصوت مثبت على طاولة منصة الخطابة أو المنبر وكذلك توفير لاقط صوت لاسلكي.

٤. يجب أن تتوفر هذه المعدات لجميع المتسابقين لتجربتها قبل المسابقة. يعد المتسابقون مسؤولين عن ترتيب الوضع الملائم لهم بالنسبة للاقط صوت طاولة المنصة أو المعدات الأخرى، وأن يتم ذلك بهدوء قبل تقديم رئيس أو عريف المسابقة للمتسابق.

٥. إجراءات عامة

أ. هناك عدد محدد للحكام المصوتين والمسؤولين المطلوبين لكل مسابقة تجرى في كل مستوى.

١. بالنسبة للمسابقات على مستوى النادي فإنه يجب توفر رئيس للمسابقة وكبير للمحكّمين وما لا يقل عن خمسة (٥) محكمين مصوتين ومحكم فصل وعدادين (٢) للأصوات ومؤقتين (٢) اثنين إن أمكن ذلك.
٢. أما على مستوى مسابقات المنطقة، فيجب توفر خمسة (٥) محكمين مصوتين أو محكم يمثل كل ناد في المنطقة بالتساوي بحد أدنى. وبالإضافة إلى المحكمين المصوتين يجب أن يتوفر رئيس للمسابقة وكبير للمحكّمين ومحكم فصل وعدادين اثنين (٢) للأصوات ومؤقتين (٢) اثنين.
٣. بالنسبة للمسابقات على مستوى المحافظة فيجب توفر عدد لا يقل عن سبعة (٧) محكمين مصوتين أو محكم يمثل كل منطقة في المحافظة. وبالإضافة إلى المحكمين المصوتين يجب أن يتوفر رئيس للمسابقة وكبير للمحكّمين ومحكم فصل وعدادين اثنين (٢) للأصوات ومؤقتين (٢) اثنين. يجب ألا ينتمي أي من المحكمين المصوتين أو كبير المحكمين أو المحكم الفصل إلى النادي الذي يمثله أي من المتسابقين.
٤. بالنسبة للمسابقات على مستوى المحافظة فيجب توفر عدد لا يقل عن سبعة (٧) محكمين مصوتين أو محكم يمثل كل منطقة في المحافظة. وبالإضافة إلى المحكمين المصوتين يجب أن يتوفر رئيس للمسابقة وكبير للمحكّمين ومحكم فصل وعدادين اثنين (٢) للأصوات ومؤقتين (٢) اثنين. يجب ألا ينتمي أي من المحكمين المصوتين أو كبير المحكمين أو المحكم الفصل إلى أي ناد يكون المتسابق عضواً فيه.
٥. بالنسبة لمسابقة الخطابة العالمية والربع نهائيات الإقليمية، يتعين وجود تسعة (٩) من المحكمين المصوتين ومحكم فاصل واحد (١) بحد أدنى لكل مسابقة. يصبح الرئيس العالمي السابق المباشر بعد إنهاء فترته كبير المحكمين لجميع التصفيات ربع النهائية للمنطقة. إذا أصبح الرئيس العالمي السابق المباشر بعد إنهاء فترته غير قادر على القيام بعمله ككبير المحكمين، يُعيّن نائب الرئيس الأول رئيساً سابقاً آخر.
٦. في التصفيات نصف النهائية لمسابقة الخطابة العالمية، يجب توفر عدد مساوي من الحكام المصوتين من كل قطاع، شريطة توفر تسعة (٩) حكام مصوتين كحد أدنى. وبالإضافة إلى المحكمين المصوتين يجب أن يتوفر رئيس للمسابقة وكبير للمحكّمين ومحكم فصل وثلاثة عدادين (٣) للأصوات ومؤقتين (٢) اثنين. لا يجوز أن ينتمي أي من المحكمين المصوتين أو رئيس المحكمين أو المحكم الفاصل إلى النادي الذي يمثله أي من المتسابقين.
٧. وفي مسابقة الخطابة العالمية النهائية، يجب توفر محكم واحد (١) يمثل كل إقليم بالتساوي. وبالإضافة إلى المحكمين المصوتين يجب أن يتوفر رئيس للمسابقة وخمسة (٥) محكمين للتأهيل ومحكم فصل وثلاثة عدادين (٣) للأصوات ومؤقتين (٢) اثنين. يصبح الرئيس العالمي السابق المباشر بعد إنهاء فترته كبير المحكمين لمسابقة الخطابة العالمية. إذا أصبح الرئيس العالمي السابق المباشر بعد إنهاء فترته غير قادر على القيام بعمله ككبير المحكمين، يُعيّن نائب الرئيس الأول رئيس سابق آخر. لا يجوز أن ينتمي أي من المحكمين المصوتين أو كبير المحكمين أو المحكم الفصل إلى النادي الذي يمثله أي من المتسابقين.
٨. يجب عدم الكشف أو الإفصاح عن المحكمين المصوتين على جميع المستويات ما أمكن.
٩. يمكن لرئيس المسابقة تعيين عَرِيف المسابقة لتولي أي مهمة مدرجة ضمن مهام رئيس المسابقة. وفي مثل هذه الحالات، فإن عبارة "عَرِيف المسابقة" يجب أن تعتبر مرادفة لكلمة "رئيس المسابقة". ولذلك فلا يحق لرئيس المسابقة أو لعَرِيف المسابقة التنافس في المسابقات التي يرأسها.
١٠. لا يحق لمسؤولي المسابقة القيام بأكثر من دور واحد (١) في نفس المسابقة (متى أمكن ذلك) على مستوى الدور الربع نهائي والنصف نهائي والنهائي في المحافظة والقطاع والإقليم.

- ب. قبل البدء في المسابقة، يعقد رئيس المسابقة اجتماعاً إعدادياً لمراجعة قوانين وأحكام وتعليمات المسابقات بإيجاز مع المتسابقين، ثم يقوم بإجراء قرعة لوضع قائمة بترتيب المتسابقين.
- ج. إذا غاب أحد المتسابقين الأساسيين عن الاجتماع الإعدادي، يسمح للمتسابق البديل بحضور الاجتماع الإعدادي بدلا عن المتسابق الأساسي.
١. إذا تم تقديم رئيس المسابقة ولم يحضر المتسابق الأساسي، فستتم تحتيته ويكون بذلك المتسابق البديل هو المتسابق الأساسي بصفة رسمية.
 ٢. أما إذا حضر المتسابق الأساسي لمكان المسابقة بعد الاجتماع الإعدادي ولكن قبل أن يقدم رئيس المسابقة فسيسمح له بالمشاركة، ولكن عليه أن:
 - أ) يسجل حضوره فوراً عند رئيس المسابقة.
 - ب) يحضر جميع الأوراق المطلوبة كاملة ومرتبنة قبل أن يقدم رئيس المسابقة ويبدأ المسابقة.
 - ج) يتخلّى المتسابق الأساسي عن حقه في الاجتماع الإعدادي.
- د. قبل أن يقوم رئيس المحكمين بمراجعة قوانين وأحكام وتعليمات المسابقات بإيجاز مع المحكمين المصوتين وعدادي الأصوات والمؤقتين بخصوص المهام المناطة بهم:
١. يتسلم كل محكم مصوت النموذج المناسب لبطاقات التصويت للمسابقة.
 - أ) يتسلم المحكمون المصوتون في مسابقة الخطابة العالمية International Speech Contest Judge's Guide and Ballot (دليل وبطاقة التصويت الخاصين بمحكم مسابقة الخطابة العالمية) (المادة 1172 - متاح بالإنجليزية فقط).
 - ب) يتسلم المحكمون المصوتون في مسابقة التقييم Evaluation Contest Judge's Guide and Ballot (دليل وبطاقة التصويت الخاصين بمحكم مسابقة التقييم) (المادة 1179 - متاح بالإنجليزية فقط).
 - ج) يتسلم المحكمون المصوتون في مسابقة الخطابة الفكاهية Humorous Speech Contest Judge's Guide and Ballot (دليل وبطاقة التصويت الخاصين بمحكم مسابقة الخطابة الفكاهية) (المادة 1191 - متاح بالإنجليزية فقط).
 - د) يتسلم المحكمون المصوتون في مسابقة الخطابة الارتجالية Table Topics Contest Judge's Guide and Ballot (دليل وبطاقة التصويت الخاصين بمسابقة الخطابة الارتجالية) (المادة 1180 - متاح بالإنجليزية فقط).
 - هـ) يتسلم المحكمون المصوتون في مسابقة رواية القصة الخيالية Tall Tales Contest Judge's Guide and Ballot (دليل وبطاقة التصويت الخاصين بمسابقة رواية القصة الخيالية) (المادة 1181 - متاح بالإنجليزية فقط).
 - و) يتسلم جميع المحكمين المصوتين والمحكم الفاصل Judge's Certification of Eligibility Code of Ethics (استمارة الإيفاء بمتطلبات التحكيم وأخلاقيات التحكيم) (المادة 1170 - متاح بالإنجليزية فقط). يجب على المحكم توقيع الاستمارة وتسليمها إلى رئيس المحكمين.
 ٢. يتسلم المؤقتون نموذج تسجيل وقت مسابقة الخطابة وتعليمات للمؤقت (المادة 1175 متاح بالإنجليزية فقط). وإن كان ضرورياً، يعطى المؤقتون التعليمات الخاصة باستخدام أدوات التوقيت.
 ٣. يتسلم عدادو الأصوات، نموذج Counter's Tally Sheet (نموذج عد الأصوات) (المادة 1176 - متاح بالإنجليزية فقط). وإن كان ضرورياً، يعطى عدادو الأصوات التعليمات الخاصة بطريقة جمع الأصوات والإجراءات الخاصة بغرفة عد الأصوات (والمشروحة أدناه).
- هـ. قبل المسابقة، يختار رئيس المحكمين أحد الأعضاء ليقوم بدور المحكم الفاصل.
١. تبقى هوية المحكم الفاصل غير معلومة، إلا لرئيس المحكمين.
 ٢. لا يحضر المحكم الفاصل الاجتماع الإعدادي للمحكمين في المسابقات.
 ٣. يجب أن يُسلم كبير المحكمين دليل وبطاقة التصويت للمحكم الفصل قبل البدء بالمسابقة.

