

DISTINGUISHED TOASTMASTER (DTM) AWARD

طلب الحصول على جائزة التوستماستر المتميز | APPLICATION

يُرجى استخدام هذا النموذج للتأكد من إستيفائك لجميع شروط الحصول على جائزة التوستماستر المتميز DTM. يجب أن تكون عضواً مدفوع الأجر في النادي المدرج أدناه في وقت استلام Toastmasters International لهذا النموذج. يُرجى التأكد من:

- قم باستيفاء جميع المتطلبات قبل تقديم هذا الطلب إلى المقر الرئيسي World Headquarters.
- اطلب من أحد أعضاء اللجنة التنفيذية الحالية بالنادي إرسال هذا النموذج عبر البريد الإلكتروني أو الفاكس أو البريد (يُرجى اختيار طريقة واحدة للإرسال):

البريد: Education Services
Toastmasters International
9127 South Jamaica Street, Suite 400
Englewood, CO 80112, USA

البريد الإلكتروني: educationprogram@toastmasters.org
الفاكس: +1 (303) 799-7753

بياناتي | MY INFORMATION (مطلوبة لشحن جائزة التوستماستر المتميز DTM)

| | | | |
|---|----------------------------|--|----------------|
| رقم العضو Member number | الاسم Name | | |
| اسم/رقم النادي Club name/number | العنوان Address line 1 | | |
| تاريخ إكمال البرنامج Completion date (MM/DD/YYYY) | العنوان ٢ Address line 2 | | |
| الرمز البريدي Postal code | البلد Country | الولاية أو الإقليم State or province | المدينة City |
| عنوان البريد الإلكتروني Email address | | رقم الهاتف Phone number | |

إكمال المسار | PATH COMPLETION

تم إكمال مسارين من تجربة تعلم Toastmasters Pathways:

باستخدام نسخة مطبوعة | in print عبر الإنترنت | online أو باستخدام المواد المتاحة | or using accessible materials

المسار (١) | Path 1 التاريخ | Date _____ (تس/رش/هوي) | (MM/DD/YYYY)
المسار (٢) | Path 2 التاريخ | Date _____ (تس/رش/هوي) | (MM/DD/YYYY)

مشروع التوستماستر المتميز | DISTINGUISHED TOASTMASTER PROJECT

تم إكمال البرنامج بتاريخ: Completed on this date

(تس/رش/هوي) | (MM/DD/YYYY)

استيفاء معلومات دور عضو اللجنة التنفيذية بالنادي | CLUB OFFICER ROLE COMPLETION

أديت مهام منصبتي لمدة تصل إلى ١٢ شهراً (١ يوليو - ٣٠ يونيو) أو مدتين تصل مدة كل منهما إلى ستة أشهر (إما من ١ يوليو إلى ٣١ ديسمبر أو ١ يناير حتى ٣٠ يونيو) بصفتي عضواً باللجنة التنفيذية للنادي (رئيساً للنادي، أو نائب الرئيس للشؤون التعليمية، أو نائب الرئيس لشؤون العضوية، أو نائب الرئيس للعلاقات العامة، أو سكرتيراً للنادي، أو أمين صندوق النادي أو أميناً لمراسم النادي) وشاركت في إعداد "خطة نجاح النادي" وكذلك في البرنامج التدريبي لأعضاء اللجنة التنفيذية بالنادي برعاية القطاع أثناء شغلي لهذا المنصب.

Office held | المنصب الذي شغلته _____ in Club No. _____ | في نادي رقم _____ | تواريخ الخدمة | Dates served _____ | (تس/رش/هوي) | (MM/DD/YYYY)

Office held | المنصب الذي شغلته _____ in Club No. _____ | في نادي رقم _____ | تواريخ الخدمة | Dates served _____ | (تس/رش/هوي) | (MM/DD/YYYY)

شاركت في إعداد "خطة نجاح النادي" الذي أعمل به _____ | (تس/رش/هوي) | (MM/DD/YYYY) | يجب أن يتزامن ذلك مع إحدى مدد عضوية اللجنة التنفيذية بالنادي المذكورة أعلاه

سنة | Year شهر | Month

حضرت التدريب الخاص بعضو اللجنة التنفيذية بالنادي _____ | (تس/رش/هوي) | (MM/DD/YYYY) | يجب أن يتزامن ذلك مع إحدى مدد عضوية اللجنة التنفيذية بالنادي المذكورة أعلاه

