

TOASTMASTERS
INTERNATIONAL



연설대회 규정집

2022년 7월 1일부터 2023년 6월 30일까지



리더로 성장하는 곳

TOASTMASTERS INTERNATIONAL
www.toastmasters.org

© 2020 Toastmasters International. 무단 전재 및 배포 금지. Toastmasters International, Toastmasters International 로고를 포함한 모든 Toastmasters International의 상표와 저작권은 Toastmasters International의 독점 자산이며 허가를 얻은 경우에 한해 사용할 수 있습니다.

목차

소개	4
연설대회 규칙	5
모든 Toastmasters 연설대회에 적용되는 기본규칙.....	5
인터내셔널 연설대회 규칙	15
연설평가 대회 규칙	17
유머 연설대회 규칙	18
즉흥연설 대회 규칙	18
허풍 연설대회 규칙	18
동영상 연설대회	19
연설대회 점검표	21
대회 의장 점검표.....	21
심사위원장 점검표.....	24
대회 참가자 점검표	25
연설대회 자료	26
추가 자료	27

소개

연설대회는 Toastmasters 교육 프로그램에서 중요한 부분으로 Toastmasters 회원이 연설 경험을 쌓고, 능숙한 연설자를 관찰하며 배울 수 있는 좋은 기회입니다.

이 책자에는 인터내셔널 연설대회, 연설평가 대회, 유머 연설대회, 즉흥연설 대회, 허풍 연설대회를 운영하는데 필요한 규칙과 표준 절차가 포함되어 있습니다. 여러분이 연설대회를 운영하거나 대회에 참가하게 된다면, 이러한 규칙을 잘 읽고 따라 주시기 바랍니다. 이러한 규칙을 잘 따르면 연설대회가 공정하게 운영되어 모든 사람이 즐겁게 행사에 참여할 수 있습니다.

이 책은 다음 세 부분으로 구성되어 있습니다.

- ▶ **연설대회 규칙** - 모든 Toastmasters 연설대회에 적용되는 기본규칙과 인터내셔널 연설대회, 연설평가 대회, 유머 연설대회, 즉흥연설 대회, 허풍 연설대회에 적용되는 특정 규칙을 확인할 수 있습니다.
- ▶ **대회 점검표** - 대회 의장, 심사위원장, 대회 참가자가 연설 대회를 준비하는 데 필요한 공통 단계를 확인할 수 있습니다.
- ▶ **연설대회 자료 및 추가 자료** - Toastmasters 연설대회와 관련된 웹페이지 및 기타 유용한 자료 목록을 확인할 수 있습니다.

참고: 규칙 변경은 인터내셔널 프레지던트, 차기 인터내셔널 프레지던트, 최고 경영자의 승인을 받은 관리 프로토콜에 의거해 1년에 한 번 시행됩니다. 변경 사항은 왼쪽 여백에 (◆)표시로 강조됩니다.

연설대회 규칙

모든 Toastmasters 연설대회에 적용되는 기본규칙

별도로 명시된 경우를 제외하고, 이 규칙은 인터내셔널 컨벤션에서 진행되는 모든 대회 및 Toastmasters International 클럽, 에어리어, 디비전, 디스트릭트에서 개최하는 모든 연설대회에 적용됩니다.

1. 연설대회 정책

- ◆ A. Toastmasters International은 다음의 공식 연설대회를 인정하고 지원합니다.
인터내셔널 연설대회, 연설평가 대회, 유머 연설대회, 즉흥 연설대회, 허풍 연설대회 및 동영상 연설대회(프로비저널 디스트릭트 등의 디스트릭트에 속하지 않은 클럽 회원만 해당)입니다. 다른 유형의 대회, 공개 행사 등은 디스트릭트(에어리어 및 디비전 포함) 및 프로비저널 디스트릭트(에어리어 및 디비전 포함)에서 개최할 수 없습니다.
 1. 디스트릭트(에어리어 및 디비전 포함)에서는 인터내셔널 연설대회를 개최해야 합니다. 인터내셔널 연설대회는 영어로만 진행해야 합니다
- ◆ a) 프로비저널 디스트릭트(에어리어 및 디비전 포함)는 인터내셔널 연설대회의 규칙을 이용하여 영어로 연설대회를 개최할 수 있습니다. 이 대회는 디스트릭트 단계 이상으로 진행되지 않습니다. 인터내셔널 연설대회의 규칙을 사용한 대회는 프로비저널 디스트릭트 연설대회라는 제목을 붙여야 합니다.
- ◆ 2. 디스트릭트(에어리어 및 디비전 포함) 및 프로비저널 디스트릭트(에어리어 및 디비전 포함)는 매년 최대 3회 추가로 영어 연설대회를 열 수 있습니다.
- ◆ 3. 또한, 디스트릭트(에어리어 및 디비전 포함) 및 프로비저널 디스트릭트(에어리어 및 디비전 포함)는 매년 최대 4회의 영어가 아닌 다른 언어로 연설대회를 열 수도 있습니다.
 - a) 이렇게 추가로 개최하는 연설대회는 디스트릭트 총괄 책임이사가 선택하고 디스트릭트 상임 위원회에서 승인한 언어로 진행됩니다.
 - b) 영어 이외의 언어를 사용하는 대회는 상응하는 영어 연설대회 규칙을 활용하여 개최할 수 있습니다.
 - c) 인터내셔널 연설대회 규칙을 사용하는 비영어 대회는 '중국어 연설대회'와 같이 언어명을 대회명으로 사용해야 합니다.
 - d) 비영어 대회는 디스트릭트보다 상위 레벨에서는 개최할 수 없습니다.
- B. 모든 디스트릭트 레벨 연설대회는 연례 디스트릭트 컨퍼런스에서만 개최됩니다.
- C. 대회는 반드시 클럽 레벨에서 시작하여 에어리어, 디비전, 디스트릭트 레벨 순으로 진행해야 합니다. 이러한 진행과정을 따르는 대회만이 에어리어, 디비전, 디스트릭트 레벨에서 허용됩니다. 클럽은 대회 언어나 클럽의 기본 언어와 관계없이 모든 대회에서 대회 참가자를 에어리어 레벨로 승격시킬 수 있습니다.
- ◆ 1. 프로비저널 디스트릭트에서 실시하는 대회는 이 동일한 과정을 반드시 따라야 하는데, 동영상 연설대회는 예외입니다.

- D. Toastmasters International에서는 인터내셔널 컨벤션에서 개최하는 인터내셔널 연설대회 준결승에 오른 대회 참가자에게 여행경비를 지급합니다. 여행경비는 디스트릭트 리더와 같은 방식으로 계산하고 동일하게 제한을 받습니다.
- E. **연설대회 규정집**이 프로토콜이며 모든 공식 Toastmasters 연설대회에 적용됩니다. 규칙 수정은 관리 프로토콜 검토 과정을 통해서만 가능하며 예외는 허용하지 않습니다.
- F. 대회에 참가하는 청중 참가자와 대회 운영진에게 개별 입장료를 부과할 수 있습니다. 하지만 대회 참가자에게는 절대로 대회 참가비를 부과할 수 없습니다. 클럽은 절대로 대회 참가자의 여행경비를 부담하지 않습니다.

2. 자격 기준

- A. 공식 Toastmasters 연설대회 참가 자격은 다음과 같습니다.
 - 1. 대회 참가자는 대회를 개최하는 에어리어, 디비전, 디스트릭트에 속한 클럽의 유료 회원이어야 합니다.
 - a) 대회 참가자가 속한 클럽도 회비를 납부한 상태여야 합니다.
 - b) 신규, 이중, 복귀 회원은 국제본부에 회비를 납부하고 회원 가입 신청 상태여야 합니다.
 - 2. 대회 참가자는 어느 대회든 모든 단계에서 자격 기준을 유지해야 합니다.
 - a) 대회 참가자가 이전 단계 대회에서 자격이 없었다고 판단되는 경우, 어느 단계의 대회이든지 해당 참가자를 실격 처리해야 합니다. 부적격 사항이 이후 상위 단계에서 발견되었고 수정되었어도 반드시 실격 처리해야 합니다.
- B. 인터내셔널 연설대회 참가 자격은 다음과 같습니다.
 - ◆ 1. Toastmasters Pathways 학습경험 프로그램 중 하나의 패스에서 레벨 1과 레벨 2 수료증을 취득했거나 탁월한 토스트마스터 상을 받았습니다.
 - a) 단, 클럽 대회일을 기준으로 창립된 지 1년 미만인 클럽의 창립 회원은 이 요건을 충족하지 않아도 대회에 참가할 수 있습니다. 에어리어 대회 개최 전에 공식적으로 창립한 클럽만 해당합니다.
- C. Toastmasters 연설대회에 부적격한 경우는 다음과 같습니다.
 - 1. 현 인터내셔널 임원 및 책임이사
 - 2. 리전 어드바이저 또는 리전 어드바이저 지원자
 - 3. 6월 30일에 임기 만료인 디스트릭트 임원:
 - a) 디스트릭트 총괄 책임이사
 - b) 교육 총괄 책임이사
 - c) 성장 총괄 책임이사
 - d) 행정 책임
 - e) 재무 책임
 - f) 홍보 책임
 - g) 디비전 책임이사
 - h) 에어리어 책임이사
 - 4. 인터내셔널 임원 및 책임이사 후보
 - 5. 직전 디스트릭트 총괄 책임이사
 - 6. 7월 1일부터 임기를 시작하는 디스트릭트 임원 또는 선출직 후보