أ) يتسلم المحكمون الفاصلون في مسابقة الخطابة العالمية International Speech Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (دليل وبطاقة التصويت الخاصين بالمحكم الفاصل لمسابقة الخطابة العالمية) (المادة 1188 - متاح بالإنجليزية فقط).

ب) يتسلم المحكمون الفاصلون في مسابقة التقييم Evaluation Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (دليل وبطاقة التصويت الخاصين بالمحكم الفاصل لمسابقة التقييم) (المادة 1179A - متاح بالإنجليزية فقط).

ج) يتسلم المحكمون الفاصلون في مسابقة الخطابة الفكاهية Humorous Speech Contest Judge's Guide and Ballot (دليل وبطاقة التصويت الخاصين بالمحكم الفاصل لمسابقة الخطابة الفكاهية) (المادة 1191A - متاح بالإنجليزية فقط).

د) يتسلم المحكمون الفاصلون في مسابقة الخطابة الارتجالية Table Topics Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (دليل وبطاقة التصويت الخاصين بالمحكم الفاصل لمسابقة الخطابة الارتجالية) (المادة A1180 - متاح بالإنجليزية فقط).

هـ) يتسلم المحكمون الفاصلون في مسابقة رواية القصة الخيالية Tall Tales Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (دليل وبطاقة التصويت الخاصين بالمحكم الفاصل لمسابقة رواية القصة الخيالية) (المادة A1181 - متاح بالإنجليزية فقط).

و. في مسابقات الخطابة العالمية والفكاهية والقصصية يقوم عريف المسابقة بتقديم المتسابقين على النحو التالي: اسم المتسابق - عنوان الخطبة - عنوان الخطبة - اسم المتسابق.

١. في مسابقة الخطبة الارتجالية، يقوم عريف المسابقة بتقديم المتسابقين على النحو التالي: اسم المتسابق - الموضوع - الموضوع - اسم المتسابق.

٢. في مسابقة التقييم، يقوم عريف المسابقة بتقديم المتسابقين بإعلان اسم المتسابق مرتين.

ز. يجوز للمتسابقين في مسابقات الخطابة العالمية والفكاهية ورواية القصة الخيالية البقاء في مكان المسابقة خلال فترة المسابقة.

ح. يتطلب من المتسابقين في مسابقة التقييم مغادرة مكان المسابقة بعد سماع خطبة الخطيب الهدف، كما هو مبين في قسم مسابقة التقييم في هذا الدليل.

ط. يُنصح على المتسابقين في مسابقة الخطب الارتجالية المكوث خارج الغرفة حتى يكمل الخطباء ردهم على الموضوع، كما هو مبين في قسم مسابقة الخطب الارتجالية من هذا الدليل.

ي. سيتم منح المحكمين المصوتين فترة دقيقة واحدة (١) بين خطبة كل متسابق والذي يليه وذلك ليتمكن المحكمين من رصد الدرجات. عندما ينتهي آخر المتسابقين من تقديم خطبته، يطلب عريف المسابقة الصمت من الجميع حتى ينتهي عداد الأصوات من جمع كل بطاقات التصويت.

ك. عندما ينتهي آخر المتسابقين من تقديم خطبته، يطلب عريف المسابقة الصمت من الجميع حتى ينتهي عداد الأصوات من جمع كل بطاقات التصويت.

١. لكي تعتبر بطاقة التصويت صالحة يجب على المحكمين:

أ) استكمال بطاقات التصويت الخاصة بهم بكتابة أسماء الفائزين بالمركز الأول والثاني والثالث.

ب) توقيع بطاقة التصويت وكتابة أسمائهم عليها.

٢. عندما ينتهي المحكمون المصوتون من رصد درجاتهم ببطاقات التصويت، فيجب أن يقوموا بفصل الجزء السفلي من بطاقة التصويت، ثم يضعونه في المظروف

المخصص ويرفعون المظروف حتى يتمكن عدادو الأصوات من رؤيته ويقومون بجمعها.

أ) لا يسلم الجزء الأعلى من بطاقة التصويت إلى عداوي الأصوات، ويجب أن يقوم المحكم المصوت بإتلافه بطريقة سرية بعد المسابقة.

٣. يقوم رئيس المحكمين بنفسه بجمع بطاقة تصويت من المحكم الفاصل والتي تحتوي على ترتيب المتسابقين من الأول إلى الأخير.

أ) لا يسلم الجزء الأعلى من بطاقة التصويت إلى رئيس المحكمين، ويجب أن يقوم المحكم الفاصل بإتلافه بطريقة سرية بعد المسابقة.

٤. أثناء قيام المحكمين المصوتين والمحكم الفصل باستكمال بطاقات التصويت الخاصة بهم في نهاية المسابقة، يقوم المؤقتون باستكمال صفحة سجل توقيت المسابقة، ثم يقومون بوضعه في المظروف المخصص ويسلمونه إلى كبير المحكمين.

ل. بمجرد الانتهاء من جمع كافة بطاقات التصويت، سيغادر رئيس المحكمين بصحبة عداوي الأصوات مكان المسابقة متجهين إلى الغرفة المخصصة لعد الأصوات.

١. في غرفة عد الأصوات، سيقوم عدادو الأصوات بوضع نتائج المسابقة في الجدول الموضح في نموذج Counter's Tally Sheet (نموذج عد الأصوات) (المادة 1176 متاح بالإنجليزية فقط).

أ) في نموذج Counter's Tally Sheet (نموذج عد الأصوات) يحصل كل متسابق على نقاط عندما يكون في المركز الأول أو الثاني أو الثالث في بطاقات تصويت المحكمين.

١. ترصد ثلاث (٣) نقاط للحاصل على المركز الأول.

٢. ترصد نقطتان (٢) للحاصل على المركز الثاني.

٣. ترصد نقطة واحدة (١) فقط للحاصل على المركز الثالث.

ب) بمجرد الانتهاء من رصد النقاط، يجمع عدادو الأصوات النقاط لكل متسابق وتدون النتيجة في الجدول في أسفل نموذج Counter's Tally Sheet (نموذج عد الأصوات).

١. يجب على كل عداد للأصوات التأكد من جمع النقاط قبل أن ترصد النتيجة في الجدول في أسفل النموذج.

٢. يتم ترتيب المتسابقين بعد ذلك في نموذج معد النتائج حسب عدد النقاط.

ج) إذا حصل تعادل بين المتسابقين، فسيرجع رئيس المحكمين إلى بطاقة التصويت الخاصة بالمحكم الفاصل.

د) المتسابق المتعادل الذي يحصل على أعلى مرتبة في بطاقة تصويت المحكم الفاصل سيحصل على المركز في المسابقة وأي متسابق متعادل آخر سيكون ترتيبه بعد هذا المتسابق.

٢. بمجرد وضع النتائج في الجدول بعد مراجعتها والتأكد منها، يسجل رئيس المحكمين أسماء الفائزين في Notification of Contest Winner Form (نموذج إعلان الفائزين

في المسابقات) (المادة 1182 متاح بالإنجليزية فقط) والذي سيسلمه إلى رئيس المسابقة للمستوى التالي أو إلى المقر الرئيسي في حالة مسابقة الخطابة العالمية على مستوى القطاع. يسجل رئيس المحكمين أسماء الفائزين في ترتيب عكسي في Results Form (نموذج النتائج المادة 1168) ويسلمها إلى رئيس المسابقة.

