



# Toastmasters International Mode d'emploi de LinkedIn

## Conditions pour ajouter une page d'entreprise sur LinkedIn

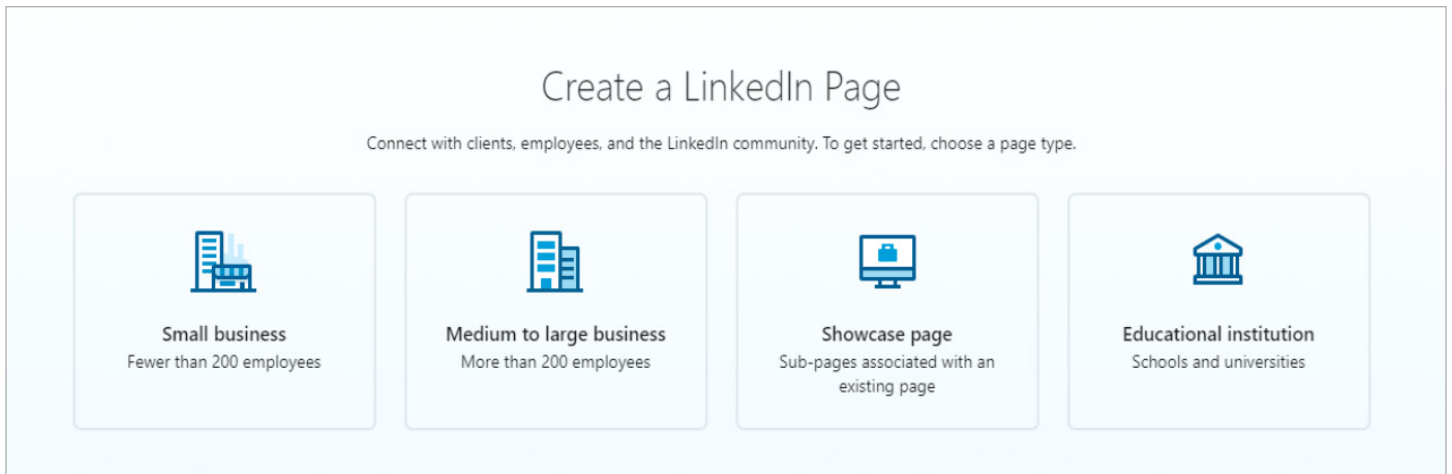
1. Vous devez posséder un compte LinkedIn personnel. Si vous ne possédez pas une page LinkedIn personnelle et que vous avez besoin d'assistance, veuillez contacter [socialmedia@toastmasters.org](mailto:socialmedia@toastmasters.org).
2. Le profil personnel doit avoir 7 jours au minimum.
3. Le profil personnel doit avoir des connexions avant la création de la page d'entreprise.

## Créer et ajouter une page d'entreprise

1. Depuis la page de profils, cliquez sur l'onglet « Work » (Travail) dans le coin en haut à droite, puis cliquez sur « Create a Company Page + » (Créer une page d'entreprise +).

The screenshot displays the LinkedIn user interface. At the top, the navigation bar includes the LinkedIn logo, a search bar, and several icons for Home, My Network (with a notification badge), Jobs, Messaging (with a notification badge), Notifications (with a notification badge), Me, and a 'Work' icon (a grid of dots) which is circled in red. Below the navigation bar, the main content area shows a profile for 'Toastmasters Social Media Strategist' with a profile picture featuring the Toastmasters International logo. To the right of the profile, a dropdown menu is open, showing various LinkedIn products and services. At the bottom of this menu, the option 'Create a Company Page +' is circled in red.