7. 다음에 해당하는 대회 운영진 또는 발표자 역할을 수행하는 회원:
 - a) 디스트릭트에 관계없이, 참가하는 대회의 유형이 클럽 단계보다 상위 단계인 대회에서 심사위원, 동점방지 심사위원 또는 심사위원장을 맡은 경우.
 - ◆ b) 시간지기, 개표자, 총무 또는 기타 대회 운영진(이들은 동일 대회에서 경쟁할 수 있습니다).
 - c) 참교육 세션의 발표자, 대회 의장, 대회 토스트마스터 또는 에어리어, 디비전, 디스트릭트 행사 및 인터내셔널 컨벤션 등 대회가 포함되는 행사의 위원회 의장.
 8. 인터내셔널 컨벤션 기간 중 8월에 개최된 World Championship of Public Speaking®(대중 연설 월드 챔피언십) 우승자는 어떤 레벨에서든 인터내셔널 연설대회에 다시 참가할 수 없습니다.
 9. 인터내셔널 컨벤션에서 발표한 동영상 연설대회 우승자는 동영상 연설대회에 다시 참가할 수 없습니다. 동영상 연설대회 우승자는 다른 자격 요건을 모두 충족할 경우 다음 연도에 인터내셔널 연설대회에 참가할 수 있습니다.
 10. 2개 이상의 클럽 회원이며 모든 자격 요건을 충족하는 토스트마스터는 자신이 유료 회원인 클럽에서 개최하는 클럽 대회에 참가할 수 있습니다.
 - a) 에어리어 두 곳이 서로 다른 디비전 또는 디스트릭트에 속하더라도 대회 참가자는 특정 유형의 에어리어 연설대회에 두 곳 이상 참가할 수 없습니다.
 11. 클럽 레벨보다 상위 레벨 대회에서는 대회 참가자가 직접 참가해야 합니다. 클럽 레벨보다 상위 레벨 대회에서는 음성이나 동영상, 혹은 기타 원격 기술을 이용해 참가할 수 없습니다. (예외: 인터내셔널 연설대회 리전 준준결승 및 동영상 연설대회 참가자)
- D. Toastmasters 연설대회에서 심사위원장, 심사위원, 동점방지 심사위원이 되려면 아래에 명시된 모든 자격 기준을 충족해야 합니다.
1. 클럽 대회 - 유료 회원이어야 합니다.
 2. 에어리어, 디비전, 디스트릭트 대회 - 다음을 충족해야 합니다.
 - a) 최소 6개월 동안 유료 회원이어야 합니다.
 - b) *Competent Communication* (항목225, 영어로만 제공) 에서 최소 6개의 연설 프로젝트를 완료했거나 Toastmasters Pathways 학습경험의 임의의 패스에서 레벨 1과 레벨 2의 수료증을 취득했어야 합니다.
 1. 소속 리전에서 Pathways를 출시하기 전에 Toastmasters에 가입한 회원만 *Competent Communication* (항목225, 영어로만 제공) 매뉴얼의 연설을 심사위원 자격 기준에 적용할 수 있습니다.
 - c) 심사위원 역할을 수행하는 대회에 직접 참석해야 합니다.
 3. 인터내셔널 연설대회 리전 준준결승, 준결승, 대중 연설 월드 챔피언십 - 다음을 충족해야 합니다.
 - a) 최소 6개월 동안 유료 회원이어야 합니다.
 - ◆ 1. 또한, 클럽도 회비를 모두 납부한 정식 클럽이어야 합니다.
 - b) 최소한 고급 토스트마스터 브론즈 또는 고급 커뮤니케이터 브론즈이거나, Toastmasters Pathways 학습 경험에서 하나 이상의 패스를 완료했어야 합니다.
 1. 소속 리전에서 Pathways를 출시하기 전에 Toastmasters에 가입한 회원만 *Competent Communication* (항목225, 영어로만 제공) 매뉴얼의 연설을 심사위원 자격 기준에 적용할 수 있습니다.

c) 에어리어, 디비전, 디스트릭트 또는 준결승 레벨에서 Toastmasters 연설대회를 심사한 경험이 있어야 합니다.

E. 다른 역할을 맡은 대회 운영진과 연설평가 대회 시범 연설자는 유료 회원이어야 합니다.

- ◆ F. 다음 7월 1일부터 선출직 디스트릭트 임원 후보자는 에어리어, 디비전 또는 디스트릭트 단계에서 대회 운영진이나 시범 연설자로 활동할 수 없습니다.

3. 선발 순서

A. 클럽, 에어리어, 디비전, 디스트릭트. 모든 요건을 준수한 각 클럽은 원하는 방식으로 에어리어 연설대회에 참가할 대회 참가자를 선발할 수 있습니다. 클럽 대회를 개최하면 이 규정집에 있는 규칙을 준수해야 하며 대회 결과는 변경할 수 없습니다. 대회는 에어리어, 디비전, 디스트릭트 단계에서 열려야 합니다. 에어리어 연설대회 우승자는 디비전 연설대회에 진출하고 디비전 연설대회 우승자는 디스트릭트 연설대회에 참가합니다.

1. 디비전이 10개 이상인 디스트릭트에서는 디스트릭트 대회 결승 전에 디비전 우승자를 2그룹으로 나누어 개별 결선 대회를 개최할 수 있습니다.

a) 가능한 각 결선에 참가하는 디비전 수는 동일하게 합니다.

b) 각 결선 대회에서 상위 순위 3명의 대회 참가자가 디스트릭트 대회에 진출하게 됩니다. 이 결선 대회의 순위는 발표하지 않습니다.

2. 클럽, 에어리어, 디비전 대회 우승자가 다음 레벨 대회에 참가할 수 없는 경우, 최상위 순위의 대회 참가자가 해당 레벨에 참가하게 됩니다.

3. 인터내셔널 연설대회는 디스트릭트 레벨 위의 리전 준준결승, 준결승, 대중 연설 월드 챔피언십으로 진출하는 유일한 대회입니다.

- ◆ 4. 디스트릭트 인터내셔널 대회 우승자가 리전 준준결승에 참가할 수 없는 경우, 다음 순위 수상자가 그 단계로 진출하게 됩니다.

5. 인터내셔널 연설대회의 리전 준준결승 대회 참가자가 준결승에 참가할 수 없는 경우, 국제본부에서 다음으로 높은 순위의 대회 참가자에게 연락합니다.

B. 에어리어 대회 8주 전 회비를 납부한 클럽이 4개 이하인 에어리어의 경우, 디스트릭트는 해당 에어리어에 속한 클럽에서 대회 참가자를 2명씩 에어리어 대회에 참가하도록 허용할 수 있습니다.

1. 에어리어 대회 전에 추가로 클럽을 창립할 경우, 각 클럽에서 2명이 대회에 참가할 수 있습니다.

2. 소속 에어리어가 4개 이하인 디비전의 경우, 디스트릭트는 각 에어리어에서 상위 2명이 대회에 참가하도록 허용할 수 있습니다.

3. 소속 디비전이 4개 이하인 디스트릭트의 경우, 디스트릭트는 각 디비전에서 상위 2명이 디스트릭트 대회에 참가하도록 허용할 수 있습니다.

4. 대회 참가자 두 명을 클럽에서 에어리어로, 에어리어에서 디비전으로, 디비전에서 디스트릭트로 진출하도록 허용할지 여부는, 대회 주기가 시작되기 전(클럽 대회가 열리기 전)에 의사 결정을 마치고 디스트릭트 전체와 상의해야 합니다.

a) 결정이 되면, 해당 디스트릭트 전체에 걸쳐 모든 클럽, 에어리어, 디비전에서 일관성있게 시행해야 합니다.

b) 디스트릭트가 클럽에서 에어리어로 진출하는 대회 참가자를 2명 허용하기로 결정한 경우, 에어리어에서 디비전으로, 디비전에서 디스트릭트로 진출하는 대회 참가자 숫자는 달라도 됩니다.

5. 때로는 대회 참가자가 단 한 명만 있는 경우도 있습니다. 이러한 경우에도 대회를 개최해야 하며, 대회 참가자가 시간, 독창성, 자격 기준 조건을 충족하지 못할 경우 실격 처리해야 합니다.