أ) يحتفظ رئيس المحكمين بكل بطاقات التصويت والنماذج حتى يتم إعلان أسماء الفائزين.

ب) وبعد الإعلان عن الفائزين، يُتلف رئيس المحكمين جميع بطاقات التصويت وسجل توقيت المسابقة ونموذج عد النتائج.

م. بعد الإنتهاء من إجراء المقابلات مع المتسابقين في نهاية المسابقة، يعلن رئيس المسابقة أسماء الفائزين.

١. أما بالنسبة للمسابقات التي تتضمن ثلاثة (٣) مشاركين أو أكثر، يتم الإعلان عن الفائز بالمركز الثالث والفائز بالمركز الثاني والفائز بالمركز الأول. سيتم الإعلان عن أسماء الفائزين في ترتيب عكسي.
٢. وفي المسابقات التي تتضمن أقل من ثلاثة (٣) مشاركين، يتم الإعلان عن الفائز بالمركز الثاني (إن وُجد) والفائز بالمركز الأول. سيتم الإعلان عن أسماء الفائزين في ترتيب عكسي.
٣. يجب الإعلان عن الفائزين قبل نهاية الفعالية.
 - أ) يجب الإعلان عن الفائزين قبل فض المسابقة إن كانت هي الفعالية الوحيدة الجارية.
 - ب) يجب الإعلان عن الفائزين من جميع المسابقات قبل نهاية الحدث أو الفعالية إن كانت هناك مسابقات عديدة جارية كجزء من مؤتمر أو فعالية أكبر
 ٤. إن كانت هناك عدة مسابقات تُجرى ضمن فعالية واحدة، فيجب فض كل مسابقة رسميًا قبل بداية المسابقة التالية، حتى لو لم يتم الإعلان عن الفائزين بعد.
 ٥. في ربع النهائيات الإقليمية لمسابقة الخطابة العالمية، سيتم الإعلان عن المتسابقين المتقدمين نصف النهائيات بلا ترتيب محدد. لن يتم الإعلان عن الترتيب.
 ٦. في نصف النهائيات الإقليمية لمسابقة الخطابة العالمية، سيتم الإعلان عن المتسابقين المتقدمين في *World Championship of Public Speaking بطولة العالم للخطابة بلا ترتيب محدد. لن يتم الإعلان عن الترتيب.
 ٧. يكون الإعلان عن النتائج أمراً نهائياً لا رجعة فيه، إلا أن يكون هناك خطأ في إعلان أسماء الفائزين، وفي هذه الحالة يسمح للموقت أو عداد الأصوات أو رئيس المحكمين التدخل والمقاطعة فوراً لتصحيح الخطأ.

٦. توقيت الخطب

- أ. يعين كبير المحكمين مؤقتين اثنين (٢) للمسابقة. يعطى الأول ساعة التوقيت، ويعطى الآخر معدات الإشارة والتي تشير باللون الأخضر والأصفر والأحمر.
- ب. يجب أن تكون آلة الإشارة واضحة على مرأى من كل متسابق.
- ج. يرصد الموقت الذي يحمل ساعة التوقيت الوقت لكل متسابق ويدونه في نموذج الوقت والتعليمات الموقت في مسابقات الخطابة) (المادة 1175 متاح بالإنجليزية فقط)، ثم يسلمه إلى رئيس المحكمين بعد إتمام آخر متسابق لخطبته.
- د. على الموقت الذي يشغل آلة التوقيت أن يتأكد أنه باستطاعة جميع المتسابقين رؤية الإشارات الملونة، الأخضر والأصفر والأحمر بوضوح وفي الوقت المحدد أثناء الخطب.
- هـ. تخضع جميع الخطب المقدمة من قبل المتسابقين لتعليمات وشروط التوقيت للمسابقة.
 ١. الوقت المحدد للخطبة العالمية والفكاكية في المسابقة هو من خمس (٥) إلى سبع (٧) دقائق. وسيخرج المتسابق من المسابقة إذا ما تحدث لفترة تقل عن أربع (٤) دقائق وثلاثين ثانية أو إذا تحدث لفترة تزيد عن سبع (٧) دقائق وثلاثين ثانية.
 ٢. يجب أن يتراوح الوقت المحدد للخطبة الارتجالية في المسابقة من دقيقة واحدة (١) إلى دقيقتين (٢). وسيخرج المتسابق من المسابقة إذا ما تحدث لفترة تقل عن دقيقة واحدة (١) أو إذا تحدث لفترة تزيد عن دقيقتين (٢) و ٣٠ ثانية.
 ٣. الوقت المحدد للتقييم هو من دقيقتين (٢) إلى ثلاث (٣) دقائق. وسيخرج المتسابق من المسابقة إذا ما تحدث لفترة تقل عن دقيقة واحدة (١) و ٣٠ ثانية أو إذا تحدث لفترة تزيد عن ثلاث (٣) دقائق و ٣٠ ثانية.
 ٤. الوقت المحدد للخطبة القصصية في المسابقة هو من ثلاث (٣) دقائق إلى خمس (٥) دقائق. وسيخرج المتسابق من المسابقة إذا ما تحدث لفترة تقل عن دقيقتين (٢) و ٣٠ ثانية أو إذا تحدث لفترة تزيد عن خمس (٥) دقائق و ٣٠ ثانية.
 - و. بعد أن يتم تقديم المتسابق، يجب عليه أن يتقدم مباشرة إلى المكان المخصص للخطابة.

١. يبدأ التوقيت اعتباراً من أول تواصل شفهي أو غير شفهي مع الجمهور. وعادة ما يكون هذا التواصل عبارة عن أول كلمة ينطق بها المتسابق أو أي مؤثرات صوتية ضمن الخطبة أو أي مشاركة من طرف آخر كجزء من الخطبة، إلخ.

٢. يجب على المتسابق البدء بالتحدث مباشرةً بعد أن يصل إلى المكان المخصص للخطبة بوقت قصير ولا يسمح له بتضييع الوقت وتأخير المسابقة بلا داع.

٣. يجب على المؤقتين إعطاء إشارات تحذيرية للمتسابقين. ويجب أن تكون واضحة للمتسابقين وغير ملحوظة من قبل الجمهور.

١. بالنسبة لمسابقة الخطابة العالمية والفكاهية:

(أ) ستعرض على المتسابق علامة باللون الأخضر عند الدقيقة الخامسة (٥) وستبقى معروضة لمدة دقيقة واحدة (١).

(ب) ستعرض على المتسابق علامة باللون الأصفر عند الدقيقة ستة (٦) وستبقى معروضة لمدة ثانية واحدة (١).

(ج) ستعرض على المتسابق علامة باللون الأحمر عند الدقيقة السابعة (٧) وستبقى معروضة حتى نهاية الخطبة.

٢. بالنسبة لمسابقة التقييم:

(أ) ستعرض على المتسابق علامة باللون الأخضر عند الدقيقة الثانية (٢) وستبقى معروضة لمدة ثلاثين ثانية.

(ب) تظهر الإشارة الصفراء في غضون دقيقتين (٢) و ٣٠ ثانية وتظل ظاهرة لمدة ٣٠ ثانية.

(ج) ستعرض على المتسابق علامة باللون الأحمر عند الدقيقة الثالثة (٣) وستبقى معروضة حتى نهاية التقييم.

٣. بالنسبة لمسابقة الخطابة الارتجالية:

(أ) ستعرض على المتسابق علامة باللون الأخضر عند الدقيقة الواحدة (١) وستبقى معروضة لمدة ثلاثين ثانية.

(ب) ستعرض على المتسابق علامة باللون الأصفر عند الدقيقة الواحدة (١) و 30 ثانية وستبقى معروضة لمدة 30 ثانية.

(ج) ستعرض على المتسابق علامة باللون الأحمر عند الدقيقة الثانية (٢) وستبقى معروضة حتى نهاية الخطبة.

٤. بالنسبة لمسابقة رواية القصة الخيالية:

(أ) ستعرض على المتسابق علامة باللون الأخضر عند الدقيقة الثالثة (٣) وستبقى معروضة لمدة دقيقة واحدة (١).

(ب) ستعرض على المتسابق علامة باللون الأصفر عند الدقيقة الرابعة (٤) وستبقى معروضة لمدة ثانية واحدة (١).

(ج) ستعرض على المتسابق علامة باللون الأحمر عند الدقيقة الخامسة (٥) وستبقى معروضة حتى نهاية الخطبة.

٥. في جميع مسابقات الخطابة، لا يمكن إعطاء أي إشارة تدل على تجاوز الوقت المحدد.