سنة | Year شهر | Month



DISTRICT LEADER ROLE COMPLETION | معلومات دور قيادي في القطاع

أديت مدة خدمة كاملة (منذ ١ يوليو - ٣٠ يونيو) بصفتي قائد في القطاع (مدير القطاع، أو مدير جودة البرامج للقطاع أو مدير نمو الأندية للقطاع، أو مدير العلاقات العامة للقطاع، أو مدير الإدارة للقطاع، أو مدير الشؤون المالية للقطاع، أو مدير قسم، أو مدير منطقة). (قد لا يحتاج مقدمو الطلبات في الأندية غير التابعة تابعة لقطاع إلى إكمال هذا الشرط. يُرجى تقديم الطلب للمراجعة أو الاتصال بالمقر الرئيسي World Headquarters للتأكيد.)

Office held | المنصب الذي شغلته _____ District No. | رقم القطاع _____ Date served | تواريخ الخدمة _____
(تس/ش/موي) | (MM/DD/YYYY)

CLUB MENTOR OR CLUB COACH ROLE COMPLETION | معلومات دور مرشد أو مدرب بالنادي

خدمت بنجاح كمرشد (بتعيين من مدير القطاع) لنادي جديد. يجب أن يظهر الاسم في طلب التنظيم (النموذج 1).

أو

خدمت بنجاح كمدرب للنادي (لابد من تعيين من قبل مدير القطاع أو مدير نمو الأندية، ولابد من وجود إشعار التعيين موثقاً في ملفات المقر الرئيسي).

Club Name | اسم النادي _____ Club No. | رقم النادي _____ Date Appointed/Chartered | تاريخ التعيين/التأسيس _____
(تس/ش/موي) | (MM/DD/YYYY)

CLUB SPONSOR, SPEECHCRAFT OR YOUTH LEADERSHIP PROGRAM | راعي للنادي، برنامج صناعة الخطابة أو برنامج التطوير القيادي للشباب

توليت تنسيق وإعداد ورشة عمل حول التطوير القيادي للشباب أو ورشة عمل حول صناعة الخطابة. لا يجب تدوين تاريخ سبق ذكره للعرض التقديمي.

Workshop Name | اسم ورشة العمل _____ Date Presented | تاريخ التقديم _____
(تس/ش/موي) | (MM/DD/YYYY)

أو

أخدمت بنجاح كراعي (بتعيين من مدير القطاع) لنادي جديد. يجب أن يظهر الاسم في طلب التنظيم (النموذج 1).

New Club Name | اسم النادي _____ New Club No. | رقم النادي الجديد _____ Date Chartered | تاريخ التأسيس _____
(تس/ش/موي) | (MM/DD/YYYY)

CLUB OFFICER VERIFICATION | التحقق من عضو اللجنة التنفيذية بالنادي

يستوفي عضو التوستماسترز المدرج اسمه أعلاه المتطلبات المنصوص عليها في هذا الطلب:

Signature | التوقيع _____ Print name | الاسم بحروف واضحة _____ Club office held | منصب اللجنة التنفيذية بالنادي _____ Date (MM/DD/YYYY) | التاريخ (يوم/شهر/سنة) _____

(لا يجوز للأعضاء التوقيع على طلباتهم حتى وإن كانوا أحد أعضاء اللجنة التنفيذية الحالية للنادي.)

EMPLOYER LETTER | خطاب صاحب العمل

يُرجى إرسال خطاب لصاحب العمل الخاص بي مشيراً فيه إلى إنجازاتي. Yes No لا

Name of employer/supervisor | اسم صاحب العمل/المشرف _____ Employer/supervisor email address | عنوان البريد الإلكتروني لرب العمل/المشرف _____

By initialing here, I am confirming that I have written consent to provide Toastmasters International the above person's contact information for the purpose of sending confirmation of my education award achievement. | بالتوقيع بالحروف الأولى من اسمي هنا، أقر بأنني قد حصلت على موافقة كتابية لتوفير معلومات الاتصال الخاصة بجهة الاتصال الواردة أعلاه إلى Toastmasters International بغرض إرسال تأكيد حصولي على جائزتي التعليمية.