4. 연설 주제 및 준비

- A. 인터내셔널 연설대회, 유머 연설대회, 허풍 연설대회의 주제는 대회 참가자가 선택해야 합니다.
- B. 이 규정집의 즉흥연설 대회 섹션에서 약속한 대로, 즉흥연설 대회의 주제는 해당 대회의장이 정해야 합니다.
- C. 이 규정집의 연설평가 대회 섹션에서 약속한 대로, 연설평가 대회의 주제는 시범 연설자의 연설에 대한 구두 평가로 한정해야 합니다.
- D. 대회 참가자는 자신의 연설을 직접 작성해야 하며 각 연설은 충분히 독창적이어야 합니다.
 - 1. 다른 사람의 내용을 인용하거나, 바꾸어 말하거나, 참조하는 것은 연설의 25퍼센트 이하에서만 가능합니다. 모든 인용, 바꾸어 말하기, 참조한 내용은 연설 발표 중에 명확하게 알아볼 수 있어야 합니다.
 - 2. 모든 대회 개최 전에, 대회 참가자 모두는 Speaker's Certification of Eligibility and Originality(항목 1183, 영어로만 제공)를 이용해 자신의 연설 내용이 충분히 독창적임을 심사위원장에게 서면으로 증명해야 합니다.
- ◆ E. 대회 참가자는 참가 중인 같은 대회에서 연설하는 동안 다른 대회 참가자나 다른 참가자가 발표하는 연설을 참조해서는 안 됩니다.
- F. 모든 대회 참가자는 대회 의장이 지정한 동일한 단상 또는 구역에서 연설합니다.
 - 1. 대회 개최 전, 모든 대회 참가자, 심사위원장, 심사위원, 동점방지 심사위원에게 연설 장소를 알려줍니다.
 - 2. 연설대/연단을 이용할 수 있습니다. 단, 연설대/연단 이용은 선택 사항입니다.
 - 3. 큰 음량이 필요한 경우, 연설대/연단에 고정된 장착 마이크와 휴대용 마이크를 제공해야 합니다.
 - 4. 대회 전에 대회 참가자가 모든 장비를 연습할 수 있도록 제공해야 합니다. 대회 참가자는 소개 전에 조용히 연설대/연단 마이크 및 기타 장비를 선호하는 설정으로 조정해야 합니다.

5. 기본 절차

- A. Toastmasters 연설대회의 각 레벨에서, 명시된 수만큼의 심사위원과 운영진이 필요합니다.
 - 1. 비현실적인 경우를 제외하고 클럽 대회에서는 대회 의장, 심사위원장, 최소 5명의 심사위원, 동점방지 심사위원, 2명의 개표자, 2명의 시간지기를 임명합니다.
 - 2. 에어리어 대회에는 에어리어 내 각 클럽에서 동일한 수의 심사위원이 참석하거나 최소 5명의 심사위원이 있어야 합니다. 이러한 심사위원 외에 대회 의장, 심사위원장, 동점방지 심사위원, 2명의 개표자, 2명의 시간지기를 임명해야 합니다.
 - 3. 디비전 대회에는 디비전 내 각 에어리어에서 동일한 수의 심사위원이 참석하거나 최소 7명의 심사위원이 있어야 합니다. 이러한 심사위원 외에 대회 의장, 심사위원장, 동점방지 심사위원, 2명의 개표자, 2명의 시간지기를 임명해야 합니다. 심사위원장, 심사위원, 동점방지 심사위원은 대회 참가자가 소속된 클럽의 회원이 아니어야 합니다.

4. 디스트릭트 대회에는 디스트릭트 내 각 디비전에서 동일한 수의 심사위원이 참석하거나 최소 7명의 심사위원이 있어야 합니다. 이러한 심사위원 외에도 대회 의장, 심사위원장, 동점방지 심사위원, 3명의 개표자, 2명의 시간지기를 임명해야 합니다. 심사위원장, 심사위원, 동점방지 심사위원은 대회 참가자가 소속된 클럽의 회원이 아니어야 합니다.
5. 인터내셔널 연설대회 리전 준준결승의 경우, 각 대회에는 최소 9명의 심사위원과 1명의 동점방지 심사위원이 있어야 합니다. 임기를 마친 직전 인터내셔널 회장은 모든 리전 준준결승의 심사위원장이 됩니다. 임기를 마친 직전 인터내셔널 회장은 심사위원장을 맡을 수 없는 경우, 제1부회장이 전임 인터내셔널 회장 중에서 한 명을 임명합니다. 심사위원 또는 동점방지 심사위원은 대회 참가자가 소속된 리전의 회원이 아니어야 합니다. 심사위원 또는 동점방지 심사위원은 대회 참가자가 소속된 클럽의 회원이 아니어야 합니다.
6. 인터내셔널 연설대회 준결승에는 각 디스트릭트에서 동일한 수의 심사위원이 참석하거나 최소한 9명의 심사위원이 있어야 합니다. 이러한 심사위원 외에 대회 의장, 심사위원장, 동점방지 심사위원, 3명의 개표자, 2명의 시간지기를 임명해야 합니다. 심사위원장, 심사위원, 동점방지 심사위원은 대회 참가자가 소속된 클럽의 회원이 아니어야 합니다.
7. 대중 연설 월드 챔피언십에는 각 리전을 대표하는 1명의 심사위원이 있어야 합니다. 이러한 심사위원 외에 대회 의장, 5명의 적격 심사위원, 동점방지 심사위원, 3명의 개표자, 2명의 시간지기를 임명해야 합니다. 임기를 마친 직전 인터내셔널 회장은 대중 연설 월드 챔피언십의 심사위원장이 됩니다. 임기를 마친 직전 인터내셔널 회장이 심사위원장을 맡을 수 없는 경우, 제1부회장이 전임 인터내셔널 회장 중에서 한 명을 임명합니다. 심사위원장, 심사위원, 동점방지 심사위원은 대회 참가자가 소속된 클럽의 회원이 아니어야 합니다.
8. 현실적으로 가능하다면 모든 레벨에서 심사위원은 익명을 유지해야 합니다.
- ◆ 9. 대회 의장은 대회 토스트마스터를 임명할 수 있습니다. 이 경우, '대회 토스트마스터'라는 용어는 대회 의장을 지원하는 회원에게 사용되어야 합니다. 대회 토스트마스터 또한 직무 수행 중인 대회에 참가할 수 없습니다.
10. 대회 운영진은 에어리어(현실적으로 가능한 경우), 디비전, 디스트릭트, 리전 준준결승, 준결승, 결승 레벨의 동일한 대회에서 두 가지 이상의 역할을 수행해서는 안 됩니다.

B. 대회 참가자들은 대회 개최 전에 대회 의장으로부터 규칙을 브리핑받습니다. 그리고 나서 참가자들은 대회 의장과 함께 추첨으로 연설할 순서를 정합니다.

C. 대회 참가자가 브리핑에 참석하지 않은 경우, 대체 참가자가 있다면 대회 참가자를 대신하여 브리핑에 참석할 수 있습니다.

1. 대회를 진행할 대회 의장이 소개될 때 대회 참가자가 자리에 없는 경우, 대회 참가자는 실격 처리되고 대체 참가자가 공식적인 참가자가 됩니다.
2. 브리핑 이후라도 대회 의장이 소개되기 전에 대회 참가자가 도착하는 경우, 다음 조건을 충족한다면 대회 참가자는 대회에 참가할 수 있습니다.
 - a) 도착 즉시 대회 의장에게 보고합니다.
 - b) 대회를 시작할 대회 의장이 소개되기 전에 필요한 모든 서류를 제출합니다.
 - c) 브리핑 기회를 포기합니다.

D. 대회 개최 전에 심사위원, 개표자, 시간지기는 심사위원장으로부터 직무를 브리핑 받습니다.

1. 각 심사위원은 대회에 적합한 투표용지를 받습니다.

- a) 인터내셔널 연설대회 심사위원은 International Speech Contest Judge's Guide and Ballot(항목 1172, 영어로만 제공)을 받습니다.
 - b) 연설평가 대회 심사위원은 Evaluation Contest Judge's Guide and Ballot(항목 1179, 영어로만 제공)을 받습니다.
 - c) 유머 연설대회 심사위원은 Humorous Speech Contest Judge's Guide and Ballot(항목 1191, 영어로만 제공)을 받습니다.
 - d) 즉흥연설 대회 심사위원은 Humorous Speech Contest Judge's Guide and Ballot(항목 1180, 영어로만 제공)을 받습니다.
 - e) 허풍 연설대회 심사위원은 Tall Tales Contest Judge's Guide and Ballot(항목 1181, 영어로만 제공)을 받습니다.
 - f) 모든 심사위원장 및 동점방지 심사위원은 Judge's Certification of Eligibility and Code of Ethics(항목 1170, 영어로만 제공)를 받습니다. 양식은 서명한 후에 심사위원장에게 제출해야 합니다.
2. 시간지기는 Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers(항목 1175, 영어로만 제공)를 받습니다. 필요한 경우, 시간측정 도구의 적절한 사용 지침도 받습니다.
 3. 개표자는 Counter's Tally Sheet(항목 1176, 영어로만 제공)를 받습니다. 필요한 경우, 투표용지 수집 및 개표 절차(아래에 설명) 지침도 받습니다.
- E. 심사위원장은 대회 개최 전에 동점방지 심사위원 역할을 수행할 회원을 선정합니다.
1. 동점방지 심사위원의 신원은 비밀이며 심사위원장만 알고 있습니다.
 2. 동점방지 심사위원은 심사위원 브리핑에 참석하지 않습니다.
 3. 심사위원장은 대회가 시작되기 전에 동점방지 심사위원에게 Tiebreaking Judge's Guide and Ballot(항목1188, 영어로만 제공)을 제공해야 합니다.
 - a) 인터내셔널 연설대회 동점방지 심사위원은 인터내셔널 연설대회 Tiebreaking Judge's Guide and Ballot(항목 1188, 영어로만 제공)을 받습니다.
 - b) 연설평가 대회 동점방지 심사위원은 Evaluation Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot(항목 1179A, 영어로만 제공)을 받습니다.
 - c) 유머 연설대회 동점방지 심사위원은 Humorous Speech Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot(항목 1191A, 영어로만 제공)을 받습니다.
 - d) 즉흥연설 대회 동점방지 심사위원은 Table Topics Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot(항목 1180A, 영어로만 제공)을 받습니다.
 - e) 허풍 연설대회 동점방지 심사위원은 Tall Tales Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot(항목 1181A, 영어로만 제공)을 받습니다.
- F. 인터내셔널 연설대회, 유머 연설대회, 허풍 연설대회의 경우, 대회 의장은 대회 참가자의 이름, 연설 제목, 연설 제목, 대회 참가자의 이름을 발표하며 대회 참가자를 소개해야 합니다.
1. 즉흥연설 대회의 경우, 대회 의장은 대회 참가자의 이름, 주제, 주제, 대회 참가자의 이름을 발표하며 각 참가자를 소개해야 합니다.
 2. 연설평가 대회의 경우, 대회 의장은 대회 참가자의 이름을 두 번씩 알리며 대회 참가자를 소개해야 합니다.