٦. يحق للمتسابقين المكفوفين المطالبة بالأسلوب الذي يناسبهم من العلامات التحذيرية، ويجب توفير هذا الأسلوب لهم.

(أ) وقد تتضمن إشارات التحذير المقبولة على سبيل المثال لا الحصر: طنين أو جرس أو الإعلان الصوتي عند بلوغ الدقيقة الخامسة (٥) والدقيقة السادسة (٦) والدقيقة السابعة (٧).

(ب) إذا كانت الإشارات تتطلب استخدام أجهزة خاصة أو إعطاء تعليمات محددة، فيجب على المتسابق توفير هذه الأجهزة والتعليمات.

٧. في حال وجود خلل فني في معدات العلامات التحذيرية يمنح المتسابق ثلاثين ثانية كفترة إضافية قبل خروجه من المسابقة.

ح. يجب على رئيس المسابقة أن يعلن، وذلك قبل الإعلان عن النتائج، عن وجود أي حالة من حالات الخروج من المسابقة بسبب الوقت مع عدم ذكر أسماء المتسابقين الذين لم يلتزموا بالوقت المحدد.

٧. الاحتجاجات وحالات الإلغاء

- أ. تقتصر الاحتجاجات على الأحقية وأصالة الخطبة والرجوع إلى خطة متسابق آخر في المسابقة، ولا يحق لغير المتسابقين والمحكمين المصوتين الاحتجاج. ويجب أن يُقدم الاحتجاج إلى كبير المحكمين و/أو رئيس المسابقة قبل فض المسابقة.
- ب. يجب على كبير المحكمين ورئيس المسابقة والمحكمين المصوتين والمتسابقين عدم الالتفات إلى الاحتجاجات الصادرة عن الجمهور.
- ج. قبل اتخاذ قرار إلغاء مشاركة المتسابق بسبب عدم أصالة خطبته أو برجوعه إلى خطة متسابق آخر، يجب منحه الفرصة لإبداء وجهة نظره لمحكمي المسابقة المصوتين. يجب أن يصوت أغلبية المحكمين المصوتين على قرار إلغاء مشاركة المتسابق بسبب عدم أصالة خطبته.
- د. يحق لرئيس المسابقة أن يقرر خروج أي متسابق بسبب عدم استيفائه لشروط أحقية المشاركة بالمسابقة.
- ه. تعد كافة قرارات المحكمين المصوتين ومحكمي التأهيل نهائية.

٨. استخدام المواد المساعدة

- أ. المتسابقون الذين يخططون لاستخدام المواد المساعدة (بما في ذلك أي نوع من أنواع الأجهزة الإلكترونية)، يجب أن يخبروا رئيس المسابقة بذلك قبل بداية المسابقة.
- ب. ويجب أن يلتزم المتسابقون بقيود المكان في حالة استخدام المواد المساعدة.
- ج. يجب تهيئة جميع المواد المساعدة أثناء دقيقة الصمت قبل خطبة المتسابق وتتم إزالتها من على المنصة أثناء دقيقة الصمت عقب الخطبة.
١. يمكن للمتسابقين إحضار من يساعدهم في تهيئة المواد المساعدة، فليست هذه من مسؤوليات رئيس المسابقة أو أي مسؤول في المسابقة.
٢. يجب على المتسابقين أن يثبتوا لرئيس المسابقة قبل المسابقة أن المواد المساعدة يمكن تهيئتها وإزالتها في الأوقات المخصصة لذلك.
- أ) إذا عجز المتسابق أن يثبت ذلك، فلا يمكن استخدام هذه المواد المساعدة أثناء المسابقة.

قوانين مسابقة الخطابة العالمية

يجب أن تقام مسابقات الخطابة العالمية باللغة الإنجليزية فقط، باتباع جميع القوانين الموضحة في قسم القوانين العامة لمسابقات الخطابة بهذا الدليل. بالإضافة إلى ذلك، تطبق القوانين الإضافية والاستثناءات التالية:

١. يجب أن يصوت أغلبية المحكمين المصوتين على قرار إلغاء مشاركة المتسابق بسبب عدم أصالة خطبته.
- أ. يتعين أن تُبلي مقاطع الفيديو الخاصة بالمسابقة على مستوى القطاع التي تُرسل إلى المقر الرئيسي لتستخدم بغرض التحكيم الربع نهائي الإقليمي هذه الشروط:
المقاطع الصوتية
- ◀ يتعين أن يكون المقطع الصوتي واضحًا لا يُصدر صدى ومستقر أو لا يُحدث ضوضاء مفرطة من هذا القبيل.
- الكاميرا
- ◀ يتعين أن تسجل الكاميرا بدقة عالية.

- ◀ يُسمح بإعداد كاميرا واحدة فقط؛ ولا يُسمح باستخدام كاميرا متعددة الزوايا.
- ◀ يتعين وضع الكاميرا على حامل ثلاثي للحفاظ على ثباتها ومنع الحركة غير المرغوب فيها.
- ◀ لا يتعين وجود أي عائق للتركيز على رؤية المتسابقين.
- ◀ يجب أن تكون منطقة الخطابة بأكملها مرئية طوال التسجيل.
- ◀ يتعين مراقبة الكاميرا من خلال مشغل الكاميرا في جميع الأوقات لضمان تسجيلها بشكل صحيح.
- ◀ لا يُسمح بالتكبير.
- الإضاءة
- ◀ يتعين أن تكون منطقة الخطابة مضاءة بالكامل.
- ◀ يتعين أن تكون تعبيرات وجه الخطيب مرئية طوال مدة إلقاء الخطبة، كما يتعين ألا تكون الصورة ساطعة جدا أو مظلمة.
- ◀ لا يتعين توجيه أي إضاءة اصطناعية أو طبيعية إلى الكاميرا بشكل مباشر.
- تسجيل الفيديو
- ◀ يتعين أن يحتوي التسجيل فقط على تقديم خطبة المتسابق الفائز من قبل رئيس المسابقة والخطبة الفائزة بالكامل.
- ◀ لا يجوز تحرير التسجيل بأي شكل من الأشكال، مثل إضافة نص أو رسومات أو صور أو أي شيء لا يستوفي الشروط المذكورة أعلاه.
- ب. إرسال نتائج مسابقة القطاع إلى المقر الرئيسي
- 1. بعد مسابقة الخطابة العالمية على مستوى القطاع، يُصنف رئيس المحكمين المتسابقين على مستوى القطاع حسب نموذج إشعار الفائز في المسابقة (المادة 1182)، ثم يقدم النموذج إلى مدير جودة البرامج.
- 2. يُرسل مدير جودة البرامج نموذج إشعار الفائز بالمسابقة، ونموذج إصدار لمقطع فيديو خاص بالربع النهائي الإقليمي، ومقطع فيديو للفائز بالمركز الأول إلى المقر الرئيسي بالشكل والطريقة المطلوبة.
- ج. تُجرى الربع نهائيات الإقليمية بالفيديو بعد إرسال الفائزين التابعين للقطاع.
- 1. سيعرض محكمو الربع نهائيات الإقليمية جميع الفيديوهات الخاصة بمنطقتهم المعينة بالترتيب الذي قدمه رئيس المحكمين.
- 2. يتعين على محكمي الربع النهائي بالأقليم عرض جميع مقاطع الفيديو في جلسة واحدة (1).
- 3. يجوز لمحكمي الربع نهائيات الإقليمية عرض كل كل فيديو مرة واحدة. يحظر التوقيف المؤقت أو الإرجاع.
- 4. وبعد الإعلان عن نتائج الربع نهائيات الإقليمية، يُقدم المقر الرئيسي معلومات تفصيلية عن المسابقة في النصف نهائيات إلى الفائزين.
- د. تقام المسابقة النصف نهائية في المؤتمر العالمي، وتضم أعلى فائزين (2) في كل مسابقة ربع نهائي بالأقليم والذين يتم تعيينهم بشكل عشوائي في أربع (4) مسابقات منفصلة.
- 1. سيقوم موظفو المقر الرئيسي بعقد الاجتماع التحضيري لمسابقة النصف النهائي مع كل المتسابقين في آن واحد.
- 2. سيقوم موظفو المقر الرئيسي بعقد الاجتماع التحضيري لمسابقة النصف النهائي مع كل المحكمين في آن واحد.
- هـ. يتعين على كل مشارك من المشاركين في World Championship of Public Speaking (بطولة العالم للخطابة) إلقاء خطبة جديدة ومختلفة كليًا عن التي ألقاها خلال مسابقة الخطابة في النصف نهائيات لنفس العام أو أي خطبة من مسابقات نصف نهائيات ونهائيات لأعوام ماضية.

