

# DISTINGUISHED TOASTMASTER (DTM) AWARD APPLICATION | 탁월한 토스트마스터(DTM) 상 신청서

탁월한 토스트마스터(DTM) 상의 수상 요건을 모두 완료했는지 이 양식으로 확인하세요.

Toastmasters International에서 이 신청서를 접수할 때에 신청인은 아래에 기재한 클럽의 유료 회원이어야 합니다.

다음 사항을 확인하세요.

- 이 신청서를 국제본부에 제출하기 전에 요건을 모두 완료하세요.
- 현 소속 클럽 운영진에게 요청해 작성한 신청서를 이메일이나 팩스 또는 우편으로 제출하세요(한 가지 방법만 선택).

이메일: educationprogram@toastmasters.org

우편: Education Services

팩스: +1 (303) 799-7753

Toastmasters International  
9127 South Jamaica Street, Suite 400  
Englewood, CO 80112, USA

## MY INFORMATION | 신청인 정보 (DTM 상패 배송에 필요)

Name | 성명

Address line 1 | 주소 1

Address line 2 | 주소 2

City | 시

State or province | 주 또는 도

Country | 국가

Postal code | 우편번호

Phone number | 전화번호

Email address | 이메일 주소

Member number | 회원 번호

Club name/number | 클럽 이름/번호

Completion date (MM/DD/YYYY) | 완료일 (일/월/년)

## PATH COMPLETION | 패스 완료

Toastmasters Pathways 학습경험 프로그램 중 패스 두 가지를 아래와 같이 완료했습니다:

in print | 인쇄 자료  online | 온라인  using accessible materials | 보조기기 사용

Path 1 | 패스 1 \_\_\_\_\_ Date | 완료일 \_\_\_\_\_ Path 2 | 패스 2 \_\_\_\_\_ Date | 완료일 \_\_\_\_\_  
(MM/DD/YYYY) | (일/월/년) (MM/DD/YYYY) | (일/월/년)

## DISTINGUISHED TOASTMASTER PROJECT | 탁월한 토스트마스터 프로젝트

Completed on this date | 완료일: \_\_\_\_\_  
(MM/DD/YYYY) | (일/월/년)

## CLUB OFFICER ROLE COMPLETION | 클럽 운영진 역할 완료

12개월 임기(7월 1일 - 6월 30일) 1회 또는 6개월 임기 2회(7월 1일 - 12월 31일 또는 1월 1일 - 6월 30일)를 클럽 운영진(회장, 교육 부회장, 회원 부회장, 홍보 부회장, 서기, 재무 또는 총무)으로서 역할을 수행했으며 임기 동안 클럽 성공계획 작성에 참여하고 디스트릭트에서 후원하는 클럽 운영진 연수 프로그램에 참석했습니다.

Office held | 운영진 역할 \_\_\_\_\_ in Club No. | 클럽 번호 \_\_\_\_\_ Dates served | 임기 \_\_\_\_\_  
(MM/DD/YYYY) | (일/월/년)

Office held | 운영진 역할 \_\_\_\_\_ in Club No. | 클럽 번호 \_\_\_\_\_ Dates served | 임기 \_\_\_\_\_  
(MM/DD/YYYY) | (일/월/년)

소속 클럽의 클럽 성공계획 작성에 참여한 때: \_\_\_\_\_ (위 운영진 임기 중 하나와 일치해야 함)  
Month | 월 Year | 연도

운영진 연수에 참석한 때: \_\_\_\_\_ (위 운영진 임기 중 하나와 일치해야 함)  
Month | 월 Year | 연도



---

**DISTRICT LEADER ROLE COMPLETION | 디스트릭트 리더 역할 완료**

전체 임기(7월 1일 - 6월 30일) 동안 디스트릭트 리더(디스트릭트 총괄 책임이사, 교육 총괄 책임이사, 성장 총괄 책임이사, 홍보 책임, 행정 책임, 재무 책임, 디비전 책임이사, 에어리어 책임이사)로서 역할을 수행했습니다. (디스트릭트에 속하지 않은 클럽의 신청인은 이 요건을 기재할 필요가 없습니다. 신청서를 제출하여 검토받거나 국제본부에 문의하여 확인하세요.)

Office held | 임원 역할 \_\_\_\_\_ District No. | 디스트릭트 번호 \_\_\_\_\_ Date served | 임기 \_\_\_\_\_  
(MM/DD/YYYY) | (일/월/년)

---

**CLUB MENTOR OR CLUB COACH ROLE COMPLETION | 클럽 멘토 또는 클럽 코치 역할 완료**

신규 클럽의 멘토(디스트릭트 총괄 책임이사가 임명)로서 역할을 훌륭하게 수행했습니다. 클럽 창립 신청서(양식 1)에 이름이 표시되어야 합니다.

**또는**

클럽 코치로서 역할을 훌륭하게 수행했습니다. (코치는 디스트릭트 총괄 책임이사 또는 성장 총괄 책임이사가 임명해야 하며 국제본부는 해당 임명 통지서를 보관해야 합니다.)

Club Name | 클럽 이름 \_\_\_\_\_ Club No. | 클럽 번호 \_\_\_\_\_ Date Appointed/Chartered | 임명일/창립일 \_\_\_\_\_  
(MM/DD/YYYY) | (일/월/년)

---

**CLUB SPONSOR, SPEECHCRAFT OR YOUTH LEADERSHIP PROGRAM | 클럽 스폰서, 스피치크래프트 또는 청소년 리더십 프로그램**

청소년 리더십 워크숍이나 스피치크래프트 워크숍을 한 번 편성하고 진행했습니다. 프레젠테이션 날짜는 이전에 사용한 날짜가 아니어야 합니다.

Workshop Name | 워크숍 제목 \_\_\_\_\_ Date Presented | 프레젠테이션 날짜 \_\_\_\_\_  
(MM/DD/YYYY) | (일/월/년)

**또는**

신규 클럽의 스폰서(디스트릭트 총괄 책임이사가 임명)로서 역할을 훌륭하게 수행했습니다. 클럽 창립 신청서(양식 1)에 이름이 표시되어야 합니다.

New Club Name | 신규 클럽 이름 \_\_\_\_\_ New Club No. | 신규 클럽 번호 \_\_\_\_\_ Date Chartered | 클럽 창립일 \_\_\_\_\_  
(MM/DD/YYYY) | (일/월/년)

---

**CLUB OFFICER VERIFICATION | 클럽 운영진 확인**

위 토스트마스터는 이 신청서에 표시된 요건을 완료했습니다:

Signature | 서명 \_\_\_\_\_ Print name | 정자체 이름 \_\_\_\_\_ Club office held | 클럽 운영진 역할 \_\_\_\_\_ Date (MM/DD/YYYY) | 날짜 (일/월/년)

(신청인이 소속 클럽 운영진이라도 본인의 신청서에는 서명할 수 없습니다.)

---

**EMPLOYER LETTER | 고용주 서한**

제 고용주에게 제가 성취한 것을 인정해주는 서한을 보내주세요:  Yes | 예  No | 아니요

Name of employer/supervisor | 고용주/관리자 이름 \_\_\_\_\_ Employer/supervisor email address | 고용주/관리자 이메일 주소 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ By initialing here, I am confirming that I have written consent to provide Toastmasters International the above person's contact information for the purpose of sending confirmation of my education award achievement. | 여기에 이니셜을 기재함으로써, 신청인이 본인의 교육 업적 확인서를 보내는 목적으로 위 연락처를 Toastmasters International에 제공하기로 하고 동의서를 작성했음을 확인합니다.