- G. 인터내셔널 연설대회, 유머 연설대회, 허풍 연설대회의 대회 참가자는 대회 동안 내내 같은 장소에 머물 수 있습니다.
- H. 이 규정집의 연설평가 대회 섹션에서 약속한 대로, 연설평가 대회의 대회 참가자는 시범 연설자가 연설을 발표한 후에는 해당 장소를 떠나야 합니다.
- I. 본 규정집의 즉흥연설 대회 섹션에서 약속한 대로, 즉흥연설 대회의 대회 참가자는 이전 참가자가 주제에 대한 연설을 완료할 때까지 연설 장소가 아닌 다른 곳에 있어야 합니다.
- J. 대회 참가자의 연설 사이에 1분간 정숙하게 하고 이 시간 동안 심사위원과 동점방지 심사위원은 투표용지를 작성합니다. 모든 심사위원과 동점방지 심사위원이 모든 대회 참가자를 심사하지만 심사위원장은 대회 참가자를 심사하지 않습니다.
- ◆ K. 마지막 대회 참가자가 연설을 마치면 대회 의장은 개표자가 모든 투표용지를 걷을 때까지 정숙할 것을 요청합니다. 투표용지를 모두 걷으면 심사위원장은 대회 의장에게 통지합니다. 대회는 이 통지를 받은 후에만 다시 시작할 수 있습니다.
1. 투표용지가 유효하려면 심사위원은 다음을 수행해야 합니다.
 - a) 선택한 1위, 2위, 3위를 기입하여 투표용지를 완성합니다.
 - b) 투표용지에 심사위원 자신의 이름을 적고 서명합니다.
 2. 심사위원은 투표용지 작성을 마치면 투표용지 하단 부분을 뜯어 제공된 봉투에 넣고 개표자가 건어갈 수 있게 봉투를 들고 있습니다.
 - a) 투표용지의 상단 부분은 개표자에게 제공되지 않으며 심사위원이 대회 종료 후 신중히 폐기해야 합니다.
 3. 심사위원장은 동점방지 심사위원의 투표용지를 직접 걷습니다. 투표용지에는 동점방지 심사위원이 순서대로 순위를 매긴 모든 대회 참가자가 포함되어야 합니다.
 - a) 투표용지의 상단 부분은 심사위원장에게 제공되지 않으며 동점방지 심사위원이 대회 종료 후 신중히 폐기해야 합니다.
- ◆ 4. 대회 마지막에 심사위원과 동점방지 심사위원이 투표를 완료하면, 초시계를 사용한 시간지기는 시간 기록표를 작성하여 제공된 봉투에 넣은 다음 심사위원장에게 전달합니다.
- L. 투표용지를 모두 걷으면 개표자와 심사위원장은 대회장을 떠나 개표 장소로 이동합니다.
1. 개표 장소에서 개표자는 Counter's Tally Sheet(항목 1176, 영어로만 제공)를 사용하여 대회 결과를 표로 작성합니다.
 - a) Counter's Tally Sheet에서 대회 참가자는 심사위원의 투표용지에 작성된 1위, 2위, 3위의 순위에 따라 점수를 얻습니다.
 1. 각 1위는 3점을 얻습니다.
 2. 각 2위는 2점을 얻습니다.
 3. 각 3위는 1점을 얻습니다.
 - b) 모든 점수를 입력하면 개표자는 각 대회 참가자의 총점을 계산하고 점수표 하단에 합계를 입력합니다.
 1. 점수 합계는 점수표에 결과를 입력하기 전에 모든 개표자가 확인해야 합니다.
 2. 대회 참가자는 득점한 점수에 따라 점수표 하단에 순위가 매겨집니다.

- c) 동점일 경우, 심사위원장은 동점방지 심사위원의 투표용지를 참고합니다.
 - d) 동점방지 심사위원의 투표용지에서 가장 높은 순위를 받은 동점자가 해당 순위를 차지하고, 다른 동점자는 그다음 순위가 됩니다.
2. 결과를 표로 작성하고 확인하면 심사위원장은 Notification of Contest Winner form(항목 1182, 영어로만 제공)에 모든 참가자의 순위를 기록하여 다음 레벨의 대회 의장에게 제출합니다. 디스트릭트 레벨의 인터내셔널 연설대회의 경우에는 국제본부에 제출합니다. 심사위원장은 수상자의 이름을 Results Form(항목 1168, 영어로만 제공)에 역순으로 기록하여 대회 의장에게 전달합니다.
 - a) 모든 투표용지와 점수표는 수상자가 발표될 때까지 심사위원장이 보관합니다.
 - b) 수상자가 발표된 후 심사위원장은 모든 투표용지, 시간 기록표, 점수표를 폐기합니다.
- M. 대회 참가자 인터뷰가 끝난 후, 대회 의장은 대회의 수상자를 발표합니다.
1. 대회 참가자가 3명 이상인 대회에서는 3위, 2위, 1위의 수상자를 발표합니다. 수상자는 역순으로 발표합니다.
 2. 대회 참가자가 3명 미만인 대회에서는 2위(해당하는 경우)와 1위 수상자를 발표합니다. 수상자는 역순으로 발표합니다.
 3. 수상자는 행사 종료 전에 발표해야 합니다.
 - a) 대회가 유일한 행사인 경우, 대회가 끝나기 전에 수상자를 발표해야 합니다
 - b) 대규모 컨퍼런스 또는 행사의 일부로 여러 대회가 진행되는 경우, 모든 대회의 우승자는 컨퍼런스 또는 행사가 끝나기 전에 발표해야 합니다.
 4. 하나의 행사에서 여러 대회가 열리는 경우, 수상자가 아직 발표되지 않았더라도 각 대회는 다음 대회가 시작되기 전에 공식적으로 중단되어야 합니다.
 5. 인터내셔널 연설대회 리전 준준결승전의 경우, 준결승에 진출하는 대회 참가자는 특정 순서 없이 발표합니다. 순위는 발표하지 않습니다.
 6. 인터내셔널 연설대회 준결승의 경우, 대중 연설 월드 챔피언십에 진출하는 대회 참가자는 특정 순서 없이 발표합니다. 순위는 발표하지 않습니다.
 7. 수상자 명단이 잘못 발표되지 않는 한 대회 수상자 발표는 변경할 수 없습니다. 수상자 명단이 잘못 발표된 경우에는 심사위원장, 개표자, 시간지기는 잘못을 바로잡도록 즉시 발표를 중단할 수 있습니다.

6. 연설 시간 재기

- A. 심사위원장은 2명의 시간지기를 임명합니다. 한 명에게는 초시계, 다른 한 명에게는 초록색, 노란색, 빨간색을 표시하는 신호도구를 제공합니다.
- B. 신호도구는 각 대회 참가자가 신호를 제대로 볼 수 있는 위치에 있어야 합니다.
- ◆ C. 초시계를 지닌 시간지기는 Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers(항목 1175, 영어로만 제공)에서 작성한 각 연설의 경과 시간 기록을 관리하고 심사위원장에게 전달합니다. 이 시간이 공식 시간이 됩니다.
- D. 시간표시 도구를 관리하는 시간지기는 대회 참가자가 연설 중 적절한 시간에 정확하게 초록색, 노란색, 빨간색 신호를 볼 수 있도록 해야 합니다.
- E. 대회 참가자가 발표하는 모든 연설은 대회 시간 지침을 준수해야 합니다.
- ◆ 1. 인터내셔널 연설대회 및 유머 연설대회의 연설은 5분에서 7분 사이여야 합니다. 연설이 4분 30초 미만이거나 7분 30초 초과일 경우 대회 참가자는 실격됩니다.

시간지기는 초 이하 단위를 고려하지 않습니다. 참가자의 연설은 4분 30초를 초과하고 7분 31초 미만이어야 실격되지 않습니다.

- ◆ 2. 즉흥연설 대회의 연설은 1분에서 2분 사이여야 합니다. 연설이 1분 미만이거나 2분 30초 초과일 경우 대회 참가자는 실격됩니다. 시간지기는 초 이하 단위를 고려하지 않습니다. 참가자의 연설이 1분을 초과하고 2분 31초 미만이어야 실격되지 않습니다.
- ◆ 3. 연설평가 대회의 연설은 2분에서 3분 사이여야 합니다. 연설이 1분 30초 미만이거나 3분 30초 초과일 경우 대회 참가자는 실격됩니다. 시간지기는 초 이하 단위를 고려하지 않습니다. 참가자의 연설이 1분 30초를 초과하고 3분 31초 미만이어야 실격되지 않습니다.
- ◆ 4. 허풍 연설대회의 연설은 3분에서 5분 사이여야 합니다. 연설이 2분 30초 미만이거나 5분 30초 초과일 경우 대회 참가자는 실격됩니다. 시간지기는 초 이하 단위를 고려하지 않습니다. 참가자의 연설이 2분 30초를 초과하고 5분 31초 미만이어야 실격되지 않습니다.