١. يقوم الفائزون المتقدمون في المستوى نصف النهائي في المؤتمر العالمي بإعداد مخططات لخطبهم في المستوى النصف نهائي ويقدمونها إلى المقر الرئيسي. إذا سبق للفائزين المنافسة في المستوى النصف نهائي والمستوى النهائي، فيحق لهم تقديم مخططات لجميع خطبهم التي تقدموا بها في هذه المستويات إلى المقر الرئيسي. ستقدم المخططات التي سلمها الفائزون في المستوى النصف نهائي إلى محكمي التأهيل قبل أو أثناء عقد الاجتماعات التحضيرية للمحكمين للمشاركة في بطولة العالم للخطابة.

٢. سيُعطي محكمو التأهيل نموذج أهلية كذلك. سيشير محكمو التأهيل في هذا النموذج ما إذا كانت الخطبة، التي ستقدم في بطولة العالم للخطابة، جديدة بشكل كلي ومختلفة عن تلك التي قدمها في المسابقة النصف نهائية. أو في أي مسابقات نصف نهائية أو نهائية في سنوات سابقة.

٣. عندما يقوم المحكمون بتعبئة بطاقات التصويت في نهاية المسابقة، يقوم محكمو التأهيل بتعبئة نموذج الأهلية، ثم يوقعونها، ثم يضعونها في المطروف المخصص، ويرفعونها حتى يتمكن عدادي الأصوات من جمعها.

٤. في غرفة عد الأصوات، يقوم رئيس المحكمين بفتح المظاريف ويراجع جميع نماذج Speaker Qualification Sheet (نموذج أهلية الخطيب متاح بالإنجليزية فقط). إذا وجد أن ثلاثة (٣) من خمسة (٥) من محكمي التأهيل قد وضعوا علامة (X) في خانة عدم الأهلية لخطيب معين، فسيكون ذلك الخطيب غير مؤهل و سيخرج من المسابقة، ولا يقبل في ذلك أي اعتراض.

٢. تتبع النصف نهائيات و World Championship of Public Speaking (بطولة العالم للخطابة) هذا الإصدار من هذا الدليل الذي كان ساريًا عندما بدأت دورة المسابقة في ١ تموز الماضي، أي قبل ١٤ شهرًا تقريبًا قبل World Championship of Public Speaking (بطولة العالم للخطابة).

قوانين مسابقة التقييم

تتبع مسابقة التقييم جميع القوانين الموضحة في قسم القوانين العامة لمسابقات الخطابة بهذا الدليل. بالإضافة إلى ذلك، تطبق القوانين الإضافية والاستثناءات التالية:

١. عند البدء بالمسابقة سيتم تقديم خطبة تتراوح مدتها ما بين خمس (٥) إلى سبع (٧) دقائق. أ. يجب أن تكون خطبة الاختبار خطبة من نوع خطب المسابقة أو المشروع من تجربة تعلم Toastmasters Pathways.

ب. يتعين على المتسابقين الذين يفضلون إبداء ملاحظات أولية أثناء خطبة الاختبار أن يستخدموا نموذج ملاحظات المتسابق في مسابقة التقييم (المادة ٧٧١١). يمكن استخدام أكثر من ورقة واحدة (١).

ج. يوصى، في جميع مستويات المسابقة، ألا يكون الخطيب الهدف عضوًا ينتمي إلى أحد أندية المتسابقين.

د. يجب تقديم الخطيب المختبر بإعلان اسم الخطيب وعنوان الخطبة – عنوان الخطبة – اسم الخطيب.

هـ. يحظر ذكر اسم مشروع الخطبة أو أهدافها للمتسابقين أو كبير المحكمين أو المحكمين المصوتين أو المحكم الفصل أو الجمهور.

٢. عند انتهاء الخطبة، يجب على جميع المتسابقين مغادرة مكان المسابقة. ويمنحون حينئذ خمس (٥) دقائق لتحضير تقييمهم باستخدام ورقة ملاحظات تقييم المتسابقين.

أ. يجب أن يقوم أمين مراسم النادي للمسابقة بالإشراف على الوقت المخصص وعلى عملية التحضير هذه.

ب. في حالة عدم استطاعة المتسابقين مغادرة مكان المسابقة عمليًا، يمكن تحضير تقييمهم الذي يستغرق خمس (٥) دقائق في نفس المكان تحت رقابة أمين مراسم المسابقة.

ج. يحظر على المتسابقين استخدام أجهزة رقمية أو أي أجهزة أخرى أثناء المسابقة تمنحهم ميزة غير عادلة.

٣. عند انتهاء الدقائق الخمسة المخصصة للتحضير، لا يُسمح بعمل أي تحضيرات ويقوم المتسابقون بتسليم نسختهم من نموذج Evaluation Contestant Notes لأمين مراسم النادي للمسابقة. ويجب أن يتم إعادة ورقة ملاحظات تقييم المتسابقين لكل متسابق عند استعادته ليقدّم تقييمه.

٤. يقوم عريف المسابقة بتقديم المتسابقين عن طريق إعلان الاسم مرتين. لاحظ أن عملية تقديم المتسابق تختلف هنا عن المعتاد من تقديم الاسم، عنوان الخطبة، عنوان الخطبة، (٥) صيغة الاسم وذلك لأن خطب التقييم لا تحتوي على عناوين.

قوانين مسابقة الخطابة الفكاهية

تتبع مسابقة الخطابة الارتجالية جميع القوانين الموضحة في قسم القوانين العامة لمسابقات الخطابة بهذا الدليل. بالإضافة إلى ذلك، تطبق القوانين الإضافية والاستثناءات التالية:

١. يجب على المتسابق اختيار الموضوع في مسابقة الخطبة الفكاهية. ويجب على الخطيب أن يتحاشى استخدام لغة غير مناسبة أو استخدام قصص أو مواد غير لائقة.
٢. يجب أن تحتوي الخطبة على موضوع (مقدمه، وموضوع وخاتمة)، لا أن تكون سلسلة من النكت المتفرقة والمقتبسة.

قوانين مسابقة Table Topics® (الخطابة الارتجالية)

تتبع مسابقة الخطابة الارتجالية جميع القوانين الموضحة في قسم القوانين العامة لمسابقات الخطابة بهذا الدليل. بالإضافة إلى ذلك، تطبق القوانين الإضافية والاستثناءات التالية:

١. يجب أن يتلقى جميع المتسابقين نفس الموضوع، والذي يجب أن يكون موضوعاً عاماً.
 - أ. يحدد رئيس المسابقة موضوع الخطابة.
٢. يجب أن يكون طول الموضوع معقولاً، وألا يتطلب معرفة تفصيلية، ويجب أن يؤدي إلى إبداء رأي المتسابق أو أن يتوصل إلى نتيجة ما.
٣. يجب ألا يتلقى المتسابقون أي معلومة مسبقة عن موضوع المسابقة، إلا حين يقدمهم رئيس المسابقة.
٤. يحظر على المتسابقين استخدام أجهزة رقمية أو أي أجهزة أخرى أثناء المسابقة تمنحهم ميزة غير عادلة.
٥. عندما تبدأ المسابقة، يجب على كل المتسابقين مغادرة مكان المسابقة، عدا المتسابق الأول، والبقاء في المكان المخصص لهم بإشراف أمين مراسم النادي للمسابقة.
٦. قدم المتسابق بإذاعة اسمه، ثم الموضوع، ثم اسم المتسابق.
٧. بعد نهاية خطبة كل متسابق، يدعى المتسابق التالي إلى مكان المسابقة.

قوانين مسابقة رواية القصة الخيالية

تتبع مسابقة رواية القصة الخيالية جميع القوانين المدرجة في قسم القوانين العامة لمسابقات الخطابة بهذا الدليل. بالإضافة إلى ذلك، تطبق القوانين الإضافية والاستثناءات التالية:

١. يجب أن تتصف الخطبة بطبيعة مبالغ فيها وغير واقعية وأن يكون لها حبكة.
٢. يمكن استخدام الفكاهة أو المواد المساعدة لتوضيحها أو دعمها.