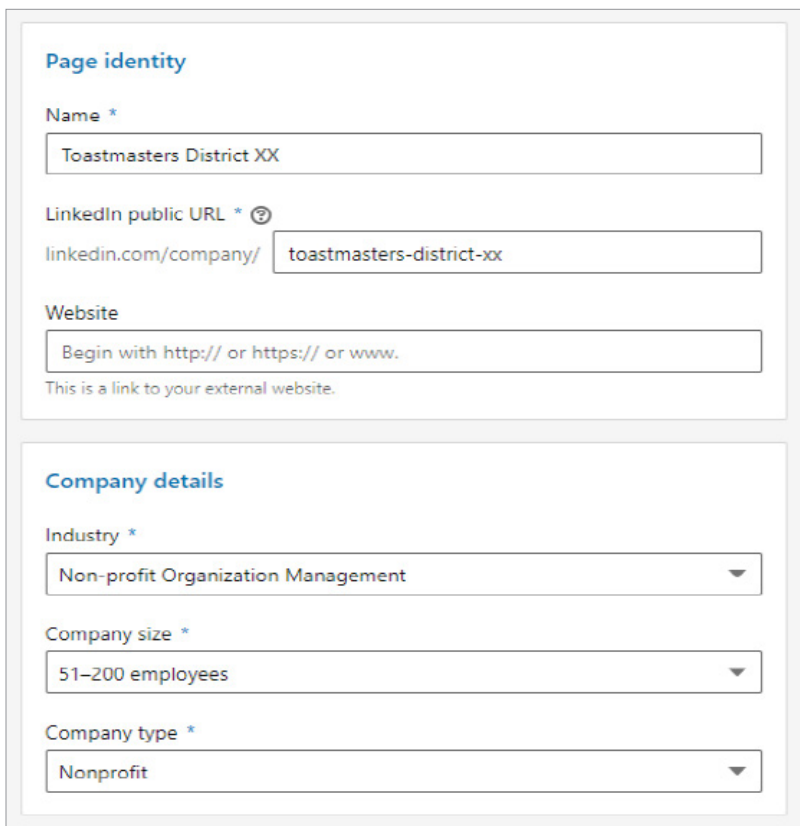
2. Sélectionnez l'option « Small business » (Petite entreprise) dans le menu « Create a LinkedIn Page » (Créer une page LinkedIn).



The screenshot shows the 'Create a LinkedIn Page' interface. At the top, it says 'Create a LinkedIn Page' and 'Connect with clients, employees, and the LinkedIn community. To get started, choose a page type.' Below this are four options, each with an icon and text:

- Small business**: Fewer than 200 employees. Icon: A small building.
- Medium to large business**: More than 200 employees. Icon: A medium-sized building.
- Showcase page**: Sub-pages associated with an existing page. Icon: A computer monitor with a shopping bag.
- Educational institution**: Schools and universities. Icon: A classical building with columns.

3. Donnez les informations demandées, telles que celles sur votre district, suivez le format de la capture d'écran ci-dessous :



The screenshot shows the LinkedIn page creation form with two sections:

**Page identity**

- Name \***: Text input field containing 'Toastmasters District XX'.
- LinkedIn public URL \* ⓘ**: Text input field containing 'linkedin.com/company/toastmasters-district-xx'.
- Website**: Text input field containing 'Begin with http:// or https:// or www.' Below it, a note says 'This is a link to your external website.'

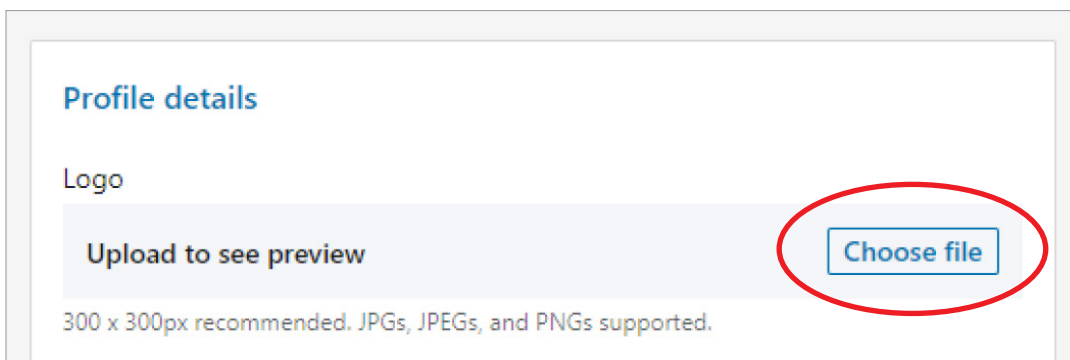
**Company details**

- Industry \***: Dropdown menu with 'Non-profit Organization Management' selected.
- Company size \***: Dropdown menu with '51-200 employees' selected.
- Company type \***: Dropdown menu with 'Nonprofit' selected.