F. 대회 참가자는 소개를 받으면 바로 연설 위치로 이동해야 합니다.

1. 대회 참가자가 청중과 처음으로 명확한 구두 또는 비언어적 커뮤니케이션을 시작한 기준으로 시간 재기를 시작합니다. 보통은 대회 참가자가 말하는 첫 번째 단어이지만 음향 효과, 다른 사람의 연출 행위 등과 같은 기타 커뮤니케이션도 포함됩니다.
2. 연설자는 연설 장소에 도착하면 짧은 시간 내에 연설을 시작해야 하며 불필요하게 대회를 지연시킬 수 없습니다.

G. 시간지기는 대회 참가자에게 경고 신호를 제공해야 합니다. 신호는 대회 참가자에게 명확히 보여야 하지만 청중에게는 보이지 않아야 합니다.

1. 인터내셔널 연설대회 및 유머 연설대회의 경우
 - a) 초록색 신호는 5분에 표시하고 1분간 유지합니다.
 - b) 노란색 신호는 6분에 표시하고 1분간 유지합니다.
 - c) 빨간색 신호는 7분에 표시하고 연설이 끝날 때까지 유지합니다.
2. 연설평가 대회의 경우
 - a) 초록색 신호는 2분에 표시하고 30초간 유지합니다.
 - b) 노란색 신호는 2분 30초에 표시하고 30초간 유지합니다.
 - c) 빨간색 신호는 3분에 표시하고 평가가 끝날 때까지 유지합니다.
3. 즉흥연설 대회의 경우
 - a) 초록색 신호는 1분에 표시하고 30초간 유지합니다.
 - b) 노란색 신호는 1분 30초에 표시하고 30초간 유지합니다.
 - c) 빨간색 신호는 2분에 표시하고 연설이 끝날 때까지 유지합니다.
4. 허풍 연설대회의 경우
 - a) 초록색 신호는 3분에 표시하고 1분간 유지합니다.
 - b) 노란색 신호는 4분에 표시하고 1분간 유지합니다.
 - c) 빨간색 신호는 5분에 표시하고 연설이 끝날 때까지 유지합니다.
5. 모든 연설대회에서 초과 시간에 대해서는 경고 신호를 줄 수 없습니다.

6. 시각 장애가 있는 대회 참가자는 자신이 선택한 시간 신호방식을 요청할 수 있으며 이를 승인받아야 합니다.
 - a) 허용 가능한 경고 신호에는 버저나 벨, 또는 사람이 5분, 6분, 7분에 시간을 알려주는 방법이 있으며 이에 국한되지는 않습니다.
 - b) 이러한 신호를 위한 특정 기기 또는 특정 지침이 필요한 경우, 대회 참가자는 해당 정보를 제공해야 합니다.
 7. 신호 또는 시간측정 도구에 기술적 문제가 발생할 경우, 연설자에게는 실격되기 전까지 30초의 추가 시간이 허용됩니다.
- ◆ H. 결과 발표 전, 대회 의장은 시간으로 인한 실격 인원수를 발표해야 하지만, 해당 참가자의 이름은 언급하지 않습니다.

7. 이의 제기 및 실격

- A. 이의 제기는 자격 기준, 독창성, 다른 참가자의 연설 참조에 한하며, 심사위원 및/또는 대회 참가자만 제기해야 합니다. 모든 이의 제기는 대회 종료 전에 심사위원장 및/또는 대회 의장에게 제기해야 합니다.
- B. 심사위원장, 대회 의장, 심사위원, 대회 참가자는 청중으로부터의 이의 제기는 고려하지 않습니다.
- C. 대회 참가자가 독창성 또는 다른 참가자의 연설 참조를 근거로 실격될 수 있지만, 그 전에 대회 참가자가 심사위원에게 답변할 기회를 제공해야 합니다. 심사위원의 과반수가 실격 결정에 동의해야 합니다.
- D. 대회 의장은 자격 기준에 따라 대회 참가자를 실격시킬 수 있습니다.
- E. 심사위원 및 적격 심사위원의 모든 결정은 변경할 수 없습니다.

8. 소품 및 전자기기의 사용

- A. 소품(모든 종류의 전자기기 포함)을 사용하려는 대회 참가자는 대회 전에 대회 의장에게 보고해야 합니다.
- B. 대회 참가자는 소품 사용에 대한 장소 제한을 준수해야 합니다.
- C. 모든 소품은 대회 참가자의 연설 전 정숙하는 동안 설치하고 연설 후에 정숙하는 동안 무대에서 제거해야 합니다.
 1. 대회 참가자는 소품 사용과 관련해 다른 사람의 도움을 받을 수 있지만 대회 의장 또는 다른 대회 운영진의 책임이 아닙니다.
 2. 대회 참가자는 정해진 시간 내에 소품을 설치하고 제거할 수 있다는 것을 대회 전에 대회 의장에게 입증해야 합니다.
 - a) 대회 참가자가 이를 입증할 수 없는 경우, 해당 소품은 대회 중에 사용할 수 없습니다.

인터내셔널 연설대회 규칙

영어로만 진행해야 하는 인터내셔널 연설대회는 이 규정집의 기본규칙 섹션에서 약술한 모든 규칙을 따릅니다. 또한 다음과 같은 추가 사항과 예외가 적용됩니다.

1. 인터내셔널 연설대회는 클럽 레벨에서 시작하여 에어리어, 디비전, 디스트릭트, 리전 준준결승, 준결승, 결승, 결승 레벨로 진행됩니다.

A. 리전 준준결승 심사에 사용하도록 국제본부에 제출하는 디스트릭트 레벨 대회 동영상은 다음 조건을 충족해야 합니다.

음향 기기

▶ 음향 기기는 울림이나 잡음, 또는 기타 과도한 소음 없이 소리가 깨끗해야 합니다.

카메라

▶ 카메라는 고화질로 녹화해야 합니다.

▶ 단일 카메라 설정만 허용되며 복수의 카메라 각도는 허용하지 않습니다.

▶ 카메라를 삼각대 위에 고정해 안정성을 유지하고 불필요한 움직임을 방지해야 합니다.

▶ 카메라는 또렷하게 대회 참가자에게 초점을 맞춰야 합니다.

▶ 녹화하는 동안 전체 연설 장소가 보여야 합니다.

▶ 카메라 담당자는 항상 카메라를 모니터링하여 제대로 녹화하고 있는지 확인해야 합니다.

▶ 화면의 확대/축소는 허용하지 않습니다.

조명

▶ 연설 장소는 전체 조명이 켜져 있어야 합니다.

▶ 연설하는 동안 연설자의 표정이 보여야 하며 화면이 너무 밝거나 어둡지 않아야 합니다.

▶ 인공조명이든 자연조명이든 어떤 조명도 카메라를 직접 향해서는 안 됩니다.

동영상 녹화 기록

▶ 녹화 기록에는 대회 의장의 우승자 연설 소개와 전체 우승 연설만 포함되어야 합니다.

▶ 텍스트, 그래픽, 이미지 또는 위의 조건을 충족하지 않는 내용을 추가하는 방법처럼, 그 어떤 방식으로든 녹화를 편집할 수 없습니다.

◆ B. 리전 준준결승 동영상이 녹화 요구사항에 모두 부합하지 않으면, 해당 참가자는 심사위원장에 의해 실격 처리됩니다. 해당 디스트릭트는 실격 통지를 받게 됩니다.

C. 디스트릭트에서 국제본부로 제출해야 하는 사항

1. 디스트릭트 레벨 인터내셔널 연설대회를 마치면, 심사위원장은 Notification of Contest Winner form(항목 1182, 영어로만 제공)에 채점 결과 순으로 디스트릭트 레벨 대회 참가자 모두의 순위를 매겨 교육 총괄 책임이사에게 제출합니다.

2. 교육 총괄 책임이사는 Notification of Contest Winner form, Region Quarterfinals Video Release Form, 우승자의 동영상 요청받은 형식과 방식으로 국제본부에 제출합니다.

D. 리전 준준결승은 디스트릭트 우승자가 제출한 동영상으로 진행합니다.

1. 리전 준준결승 심사위원은 심사위원장이 제공한 순서대로 배정받은 리전의 모든 동영상을 봅니다.

2. 리전 준준결승 심사위원은 모든 동영상을 한 번에 봐야 합니다.

3. 리전 준준결승 심사위원은 각 동영상을 한 번만 볼 수 있습니다. 일시 중지나 돌려보기는 불가능합니다.

4. 리전 준준결승 결과가 발표된 후, 국제본부에서 승자에게 준결승에 대한 정보를 제공합니다.