مسابقة الخطابة المسجلة بالفيديو

١. لا يجوز لأعضاء الأندية غير المدرجة ضمن القطاعات التنافس في مسابقة الخطابة المسجلة بالفيديو إن كانوا أعضاء ضمن أحد الأندية المخصصة لأحد القطاعات.
- ♦ أ. لا يجوز لأعضاء الأندية غير المدرجة ضمن القطاعات التنافس في مسابقة الخطابة المسجلة بالفيديو إن كانوا أعضاء ضمن أحد الأندية المخصصة لأحد القطاعات.
٢. يتبع ما يمكن تطبيقه من قوانين مسابقة الخطابة العالمية.
- أ. لا توجد مسابقة على مستوى المنطقة أو المحافظة أو القطاع أو نصف نهائية للمسابقة المسجلة بالفيديو هذه ولا توجد تعويضات عن السفر والتنقل.
- ب. للمشاركة في المسابقة، يعقد النادي المسابقة ثم يرسل تسجيل فيديو للخطبة الفائزة.
٣. يسمح لكل ناد أن يرسل خطبة واحدة (١) فقط.
- ♦ أ. يجب أن يستوفي متسابقو الخطابة المسجلة بالفيديو الشروط التالية:
- ♦ يجب أن يكون الصوت واضحاً وثابتاً وخالياً من الصدى وأي ضوضاء كبيرة أخرى.
- ♦ يُسمح بإعداد كاميرا واحدة فقط؛ ولا يُسمح باستخدام كاميرا متعددة الزوايا.
- ♦ لا يتعين وجود أي عائق للتركيز على رؤية المتسابقين.
- ♦ يجب تثبيت الكاميرا لتجنب أي حركات غير مرغوب فيها.
- ♦ لا يُسمح بالتكبير.
- ♦ يتعين أن تكون منطقة الخطابة مضاءة بالكامل.
- ♦ يتعين أن تكون تعبيرات وجه الخطيب مرئية طوال مدة إلقاء الخطبة، كما يتعين ألا تكون الصورة ساطعة جداً أو مظلمة؛ كما يجب أن يظل الخطيب في إطار الصورة طوال مدة إلقاء الخطبة.
- ♦ لا يتعين توجيه أي إضاءة اصطناعية أو طبيعية إلى الكاميرا بشكل مباشر.
- ♦ يتعين أن يحتوي التسجيل فقط على مقدمة لخطبة المتسابق الفائزة من قبل رئيس المسابقة والخطبة الفائزة بالكامل.
- ♦ لا يجوز تحرير التسجيل بأي شكل من الأشكال، مثل إضافة نص أو رسومات أو صور أو أي شيء لا يستوفي الشروط المذكورة أعلاه.
- ♦ ب. يجب إرسال فيديوهات مسابقة الخطابة بالفيديو عن طريق Video Speech Contest Entry Form (المادة ١١٧٨، متاح بالإنجليزية فقط) وإرسالها مع تضمين رابط URL مباشر للفيديو.
- ♦ ج. يجب أن تتضمن فيديوهات مسابقة الخطابة المسجلة بالفيديو Speaker's Certification of Eligibility and Originality (المادة ١١٨٣، متاح بالإنجليزية فقط) الكاملة مع نموذج المشاركة.
- ♦ د. يجب إرسال نماذج المشاركة بالبريد الإلكتروني على العنوان التالي: videospoachcontest@toastmasters.org واستلامه في المقر الرئيسي قبل الخامسة مساءً. التوقيت الجبلي، ٣١ مارس، لكي تكون مؤهلاً للمشاركة في المسابقة.
- ♦ ٤. في حالة تلقي أكثر من ١٠ فيديوهات مؤهلة في دورة المسابقة، فيمكن إجراء مسابقات تأهيلية.
- أ. يجب ألا يزيد عدد المنافسين في كل مسابقة تأهيلية عن ١٠ متسابقين.
- ب. يكون عدد المتسابقين المتنافسين في كل مسابقة تأهيلية هو نفسه بقدر الإمكان.
- ج. يتأهل المتسابقون الثلاثة (٣) الأعلى مرتبة من كل مسابقة تأهيلية إلى المستوى التالي من المسابقة.

- ♦ ٥. يجب تعيين ما لا يقل عن خمسة (٥) حكام مصوتين ومحكم فاصل واحد (١) لكل مسابقة تأهيلية والمستوى النهائي من المسابقة.
- أ. يجب أن يستوفي الحكام المصوتون والمحكم الفاصل شروط الأهلية للتحكيم في مسابقة الخطابة الدولية.
- ١. لن يكون الحكام المصوتون والمحكم الفاصل حاضرين في مسابقة الخطابة المسجلة بالفيديو.
- ٢. سيكون الرئيس العالمي السابق المباشر بعد انتهاء فترتيه هو رئيس المحكمين لكل مسابقات الخطابة المسجلة بالفيديو.
- أ) إذا أصبح الرئيس العالمي السابق المباشر بعد إنهاء فترتيه غير قادر على القيام بعمله ككبير المحكمين، يُعيّن نائب لرئيس لأول رئيسًا سابقًا آخر.
- ب. لن يتم تعيين المؤقتين لمسابقة الخطابة المسجلة بالفيديو.
- ١. سيتم تحديد توقيت الخطب على مستوى النادي والتحقق منها عن طريق مراجعة مقاطع الفيديو للتأكد من أهليتها.
- أ) سيراجع رئيس المحكمين الخطب التي لا تستوفي شروط التوقيت. إذا قرر رئيس المحكمين أن المتسابق قد تعدى الوقت المحدد أو لم يصل إليه، فإن الفيديو المقدم للمسابقة لن يتم قبوله.

قوائم تدقيق بالمهام في مسابقة الخطابة

يجب التخطيط لمسابقات الخطابة بعناية ودقة ويجب أن تقام بطريقة محترفة. لذا فإن استخدام قوائم التدقيق هذه ليس مطلوبًا لكن يوصى بشدة به.

قائمة تدقيق بمهام رئيس المسابقات

يجب عليك كرئيس للمسابقة التخطيط لميزانية المسابقة، وتجهيز ترتيبات القاعة والصوتيات، وتنفيذ برنامج إعلامي قبل وبعد المسابقة، وتأكيد من أن كل الفوائير المتعلقة بالمسابقة قد سددت في حينها. يجب أن تتأكد من أن جميع المتسابقين مؤهلين للتنافس في المسابقة وأنهم يعرفون قوانين المسابقة، وأن الأجهزة الصوتية والمرئية تعمل جيدًا وأن المحكمين، والمؤقتين وعدادي الأصوات قد راجعوا مهامهم. وأن بطاقات الأصوات قد أحصيت بدقة وأن الجوائز قد قدمت للفائزين في حفل على مستوى يدعوهم للافتخار فيه بأنفسهم وإنجازهم.

ربما تكون معك لجنة لمساعدتك في تنفيذ هذه المهمات، ولكن تبقى مسؤوليتك في أن تتأكد من أن كل شيء قد نفذ وتحقق.

الإعداد

١. حدد ميزانية المسابقة، وتذكر أن تتساوي المصاريف مع الدخل. ضع في عين الاعتبار مصاريف عديدة مثل الجوائز، ومواد المسابقة، والإيداعات، والوجبات، والطباعة، وطوابع البريد، وغير ذلك.
- ملحوظة: إن فرصت رسوم لدخول المسابقة، يجب أن يعفى المتسابقون من دفع رسوم دخول المسابق. ويجب ألا يدفع المتسابقون رسوم الدخول من أجل التسابق.
٢. حدد تاريخ ومكان المسابقة ونسق مع مسؤول توستماسترز المناسب.
٣. حدد جدول أعمال المسابقة.
٤. نسق الإمدادات والتمويل والخدمات لهذه الفعالية.

٥. اطلب شهادات المشاركة في المسابقة لكل المتسابقين، واطلب الدروع للفائزين من المقر الرئيسي. ملحوظة: يعتبر استخدام كلمة أو شعار Toastmasters (توستماسترز) أو Toastmasters International (توستماسترز العالمية) على الجوائز التي لم تشتري من المقر الرئيسي مخالفة للعلامة التجارية المسجلة.
٦. تتوفر مواد مسابقة الخطابة العالمية بتوستماسترز للتنزيل المجاني على الموقع الإلكتروني www.toastmasters.org.

◀ Speaker's Certification of Eligibility and Originality (شهادة الأهلية والأصالة للخطيب) (المادة 1183 متاح بالإنجليزية فقط)

◀ Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers (نموذج تسجيل الوقت والتعليمات للموقت في مسابقات الخطابة) (المادة 1175 متاح بالإنجليزية فقط)

◀ Judge's Guide and Ballot (دليل وبطاقة التصويت للمحكم) (متاح بالإنجليزية فقط) شهادة أهلية وميثاق أخلاقيات المحكم (المادة 1170)

◀ Counter's Tally Sheet (نموذج عد الأصوات) (المادة 1176 متاح بالإنجليزية فقط)

◀ Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (تصويت للمحكم الفاصل)

◀ Speech Contestant Profile (نموذج المعلومات الشخصية للمتسابق) (المادة 1189 متاح بالإنجليزية فقط)

◀ Result Form (نموذج تقرير النتائج) (المادة 1168 متاح بالإنجليزية فقط) (المادة يتم تحديدها لاحقاً)

٧. اختر رئيس المحكمين. راجع قسم الأحقية في هذا الدليل لإجراءات اختيار رئيس المحكمين.