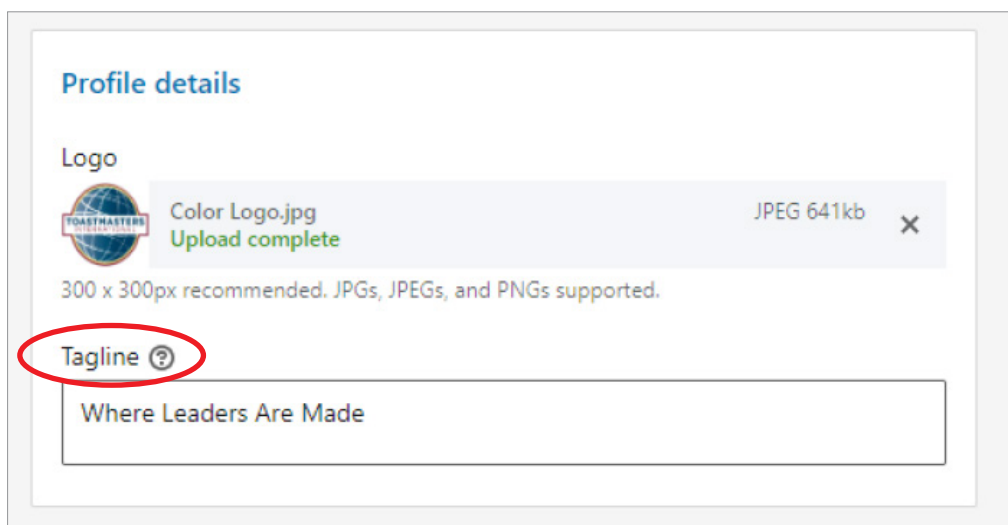
4. Consultez la Toastmasters Resource Library (bibliothèque de ressources Toastmasters) à l'adresse **www.toastmasters.org/resources/brand-portal/design-elements** et sélectionnez le logo en couleur pour l'image logo sur votre page LinkedIn. Téléchargez l'image sur votre ordinateur.



5. Ajoutez les Profile details (informations de profil) :
- Chargez le logo.



- Ajoutez le Tagline (slogan) : Où se forment les leaders



6. Consultez les conditions générales et cliquez sur « Create page » (Créer la page).

☒ I verify that I am an authorized representative of this organization and have the right to act on its behalf in the creation and management of this page. The organization and I agree to the additional [terms](#) for Pages.