- E. 준결승은 인터내셔널 컨벤션에서 개최되며 4개의 개별 대회에 무작위로 배정된 각 리전 준준결승에서 올라온 상위 2명의 우승자를 포함합니다.
1. 준결승 연설대회의 대회 참가자 브리핑은 국제본부 직원이 동시에 모두에게 실시합니다.
 2. 준결승 연설대회의 심사위원 브리핑도 국제본부 직원이 동시에 모두에게 실시합니다.
- F. 대중 연설 월드 챔피언십에 참가한 모든 대회 참가자는 해당 연도 준결승 연설대회나 전년도 준결승 및 결승 연설대회에서 발표했던 연설과는 완전히 다른 새로운 연설을 발표해야 합니다.
1. 인터내셔널 컨벤션 준결승에 진출하는 승자는 준결승 연설의 개요를 준비하여 국제본부에 전달합니다. 이전에 준결승이나 결승 레벨에 참가했다면, 대회 참가자는 해당 레벨에서 발표했던 모든 연설의 개요를 국제본부에 제공합니다. 대중 연설 월드 챔피언십의 심사위원 브리핑 전이나 도중에 모든 준결승 승자의 개요를 적격 심사위원에게 제공합니다.
 2. 또한 자격심사표도 적격 심사위원에게 제공합니다. 적격 심사위원은 대중 연설 월드 챔피언십에서 발표된 연설이 준결승 대회에서 발표된 연설 또는 전년도 준결승 및 결승 대회에서 발표된 연설과 완전히 다른지 여부를 자격심사표에 작성합니다.
 3. 대회 마지막에 심사위원이 투표용지 작성을 마치면 적격 심사위원은 자격심사표를 작성하여 서명한 후 제공된 봉투에 넣고 개표자가 걷어갈 수 있게 봉투를 들고 있습니다.
 4. 개표 장소에서 심사위원장은 모든 Speaker Qualification Sheet를 열고 검토합니다. 적격 심사위원 5명 중 3명이 연설자에 대한 부적격란에 (X)를 표시하면 해당 연설자는 실격 처리되며 이의 제기는 불가능합니다.
2. 인터내셔널 연설대회 준결승과 대중 연설 월드 챔피언십은 대중 연설 월드 챔피언십 개최 약 14개월 전인, 지난 7월 1일에 대회 주기가 시작되었을 때 시행된 규정집 버전을 따릅니다.

연설평가 대회 규칙

연설평가 대회는 이 규정집의 기본규칙 섹션에서 약속한 모든 규칙을 따릅니다. 또한 다음과 같은 추가 사항과 예외가 적용됩니다.

1. 대회가 시작되면 5-7분간의 시범 연설을 발표합니다.
 - A. 시범 연설은 대회 형식의 연설이거나 Toastmasters Pathways 학습경험의 프로젝트 연설이어야 합니다.
 - B. 시범 연설 중에 준비 노트 작성을 선택한 대회 참가자는 Evaluation Contestant Notes sheet(항목 1177, 영어로만 제공)를 사용해야 합니다. 시트는 2장 이상 사용할 수도 있습니다.
 - C. 모든 레벨의 대회에서, 시범 연설을 하는 토스트마스터는 대회 참가자와 같은 클럽 소속이 아닐 것을 권장합니다.
 - D. 시범 연설자는 연설자의 이름, 연설 제목, 연설 제목, 연설자의 이름을 발표하며 소개해야 합니다.
 - E. 시범 연설자의 프로젝트 또는 연설자가 가질 수 있는 목표가 대회 참가자, 심사위원장, 심사위원, 동점방지 심사위원, 청중에게 알려져서는 안 됩니다.
2. 시범 연설이 끝나면 모든 대회 참가자는 다른 장소로 이동해야 합니다. 이후 5분 동안 Evaluation Contestant Notes sheet를 사용하여 평가를 준비합니다.

- A. 시간측정 및 준비 관련 사항은 대회 총무의 감독하에 이루어져야 합니다.
 - B. 대회 참가자가 다른 장소로 이동하는 것이 불가능한 경우, 대회 참가자는 해당 장소에서 대회 총무의 감독하에 5분간 준비를 마칩니다.
 - C. 대회 참가자는 대회 중에 불공정한 이익을 취할 목적으로 디지털 기기 혹은 기타 기기를 사용해서는 안 됩니다.
3. 5분이 경과한 후에는 추가로 준비할 수 없으며 모든 대회 참가자는 Evaluation Contestant Notes sheet를 대회 총무에게 제출해야 합니다. Evaluation Contestant Notes sheet는 평가 내용 발표를 위해 소개할 때 대회 참가자에게 다시 전달해야 합니다.
 4. 대회 참가자의 이름을 두 번 발표하며 대회 참가자를 소개합니다. 평가 연설에는 제목이 없기 때문에 '이름, 연설 제목, 연설 제목, 이름' 형식과 다르니 유의하시기 바랍니다.

유머 연설대회 규칙

유머 연설대회는 이 규정집의 기본규칙 섹션에서 약속한 모든 규칙을 따릅니다. 또한 다음과 같은 추가 사항과 예외가 적용됩니다.

1. 유머 연설대회의 주제는 대회 참가자가 선택해야 합니다. 연설자는 부적절한 언어, 일화, 자료를 피해야 합니다.
2. 연설은 독백(짜막한 농담 시리즈) 형식이 아닌 주제가 있어야 합니다(서론, 본문, 결론).

즉흥연설대회 규칙

디스트릭트에 속하지 않은 클럽(프로비저널 디스트릭트 포함)의 회원은 초청을 받아 동영상 연설대회에 참가합니다. 동영상은 영어로 녹화해야 합니다.

1. 모든 대회 참가자는 동일한 주제를 수령해야 하며 일반적인 주제여야 합니다.
 - A. 주제는 대회 의장이 선택합니다.
2. 주제는 길이가 적당해야 하고 상세한 지식이 필요로 하지 않으며 의견이나 결론이 도출되어야 합니다.
3. 대회 참가자는 대회 의장이 주제를 소개하는 순간까지 이에 대한 사전 지식을 전혀 제공받지 않습니다.
4. 대회 참가자는 대회 중에 불공정한 이익을 취할 목적으로 디지털 기기 혹은 기타 기기를 사용해서는 안 됩니다.
5. 대회가 시작되면 첫 번째 대회 참가자를 제외한 모든 대회 참가자는 연설 장소를 떠나 대회 총무의 감독하에 있어야 합니다.
6. 대회 참가자의 이름, 주제, 주제, 대회 참가자의 이름을 발표하며 각 참가자를 소개합니다.
7. 각 연설이 끝나면 다음 연설자를 연설 장소로 안내합니다.

허풍 연설대회 규칙

허풍 연설대회는 이 규정집의 기본규칙 섹션에서 약속한 모든 규칙을 따릅니다. 또한 다음과 같은 추가 사항과 예외가 적용됩니다.

1. 허풍 연설대회的主題는 매우 과장되고 특색이 있으며 테마나 줄거리가 있어야 합니다.
2. 연설을 뒷받침하거나 설명하기 위해 유머와 소품을 사용할 수 있습니다.

동영상 연설대회

- ◆ 1. 디스트릭트 미지정 클럽(구역 의회 및 프로비저널 디스트릭트 포함)의 회원은 초청을 받아 동영상 연설대회에 참가합니다. 동영상은 영어로 녹화해야 합니다.
 - A. 디스트릭트에 속하지 않은 클럽 회원이 디스트릭트 소속 클럽에도 가입한 경우에는 동영상 연설 대회에 출전할 수 없습니다.
- 2. Toastmasters 인터내셔널 연설대회 규칙은 적용이 가능한 범위에서 준수해야 합니다.
 - A. 동영상 연설대회에는 에어리어, 디비전, 디스트릭트, 준결승 대회가 없으며 여행비도 없습니다.
 - B. 참가하려면 클럽에서 연설대회를 개최하고 우승 연설의 동영상 녹화 기록을 제출합니다.
- 3. 클럽당 한 개의 연설만 제출할 수 있습니다.
 - A. 동영상 연설대회 참가자는 반드시 다음의 요건을 충족해야 합니다:
 - ▶ 음향 기기는 울림이나 잡음, 또는 기타 과도한 소음 없이 소리가 깨끗해야 합니다.
 - ▶ 단일 카메라 설정만 허용되며 복수의 카메라 각도는 허용하지 않습니다.
 - ▶ 카메라는 방해물 없이 대회 참가자에게 정확하게 초점을 맞춰야 합니다.
 - ▶ 카메라는 받침대에 받치거나 고정해 안정성을 유지하고 불필요한 움직임을 피해야 합니다.
 - ▶ 화면의 확대/축소는 허용하지 않습니다.
 - ▶ 연설 장소는 전체 조명이 켜져 있어야 합니다.
 - ▶ 연설하는 동안 연설자의 표정이 보여야 하며 이미지가 너무 밝거나 어둡지 않아야 합니다. 연설자는 연설하는 내내 프레임 안에 있어야 합니다.
 - ▶ 인공조명이든 자연조명이든 어떤 조명도 카메라를 직접 향해서는 안 됩니다.
 - ▶ 녹화 기록에는 대회 의장의 우승자 연설 소개와 전체 우승 연설만 포함해야 합니다.
 - ▶ 텍스트, 그래픽, 이미지 또는 위의 조건을 충족하지 않는 내용을 추가하는 것처럼, 그 어떤 방식으로든 녹화 기록을 편집할 수 없습니다.
 - B. 동영상 연설대회에 참가를 신청할 때에는 반드시 동영상이 연결되는 라이브 URL을 포함한 Video Speech Contest Entry Form(항목 1178, 영어로만 제공)을 제출해야 합니다.
 - C. 동영상 연설대회 참가 신청은 신청서 양식과 Speaker's Certification of Eligibility and Originality(항목 1183)를 함께 제출해야 합니다.
 - D. 참가하려면 참가 신청서를 3월 31일 산악표준시(로키산맥 쪽 미국 시간) 오후 5시 전까지 videospeechcontest@toastmasters.org 로 이메일을 보내 국제본부에서 수령해야 합니다.