٨. إخطار مسؤولي المسابقة بموعد المسابقة ومكانها والإحاطات الإعلامية السابقة لها. (أعطهم وقتاً كافياً، مثلاً، أسبوعين قبل مسابقة النادي).

٩. أخطر المتسابقين بتاريخ ومكان ووقت المسابقة والاجتماع التحضيري للمسابقة قبل أسبوعين (٢) إلى ستة (٦) أسابيع قبل مسابقة النادي. قم بتحضير حزمة معلومات لكل متسابق في ذلك الوقت. تتكون الحزمة مما يلي:

◀ مسابقات الخطابة دليل القوانين (المادة AR1171)

◀ Speech Contestant Profile (نموذج المعلومات الشخصية للمتسابق) (المادة 1189 متاح بالإنجليزية فقط)

◀ Speaker's Certification of Eligibility and Originality (شهادة الأهلية والأصالة للخطيب) (المادة 1183 متاح بالإنجليزية فقط)

١٠. روجّ للمسابقة في المجتمع بإرسال تقارير إخبارية عن المسابقة للإعلام.

١١. تأكد من أحقية مشاركة كل متسابق طبقاً لقوانين المسابقة قبل البدء، ثم أخبر المتسابقين عن عدم أحقيتهم في المشاركة، إن لزم الأمر. للتحقق من أهلية المتسابقين:

◀ قد يستخدم أعضاء الهيئة الإدارية بالنادي وقادة القطاع Eligibility Assistant (متاح بالإنجليزية فقط) الموجود في Leadership Central (متاح بالإنجليزية فقط) موقع

www.toastmasters.org لتحديد عما إذا كان المتسابق مستوفي لمستحقات النادي أو أنه قائد حالي للقطاع.

◀ اتصل بفريق مسابقات الخطابة بالمقر الرئيسي على البريد الإلكتروني: speechcontests@toastmasters.org

الاجتماع الإعدادي للمتسابقين

١. تأكد من حضور جميع المتسابقين ومن نطق أسمائهم.
- ملحوظة: ستقوم أيضًا بعقد مقابلات غير رسمية موجزة مع كل متسابق بعد جمع بطاقات التصويت.
٢. راجع قوانين المسابقة مع الخطباء.
٣. راجع Speaker's Certification of Eligibility and Originality (شهادة الأهلية والأصالة للخطيب) (المادة 1183 متاح بالإنجليزية فقط). ذكر المتسابقين بأن توقيعهم على هذه الاستمارة يعد إقراراً منهم بأنهم قد قرأوا وفهموا القوانين المتعلقة بالأهلية والأصالة.
٤. راجع بروتوكول التوقيت مع الخطباء.
٥. وضح منطقة التحدث المسموح بها في مكان المسابقة، كالمنصة، المنبر، الإنارة، الصوتيات، إلخ يجب أن يحظى جميع المتسابقين بالفرصة لتجربة أي مكبرات صوت قبل بدء المسابقة.
٦. قم بعمل قرعة لتحديد ترتيب المتسابقين.

أثناء المسابقة

١. افتتح المسابقة بمقدمة مختصرة، وأخير الجمهور:
 - ◀ بأنك قد راجعت قوانين المسابقة مع المتسابقين رئيس المحكمين.
 - ◀ بأنك قد أخبرت المتسابقين عن منطقة التحدث المسموح بها وإشارات التوقيت.
 - ◀ أنه لا يُسمح بالتصوير أثناء الخطبة.
 - ◀ سيختار كل متسابق مواضيع الخطابة الخاصة به. قد يكون محتواها شخصيًا بطبيعته وتحتوي على لغات أو أفكار أو معتقدات قد يعتبرها بعض المستمعين حساسة.
٢. قَدِّم كل متسابق. لا تعلق على أي متسابق بأي تعليق كان أو تتحدث عن موضوع خطبته، أو أن تذكر اسم أو مكان النادي الذي ينتمي إليه أو مكان إقامته. قَدِّم كل متسابق وانطق اسمه بتأني ووضوح.
٣. عند انتهاء المتسابقين من خطبهم، اطلب من المحكمين المصوتين والمحكم الفاصل أن يكملوا بطاقة التصويت. وفي تلك الأثناء، سيقوم عدادو الأصوات بجمع بطاقات التصويت من المحكمين المصوتين، كما سيقوم رئيس المحكمين بجمع نموذج توقيت المسابقة ومراجعتها وكذلك بجمع بطاقة تصويت المحكم الفاصل. وعندما يتم جمع كل بطاقات التصويت ونموذج توقيت المسابقة، يقوم رئيس المحكمين وعدادو الأصوات بالتوجه إلى غرفة عد الأصوات.
 - ◀ تعتبر جميع بطاقات التصويت ونموذج عد النتائج وأوراق سجّل توقيت المسابقة سرية.
 - ◀ قم بتسليم جميع النماذج لرئيس المحكمين ليتخلص منها.
 - ◀ احتفظ بقائمة بأسماء الفائزين ومن ينوبهم في حال عدم استطاعتهم الحضور في المستوى التالي.
٤. في الوقت الذي يقوم عدادو الأصوات بجمع النقاط، سيقوم رئيس المسابقة بإجراء مقابلة سريعة مع كل متسابق.
 - ◀ في نهاية المسابقة وعندما يقوم عدادو الأصوات بجدولة النتائج، قدم المتسابقين مرة أخرى وأذكر اسم النادي والمنطقة والمحافظة التي تنتمي إليها، ثم قدم لهم شهادة المشاركة في المسابقة. يمكن إجراء مقابلة سريعة مع المتسابق وذلك باستخدام Speech Contestant Profile (نموذج المعلومات الشخصية للمتسابق).
٥. عندما تنتهي من المقابلات، استلم النتائج من رئيس المحكمين.

٦. تعامل مع أي احتجاج. يقتصر تقديم الاحتجاج على المحكمين والمتسابقين. يجب على كبير المحكمين ورئيس المسابقة والمحكمين المصوتين والمتسابقين عدم الالتفات إلى الاحتجاجات الصادرة عن الجمهور. ويجب أن يُقدم الاحتجاج إلى كبير المحكمين أو رئيس المسابقة قبل الإعلان عن أسماء الفائزين في المسابقة وبدلائهم. يجب أن يخبر رئيس المسابقة المتسابق في حال عدم أهليته للمسابقة سواء كان ذلك بسبب عدم أحقيته أو عدم أصالة خطبته وذلك قبل الإعلان عن تأجيل الاجتماع. يجب أن يصوت أغلبية المحكمين المصوتين على فرار إلغاء مشاركة المتسابق بسبب عدم أصالة خطبته. يحق لرئيس المسابقة أن يقرر خروج أي متسابق بسبب عدم استيفائه لشروط أحقية المشاركة بالمسابقة.
٧. يجب على رئيس المسابقة أن يعلن قبل الإعلان عن النتائج عن وجود أي حالة من حالات الخروج من المسابقة بسبب الوقت مع عدم ذكر أسماء المتسابقين الذين لم يلتزموا بالوقت المحدد. يمكن لرئيس المحكمين أن يناقش أمر تجاوز الوقت في لقاء شخصي مع ذلك المتسابق (المتسابقين).
٨. وفي الختام، اشكر جميع من ساهم في إنجاح المسابقة.

بعد المسابقة

١. زود رئيس المحكمين بتفاصيل الاتصال الخاصة بجميع المتسابقين بحيث يمكنه استكمال استمارة Notification of Contest Winner (إشعار بقائمة الفائزين في المسابقات) (المادة 1182). تأكد من أن رئيس المحكمين قد سلم هذه الاستمارة لرئيس مسابقات المستوى التالي أو للمركز الرئيسي للفائزين على مستوى القطاع في مسابقة الخطابة العالمية.
٢. أرسل تقارير إخبارية عن الفائزين في المسابقة والصور إن أمكن إلى الإعلام في المجتمع وفي الشركة التي ينتمي إليها الفائزون.
٣. سدد جميع الفواتير في الحال.

قائمة تدقيق بمهام رئيس المحكمين

قبل المسابقة

١. عيّن وأرشد المحكمين المصوتين، وعدادي الأصوات، والموقتين ومحكم فاصل سري.
٢. اعمل ككبير عدادي الأصوات، وأعط كل عداد نسخة من Counters' Tally Sheet (المادة 1176).
٣. شجّع جميع المسؤولين في المسابقة بمشاهدة دورة المسابقات التدريبية على www.toastmasters.org/Leadership-Central/Speech-Contests/Speech-Contest-Tutorials.
٤. اعد اجتماعاً إعدادياً للمحكمين المصوتين والموقتين وعدادي الأصوات.