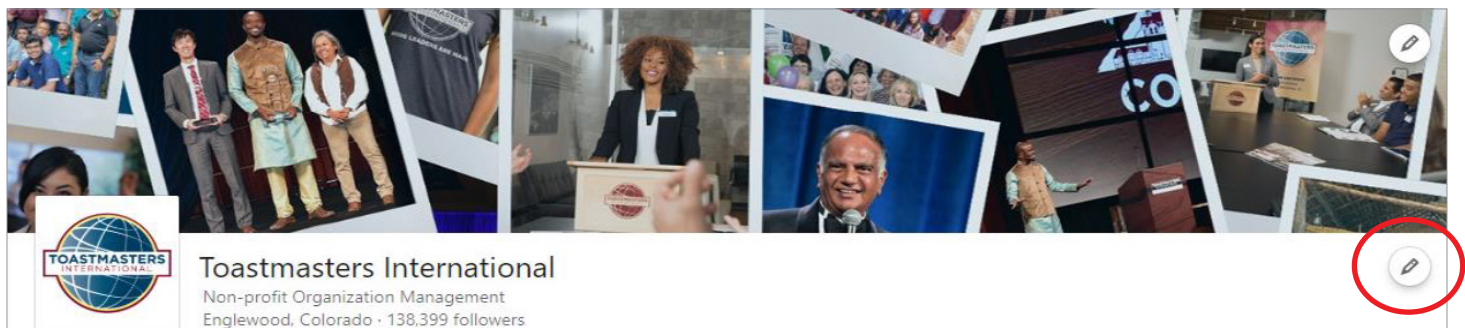
**Create page**

### Mettez à jour votre page d'entreprise

1. Une fois que vous êtes redirigé vers votre nouvelle page, mettez à jour l'image de la page d'accueil de votre page LinkedIn en procédant comme suit :
  - a. Consultez la Toastmasters Resource Library (bibliothèque des ressources Toastmasters) à l'adresse **[www.toastmasters.org/resources/brand-portal/design-elements](http://www.toastmasters.org/resources/brand-portal/design-elements)** et faites défiler jusqu'à la section « Social » (Social).
  - b. Sélectionnez l'une des trois options pour LinkedIn :
    - i. LinkedIn « Cover Photo Burgundy » (Photo de la page d'accueil LinkedIn Bordeaux)
    - ii. LinkedIn « Cover Photo Blue » (Photo de la page d'accueil LinkedIn Bleu)
    - iii. « Editable LinkedIn Cover Template » (Modèle de photo de la page d'accueil LinkedIn modifiable) procédez comme indiqué dans le document pour créer une photo personnalisée.
  - c. Enregistrez votre image finale et chargez-la en cliquant sur le crayon dans le coin supérieur droit de l'image d'accueil de LinkedIn, et cliquez sur Upload cover image (charger l'image d'accueil).



2. Mettez à jour les informations de la page : cliquez sur le crayon à droite du nom de la page sous l'image d'accueil.



3. Mettez à jour la section « About » (À propos) dans les informations sur le district.

### Edit

Header

Page info

Buttons

About

Overview

Locations

Hashtags

Featured groups

Manage languages

Provide details to display on your page

\* indicates required

Description \*

Toastmasters International is a world leader in communication and leadership development. Our membership is 358,000 strong. These members improve their speaking and leadership skills by attending one of the 16,800 clubs in 143 countries that make up our global network of meeting locations.

925/2000

Manage description in another language

Website

http://www.toastmasters.org

Phone

1 720-439-5050

Industry \*

Non-profit Organization Managemen

Company size \*

51-200 employees

### Faisons parler de nous sur LinkedIn

1. Engagez votre auditoire en publiant des contenus sur votre page.
2. Ajoutez des images et des graphiques à votre publication, en vous conformant à la politique de Toastmasters relative à la marque.
3. Partagez des vidéos depuis la page du siège social international de Toastmasters International.
4. Soyez constants : publiez au moins trois fois pas semaine.
5. Partagez des contenus de la page LinkedIn de Toastmasters International.
  - a. Consultez le site [www.linkedin.com/company/toastmasters-international/](http://www.linkedin.com/company/toastmasters-international/) pour consulter les publications du siège social international de LinkedIn.
  - b. Pour partager une publication, cliquez sur le bouton « Share » (Partager) en bas de la publication.





- c. Lorsque vous êtes invité à partager la page, cliquez sur la page de l'entreprise du District, et non pas sur le profil du District. Sélectionnez la page sous l'onglet en haut de la publication comme suit :

Share

Toastmasters International Anyone

Start writing or use @ to mention people, companies or schools

**Toastmasters International**  
138,422 followers  
1w •

Annoying People Are Everywhere  
They are at the office, in the store, you sit next to them at an event, and you painfully chat with them on the sidelines of your child's si ...see more

**TOASTMASTER**  
THE MAGAZINE FOR COMMUNICATORS & LEADERS | NOVEMBER 2019

[Add hashtag](#) Help the right people see your post

**Post**

- d. Rédigez le contenu de votre publication (facultatif).
- e. Cliquez sur le bouton « Post » (Publier) pour partager.

Nous sommes impatients de faire parler de nous sur LinkedIn ! Pour toute question, envoyez un courriel à **[socialmedia@toastmasters.org](mailto:socialmedia@toastmasters.org)**.