4. 해당 대회 주기에 10개 이상의 적격 동영상이 제출되면 별도의 결승 대회가 열릴 수 있습니다.
 - A. 각 결승 대회 참가자는 10명까지로 제한합니다.
 - B. 가능한 한, 각 결승 대회에서 경쟁하는 참가자 수는 동일해야 합니다.
 - C. 각 결승 대회에서 상위 순위 3명의 대회 참가자가 다음 단계의 대회에 진출합니다.
5. 각 결승 대회 및 최종 단계 대회의 경우, 최소 5명의 심사위원과 1명의 동점방지 심사위원이 있어야 합니다.
 - A. 심사위원과 동점방지 심사위원은 인터내셔널 연설대회 심사위원과 동일한 자격 요건을 충족해야 합니다.
 1. 심사위원과 동점방지 심사위원은 동영상 연설대회에 실제로 나타나서는 안 됩니다.
 2. 직전 인터내셔널 회장(IPIP) 임기를 마친 지 2년이 된 전임 인터내셔널 회장(PIP) 이 모든 동영상 연설대회의 심사위원장이 됩니다.
 - a) 만약 직전 인터내셔널 회장 임기를 마친 지 2년이 된 전임 인터내셔널 회장(PIP) 심사위원장을 맡을 수 없는 경우, 제1부회장(First Vice President)이 다른 전임 인터내셔널 회장을 임명합니다
 - B. 동영상 연설대회에서 시간지기는 임명하지 않습니다.
 1. 클럽 단계에서 연설 시간이 측정되고 동영상의 적격 여부를 판단하려고 검토할 때에 확인됩니다.
 - a) 시간 요건을 충족하지 않는 연설은 심사위원장이 검토합니다. 심사위원장이 대회 참가자가 시간을 초과 또는 미달했다고 판단하는 경우, 동영상은 제출할 수 없습니다

연설대회 점검표

연설대회는 세심하게 계획하고 전문적으로 진행해야 합니다. 이러한 점검표를 반드시 사용해야 하는 것은 아니지만 사용하는 것이 훨씬 좋습니다.

대회 의장 점검표

대회 의장으로서 여러분은 대회 예산을 계획하고, 회의실과 음향을 준비하고, 대회 전/후 홍보 프로그램을 실시하고, 행사와 관련된 모든 청구서가 제때 지불되는지 확인해야 합니다. 여러분은 각 연설자가 참가할 자격이 있고 대회 규칙을 잘 알고 있는지, 시청각 장비가 작동하고 있는지, 심사위원장, 심사위원, 시간지기, 발표자가 직무에 대해 브리핑을 받았는지, 투표용지가 정확히 집계되는지, 수상자가 자랑스러워할 만한 시상식을 준비해 상을 수여하는지 확인해야 합니다.

이러한 업무를 도와줄 위원회가 있을 수 있지만 업무가 완료되었는지 확인하는 것은 여전히 여러분의 책임입니다.

준비

1. 대회 수입과 지출이 균형을 이뤄야 한다는 점을 유념하여 대회 예산을 결정합니다.
상, 대회 자료, 보증금, 식사, 인쇄, 우편 요금 등과 같은 비용을 책정합니다.
참고: 대회에 참가하는 참가 비용이 있는 경우 대회 참가자는 비용이 면제됩니다.
대회 참가자에게는 참가 비용을 부과할 수 없습니다.
2. 연설 대회 장소와 시간을 선택하고 적절한 Toastmasters 운영진과 이를 조정합니다.
3. 대회 안건을 결정합니다.
4. 행사에 필요한 물품 및 서비스를 준비합니다.
5. 모든 대회 연설자의 참가 증명서를 주문하고, 국제본부에 우승자 트로피를 주문합니다.
참고: 국제본부에서 구매하지 않고 연설대회에 Toastmasters 로고 또는 'Toastmasters' 또는 'Toastmasters International'이라는 단어를 사용하는 것은 상표권 위반입니다.
6. Toastmasters International 연설대회 자료는 www.toastmasters.org 에서 무료로 다운로드할 수 있습니다.
 - ▶ Speaker's Certification of Eligibility and Originality(항목 1183, 영어로만 제공)
 - ▶ Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers(항목 1175, 영어로만 제공)
 - ▶ Judge's Guide and Ballot
 - ▶ Judge's Certification of Eligibility and Code of Ethics(항목 1170, 영어로만 제공)
 - ▶ Counter's Tally Sheet(항목 1176, 영어로만 제공)
 - ▶ Tiebreaking Judge's Guide and Ballot
 - ▶ Speech Contestant Profile(항목 1189, 영어로만 제공)
 - ▶ Results Form(항목 1168, 영어로만 제공)

7. 심사위원장을 선정합니다. 심사위원장의 자격 기준 요건은 이 규정집의 자격 기준 섹션을 참고하시기 바랍니다.
- ◆ 8. 총무, 시범 연설자 또는 다른 역할자 등 대회에 필요한 운영진을 임명합니다.
- ◆ A. 대회 운영진을 만나 간략하게 책임을 설명해줍니다.
9. 대회 운영진에게 대회 시간 및 장소와 대회 전 브리핑 실시 일정을 알립니다. (예를 들어 2주 정도로 클럽 대회를 위한 충분한 시간을 할당합니다.)
10. 대회 참가자에게 대회 시간 및 장소를 알리고 대회 2-6주 전에 대회 개최 전 브리핑을 실시함을 알려줍니다. 이때 각 대회 참가자에게 정보를 제공합니다. 정보는 다음과 같습니다.
 - ▶ 연설대회 규정집 (항목 KO1171)
 - ▶ Speech Contestant Profile (항목 1189, 영어로만 제공)
 - ▶ Speaker's Certification of Eligibility and Originality (항목 1183, 영어로만 제공)
11. 보도자료를 미디어에 보내 자신이 사는 커뮤니티에서 대회를 홍보합니다.
12. 대회 개최 전에 대회 참가자가 대회 규칙에 근거해 자격이 있는지 확인하고 필요한 경우 대회 참가자에게 실격을 통보합니다. 참가자의 자격 기준을 확인하는 법은 다음과 같습니다.
 - ◆ ▶ 회원 자격 확인: 클럽 운영진과 디스트릭트 리더는 www.toastmasters.org 의 Leadership Central (리더십 센터)에서 제공되는 Eligibility Assistant를 사용해 대회 참가자가 유료 클럽의 유료 회원인지, 또는 현재 디스트릭트 리더인지 확인할 수 있습니다.
 - ◆ ▶ 교육 자격 확인: 회원이 인터내셔널 연설대회에 참가한다면, Toastmasters Pathways 학습 경험 프로그램 중 하나의 패스에서 레벨 1과 레벨 2를 수료했거나 탁월한 토스트마스터 상을 받았는지 확인합니다. speechcontests@toastmasters.org 로 이메일을 보내 국제본부의 연설대회 팀에 문의하세요.

대회 참가자 브리핑

1. 모든 참가자의 출석 여부와 이름의 발음을 확인합니다. 참고: 또한 대회 의장은 투표용지가 모두 수집된 후 각 참가자와 간단한 비공식 인터뷰를 실시합니다.
2. 연설자와 함께 연설대회 규칙을 검토합니다.
3. Speaker's Certification of Eligibility and Originality(항목 1183, 영어로만 제공)를 검토합니다. 대회 참가자가 해당 양식에 서명함으로써 자격 기준과 독창성에 관한 규칙을 읽고 이해했다는 사실을 증명했음을 참가자에게 다시 한번 일깨워 줍니다.
4. 연설자와 함께 시간측정 프로토콜을 검토합니다.
5. 연설대, 테이블, 조명, 마이크 등 정확한 연설 장소를 대회 참가자에게 설명합니다. 모든 대회 참가자는 대회 개최 전에 음향 장비를 테스트할 기회를 가져야 합니다.
6. 추첨을 통해 연설 순서를 정합니다.

대회 중

1. 간단한 소개로 대회를 시작합니다. 청중에게 다음 사항을 공지합니다.
 - ▶ 규칙은 심사위원장 및 대회 참가자가 함께 검토했습니다.
 - ▶ 대회 참가자에게 시간 표시등의 위치를 알렸습니다.
 - ▶ 연설 중 사진 촬영은 허용되지 않습니다.