قائمة تدقيق بمهام الاجتماع الإعدادي للمحكمين

١. وزع الأوراق والنماذج التالية لكل محكم مصوت:
 - ◀ قائمة بترتيب دور المتسابقين
 - ◀ Judge's Guide and Ballot (دليل وبطاقة التصويت الخاصين بالمحكم) (متاح بالإنجليزية فقط)
 - ◀ مسابقات الخطابة دليل القوانين (المادة AR1171)
 - ◀ Judge's Certification of Eligibility and Code of Ethics (شهادة أهلية وميثاق أخلاقيات المحكم) (المادة 1170 متاح بالإنجليزية فقط)
٢. وجه محكمي المسابقة ليجلسوا بالقرب من المنطقة المخصصة للمسابقة في حال حدوث أي إزعاج من الخارج أو تعطل أجهزة مكبر الصوت.
٣. راجع دليل المحكم والتصويت ومنطقة الخطبة.
٤. اعد اجتماعاً إعدادياً لعدادي الأصوات لشرح ومراجعة نموذج Counter's Tally Sheet (نموذج عد الأصوات) (المادة 1176 متاح بالإنجليزية فقط).
٥. راجع مع الموقتين نموذج Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers (نموذج تسجيل الوقت والتعليمات للموقت في مسابقات الخطابة) (المادة 1175 متاح بالإنجليزية فقط).
٦. وفر ساعة التوقيت للموقتين.
٧. ناقش واشرح للموقتين طريقة استخدام آلة الإشارة بالوقت إن لزم الأمر.

أثناء المسابقة

١. اجمع نموذج Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers (نموذج تسجيل الوقت والتعليمات للموقت في مسابقات الخطابة) (المادة 1175 متاح بالإنجليزية فقط) من الموقتين.
٢. اجمع دليل المحكم الفاصل وبطاقة التصويت من المحكم الفاصل.
٣. تعامل وعالج أمر أي احتجاج يرفعه أي محكم أو متسابق بخصوص أحقية المشاركة أو أصالة الخطبة.
٤. اشرف على عملية عد الأصوات. عد الأصوات مرتين للتأكد من دقة العد.
٥. قدّم قائمة بأسماء المتسابقين لرئيس المسابقة توضح ترتيب مراكز المتسابقين.

قائمة تدقيق بمهام المتسابقين

قبل المسابقة

١. بالنسبة لمسابقات الخطابة العالمية، الفكاهية، ورواية القصة الخيالية فاختر موضوعا لخطبتك وجهاز خطبتك التي ستكون أصيلة بوجه عام.
٢. احضر اجتماع الإعداد قبل المسابقة.
٣. إبلاغ رئيس المسابقة بأي مواد تخطط لاستخدامها.
٤. راجع Speaker's Certification of Eligibility and Originality (شهادة الأهلية والأصالة للخطيب) (المادة 1183 متاح بالإنجليزية فقط). بتوقيعك لهذا النموذج فأنت تقر بأنك قد قرأت وفهمت القوانين المتعلقة بالأهلية والأصالة.
٥. احضر فقرة التدريب على الخطبة ولاحظ المكان المحدد والمخصص للمسابقة.

أثناء المسابقة

١. في أثناء دقيقة الصمت الواحدة (١) وقبل أن يقدمك رئيس المسابقة، قم بإعداد وتجهيز وسائلك المرئية؛ ربما يجدر بك إحضار من يساعدك في ذلك، فليست هذه من مسؤوليات رئيس المسابقة أو أي مسؤول في المسابقة.
٢. بعد أن يتم تقديمك، تابع السير مباشرة إلى المنطقة المحددة والمخصصة للمسابقة وابدأ بإلقاء خطبتك.
٣. راقب إشارات الوقت باستمرار خلال خطبتك. وإذا رأيت الإشارة الحمراء، فابدأ بالخلاصة واختم خطبتك حتى وإن لم تنتهي من الخطبة بعد.
٤. مباشرة وبعد أن تنتهي من الخطبة، عليك بإزالة كل المواد الخاصة بك من وسائل مرئية من المنطقة المحددة والخاصة بالحديث في المسابقة. ربما يجدر بك إحضار من يساعدك في ذلك، فليست هذه من مسؤوليات رئيس المسابقة أو أي مسؤول آخر في المسابقة.

مواد مسابقة الخطابة

تتوفر مواد مسابقات توستماسترز للتحميل مجانية على
<https://www.toastmasters.org/Speech-Contest-Kits>

لجميع المسابقات

رقم المادة	المادة	الدور
(المادة AR1171)	قوانين مسابقة الخطابة	جميع المشاركين
(المادة 1182) متاح بالإنجليزية فقط)	Notification of Contest Winner (إشعار بقائمة الفائزين في المسابقات)	رئيس المحكمين
(المادة 1168) متاح بالإنجليزية فقط)	Results Form (نموذج النتائج)	التصويت والمحكم الفاصل
(المادة 1170) متاح بالإنجليزية فقط)	Judge's Certification of Eligibility Code of Ethics (شهادة أهلية وميثاق أخلاقيات المحكم)	
(المادة 1176) متاح بالإنجليزية فقط)	Counter's Tally Sheet (نموذج عد الأصوات)	العدادون
(المادة 1175) متاح بالإنجليزية فقط)	Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers (نموذج تسجيل الوقت والتعليمات للموقت في مسابقات الخطابة)	الموقتون
(المادة 1183) متاح بالإنجليزية فقط)	Speakers Certification of Eligibility and Originality (شهادة الأهلية والأصالة للخطيب)	المتسابقون
(المادة 1189) متاح بالإنجليزية فقط)	Speech Contestant Profile (نموذج المعلومات الشخصية للمتسابق)	

مسابقة الخطابة العالمية

رقم المادة	المادة	الدور
(المادة 1172) متاح بالإنجليزية فقط)	International Speech Contest Judge's Guide and Ballot (دليل وبطاقة التصويت الخاصين بمحكم في مسابقة الخطابة العالمية)	حكام مصوتون
(المادة 1188) متاح بالإنجليزية فقط)	International Speech Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (دليل وبطاقة التصويت الخاصين بالمحكم الفاصل لمسابقة الخطابة العالمية)	المحكم الفاصل
(المادة 1193) متاح بالإنجليزية فقط)	Region Quarterfinal Video Release Form (نموذج إصدار فيديو الربع نهائيات للإقليم)	المتسابقون

مسابقة التقييم

رقم المادة	المادة	الدور
(المادة 1179) متاح بالإنجليزية فقط)	Evaluation Contest Judge's Guide and Ballot (دليل التحكيم وبطاقة التصويت)	حكام مصوتون
(المادة 1179A) متاح بالإنجليزية فقط)	Evaluation Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم الفاصل في مسابقة التقييم)	المحكم الفاصل
(المادة 1177) متاح بالإنجليزية فقط)	Evaluation Contestant Notes Sheet (نموذج ملاحظات المتسابق في مسابقة التقييم)	المتسابقون

مسابقة الخطابة الفكاهية

الدور	المادة	رقم المادة
حكام مصوتون	Humorous Speech Contest Judge's Guide and Ballot (دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم في مسابقة الخطابة الفكاهية)	(المادة 1191) متاح بالإنجليزية فقط
المحكم الفاصل	Humorous Speech Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم الفاصل في مسابقة الخطابة الفكاهية)	(المادة 1191A) متاح بالإنجليزية فقط

مسابقة الخطب الارتجالية

الدور	المادة	رقم المادة
حكام مصوتون	Table Topics Contest Judge's Guide and Ballot (دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم لمسابقة الخطابة الارتجالية)	(المادة 1180) متاح بالإنجليزية فقط
المحكم الفاصل	Table Topics Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم الفاصل لمسابقة الخطابة الارتجالية)	(المادة 1180A) متاح بالإنجليزية فقط

مسابقة رواية القصة الخيالية

الدور	المادة	رقم المادة
حكام مصوتون	Tall Tales Contest Judge's Guide and Ballot (دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم في مسابقة رواية القصة الخيالية)	(المادة 1181) متاح بالإنجليزية فقط
المحكم الفاصل	Tall Tales Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم الفاصل في مسابقة رواية القصة الخيالية)	(المادة 1181A) متاح بالإنجليزية فقط

مصادر إضافية

أسئلة وأجوبة متكررة حول مسابقات الخطابة

www.toastmasters.org/SpeechContestFAQ

البرامج التعليمية لمسابقة الخطابة

www.toastmasters.org/Leadership-Central/Speech-Contests/Speech-Contest-Tutorials

Policy 6.0: Speech Contests

www.toastmasters.org/Leadership-Central/Governing-Documents

TOASTMASTERS
INTERNATIONAL

المادة AR1171