- ▶ 각 대회 참가자는 자신의 연설 주제를 선택합니다. 내용 일부는 사실상 개인적일 수 있으며, 몇몇 청중이 민감하게 여길 만한 표현, 생각 또는 신념이 들어갈 수 있습니다.
- 2. 각 대회 연설자를 소개합니다. 연설자 또는 연설 주제에 대해 미리 언급하거나 연설자의 클럽 또는 거주지의 명칭이나 위치를 언급하지 마세요. 각 참가자를 천천히 명확하게 소개합니다.
- 3. 연설이 끝나면 심사위원과 동점방지 심사위원에게 투표용지를 작성하도록 요청합니다. 이때 개표자는 심사위원의 투표용지를 걷고, 심사위원장은 시간지기의 시간 기록표와 동점방지 심사위원의 투표용지를 걷어 확인합니다. 투표용지와 시간 기록표를 다 걷었으면 심사위원장과 개표자는 개표 장소로 이동합니다.
 - ▶ 모든 투표용지, Counter's Tally Sheet 양식, 시간 기록표는 기밀로 간주합니다.
 - ▶ 모든 양식은 심사위원장에게 전달하여 폐기하도록 합니다.
 - ▶ 우승자 또는 대체자가 다음 레벨의 대회에 참가할 수 없는 경우를 대비해 모든 대회 참가자의 순위가 작성된 목록을 보관합니다.
- 4. 개표자가 투표용지를 개표하는 동안 대회 의장은 각 연설자를 인터뷰합니다.
 - ▶ 대회 연설이 끝나고 결과를 표로 집계하는 동안, 참가자의 소속 클럽, 에어리어, 디스트릭트를 언급하며 대회 참가자를 다시 소개하고 참가 증명서를 수여합니다. 이때 대회 참가자의 신상 정보를 참조하여 짧은 인터뷰를 진행할 수 있습니다.
- 5. 인터뷰가 끝나면 심사위원장에게 대회 결과를 받습니다.
- ◆ 6. 이의가 있으면 제기합니다. 심사위원과 대회 참가자에 한해 이의를 제기할 수 있습니다. 심사위원장, 대회 의장, 심사위원, 대회 참가자는 청중으로부터의 이의 제기는 고려하지 않습니다. 모든 이의 제기는 수상자 및 대체자 발표 전에 심사위원장 및/또는 대회 의장에게 제기해야 합니다. 대회 의장은 정회를 발표하기 전에 대회 참가자에게 독창성 또는 자격 기준에 대한 실격을 통지해야 합니다. 대회 참가자가 독창성을 근거로 실격될 수 있지만, 그 전에 대회 참가자가 심사위원에게 답변할 기회를 제공해야 합니다. 대회 참가자가 독창성 또는 다른 참가자의 연설 참조를 근거로 실격될 수 있지만, 그 전에 대회 참가자가 심사위원에게 답변할 기회를 제공해야 합니다. 심사위원의 과반수가 실격 결정에 동의해야 합니다. 대회 의장은 자격 기준에 따라 대회 참가자를 실격시킬 수 있습니다.
- 7. 결과 발표 전, 대회 의장은 시간 초과로 인한 실격이 있는 경우 이를 발표해야 하지만 해당 참가자의 이름은 언급하지 않습니다. 심사위원장은 실격된 대회 참가자와 해당 문제에 대해 개인적으로 논의할 수 있습니다.
- 8. 대회를 성공적으로 진행할 수 있게 도와주신 모든 분에게 감사 인사하며 마무리합니다.

대회 종료 후

1. 모든 대회 참가자의 연락처 정보를 심사위원장에게 제공하여 Notification of Contest Winner form(항목 1182, 영어로만 제공)을 작성할 수 있도록 합니다. 디스트릭트 레벨의 인터내셔널 연설대회의 경우, 심사위원장이 다음 레벨의 대회 의장 또는 국제본부에 해당 양식을 제공하는지 확인합니다.
2. 해당하는 경우, 수상자의 커뮤니티 신문 및 회사 간행물에 보도자료(가능한 경우 사진)를 보냅니다.
3. 대회와 관련된 모든 청구서는 제때 지급할 수 있도록 합니다.

심사위원장 점검표

대회 개최 전

1. 심사위원, 개표자, 시간지기, 비밀 동점방지 심사위원을 임명하고 상의합니다.
2. 개표 책임자로서, 개표자에게 Counter's Tally Sheet(항목 1176, 영어로만 제공)를 제공합니다.
3. 연설대회 운영진 모두에게 www.toastmasters.org/Leadership-Central/Speech-Contests/Speech-Contest-Tutorials에서 온라인 연설대회 교육을 시청하도록 권장합니다.
- ◆ 4. 심사위원, 개표자, 시간지기에게 심사위원 브리핑을 합니다. 심사위원 브리핑은 심사위원장의 재량으로 대면이나 온라인으로 진행할 수 있습니다. 온라인 브리핑은 철저한 브리핑을 하기 위해 더 많은 횟수를 진행해도 됩니다.

심사위원 브리핑 점검표

1. 다음을 심사위원에게 배포합니다.
 - ▶ 대회 참가자 연설 순서 목록
 - ▶ Judge's Guide and Ballot
 - ▶ 연설대회 규정집(항목 KO1171)
 - ▶ Judge's Certification of Eligibility and Code of Ethics (항목 1170, 영어로만 제공)
2. 외부 방해나 기술 시스템 오작동 발생을 대비해, 모든 심사위원에게 대회 장소 가까운 곳에 자리하도록 안내합니다.
3. Judge's Guide and Ballot 및 연설 장소를 검토합니다.
4. Counter's Tally Sheet(항목 1176, 영어로만 제공) 사용 시 개표자에게 간략히 설명합니다.
5. 시간지기와 Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers(항목 1175, 영어로만 제공)를 검토합니다.
6. 시간지기에게 초시계를 제공합니다.
7. 필요한 경우 시간지기에게 시간측정 도구의 적절한 사용법을 간략히 설명합니다.

대회 개최 중

1. 시간지기에게 Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers(항목 1175, 영어로만 제공)를 받습니다.
2. 동점방지 심사위원에게 Tiebreaking Judge's Guide and Ballot을 받습니다.
3. 발생할 수 있는 자격 기준 또는 독창성에 대한 이의 제기를 해결합니다.
4. 개표 과정을 감독합니다. 정확성을 위해 모든 투표용지를 두 번 세도록 합니다.
5. 모든 대회 참가자의 순위를 작성한 목록을 대회 의장에게 제공합니다.

대회 참가자 점검표

대회 개최 전

1. 인터넷서널 연설대회, 유머 연설대회, 허풍 연설대회의 경우 주제를 선택하고 자신만의 독창적인 연설을 준비합니다.
2. 대회 참가자 브리핑에 참석하세요.
3. 사용할 소품은 대회 의장에게 보고합니다.
4. Speaker's Certification of Eligibility and Originality(항목 1183, 영어로만 제공)를 검토합니다. 해당 양식에 서명함으로써 여러분은 자격 기준 및 독창성에 관한 규칙을 읽고 이해했음을 증명합니다.
5. 연설자 리허설에 참석하고 연설 장소를 메모합니다.

대회 개최 중

1. 소개 전 1분간 정숙하는 동안 모든 소품 및 시각 자료를 설치합니다. 이와 관련해 다른 사람의 도움을 받을 수 있지만 이는 대회 의장 또는 다른 대회 운영진의 책임이 아닙니다.
2. 소개가 끝나면 즉시 연설 장소로 이동하여 연설을 시작합니다.
3. 연설 중에 시간 신호를 주기적으로 확인합니다. 빨간색 신호가 보이면 아직 연설이 끝나지 않았더라도 마무리하세요.
4. 연설 직후에 연설 장소에서 모든 소품 또는 시각 자료를 제거합니다. 이와 관련해 다른 사람의 도움을 얻을 수 있지만 이는 대회 의장 또는 다른 대회 운영진의 책임이 아닙니다.

연설대회 자료

연설대회 자료는 다음에서 무료 디지털 콘텐츠로 다운로드할 수 있습니다:
<https://www.toastmasters.org/Speech-Contest-kits>

모든 대회

역할	항목	항목 번호
모든 참가자	연설대회 규정집	(항목 KO1171)
심사위원장	Notification of Contest Winner	(항목 1182)
	Results Form	(항목 1168)
동점방지 심사위원	Judge's Certification of Eligibility and Code of Ethics	(항목 1170)
개표자	Counter's Tally Sheet	(항목 1176)
시간지기	Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers	(항목 1175)
대회 참가자	Speaker's Certification of Eligibility and Originality	(항목 1183)
	Speech Contestant Profile	(항목 1189)

인터내셔널 연설대회

역할	항목	항목 번호
심사위원	International Speech Contest Judge's Guide and Ballot	(항목 1172)
동점방지 심사위원	International Speech Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot	(항목 1188)
대회 참가자	Region Quarterfinals Video Release Form	(항목 1193)

연설평가 대회

역할	항목	항목 번호
심사위원	Evaluation Contest Judge's Guide and Ballot	(항목 1179)
동점방지 심사위원	Evaluation Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot	(항목 1179A)
대회 참가자	Evaluation Contestant Notes	(항목 1177)

유머 연설대회

역할	항목	항목 번호
심사위원	Humorous Speech Contest Judge's Guide and Ballot	(항목 1191)
동점방지 심사위원	Humorous Speech Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot	(항목 1191A)

즉흥연설 대회

역할	항목	항목 번호
심사위원	Table Topics Contest Judge's Guide and Ballot	(항목 1180)
동점방지 심사위원	Table Topics Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot	(항목 1180A)

허풍 연설대회

역할	항목	항목 번호
심사위원	Tall Tales Contest Judge's Guide and Ballot	(항목 1181)
동점방지 심사위원	Tall Tales Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot	(항목 1181A)

추가 자료

연설대회 자주 묻는 질문(FAQ)

www.toastmasters.org/SpeechContestFAQ

연설대회 튜토리얼

www.toastmasters.org/Leadership-Central/Speech-Contests/Speech-Contest-Tutorials

Policy 6.0: Speech Contests

www.toastmasters.org/Leadership-Central/Governing-Documents

TOASTMASTERS
INTERNATIONAL

항목 ko-KR1171