

DISTINGUISHED TOASTMASTER (DTM) AWARD APPLICATION | 杰出会员 (DTM) 奖励申请表

请使用此表格核实你已经完成获得杰出会员 (DTM) 奖励的所有要求。

在 Toastmasters International 收到此表格时, 你必须下列俱乐部的缴费会员。

请你确认:

- 在将此申请表提交至全球总部前完成所有要求。
- 请让当前所在俱乐部的一位俱乐部干事将填妥的表格以电子邮件、传真或邮寄方式 (请仅选一种方式) 发送至:

电子邮件: educationprogram@toastmasters.org

邮寄: Education Services

传真: +1 (303) 799-7753

Toastmasters International
9127 South Jamaica Street, Suite 400
Englewood, CO 80112, USA

MY INFORMATION | 我的信息 (邮寄 DTM 奖章所需)

Name | 姓名

Address line 1 | 地址行 1

Address line 2 | 地址行 2

City | 市

State or province | 州或省

Country | 国家/地区

Postal code | 邮政编码

Phone number | 电话号码

Email address | 电子邮箱地址

Member number | 会员编号

Club name/number | 俱乐部名称/编号

Completion date (MM/DD/YYYY) | 完成日期 (月/日/年)

PATH COMPLETION | 完成 Pathways 学习路线

Toastmasters Pathways 学习体验中已经完成两条学习路线:

in print | 书面 online | 在线 or using accessible materials | 或使用无障碍材料

Path 1 | 学习路线 1 _____ Date | 日期 _____ Path 2 | 学习路线 2 _____ Date | 日期 _____
(MM/DD/YYYY) | (月/日/年) (MM/DD/YYYY) | (月/日/年)

DISTINGUISHED TOASTMASTER PROJECT | 杰出会员项目

Completed on this date | 完成日期: _____
(MM/DD/YYYY) | (月/日/年)

CLUB OFFICER ROLE COMPLETION | 完成俱乐部干事角色

担任了一个12个月任期 (7月1日 - 6月30日) 或两个六个月任期 (7月1日至12月31日或1月1日至6月30日) 的俱乐部干事 (俱乐部主席、教育副主席、会员副主席、公关副主席、俱乐部秘书、俱乐部财务官或接待官), 并在此任职期间参加了俱乐部成功发展计划的准备和大区举办的俱乐部干事培训项目。

Office held | _____ in Club No. | _____ Dates served | _____
担任的俱乐部干事职务 所在俱乐部编号 任职日期 (MM/DD/YYYY) | (月/日/年)

Office held | _____ in Club No. | _____ Dates served | _____
担任的俱乐部干事职务 所在俱乐部编号 任职日期 (MM/DD/YYYY) | (月/日/年)

_____ 帮助准备了我所在俱乐部的俱乐部成功发展计划 (必须与上面的俱乐部干事任期之一一致)
Month | 月 Year | 年

_____ 参加了干事培训 (必须与上面的干事任期之一一致)
Month | 月 Year | 年



DISTRICT LEADER ROLE COMPLETION | 完成大区领导角色

担任一个完整任期（7月1日 – 6月30日）的大区领导（大区总监、教育质量总监、俱乐部发展总监、大区公关经理、大区行政经理、大区财务经理、中区总监、小区总监）。（如申请人在尚未分区的大区，可能不需要完成此要求。请提交申请表以供审阅，或联系全球总部进行确认。）

Office held | 担任的大区领导职务 _____ District No. | 大区编号 _____ Date served | 任职日期 _____
(MM/DD/YYYY) | (月/日/年)

CLUB MENTOR OR CLUB COACH ROLE COMPLETION | 完成俱乐部导师或俱乐部教练角色

成功担任了新俱乐部的导师（由大区总监任命）。姓名必须出现在组建申请表（表格1）上。

或

成功担任了俱乐部教练（教练必须由大区总监或俱乐部发展总监任命，并且全球总部必须有任命通知存档）。

Club Name | _____ Club No. | _____ Date Appointed/Chartered | _____
俱乐部名称 俱乐部编号 任命/注册日期 (MM/DD/YYYY) | (月/日/年)

CLUB SPONSOR, SPEECHCRAFT OR YOUTH LEADERSHIP PROGRAM | 俱乐部担保人、非会员演讲培养计划或青年领导力项目

协调并举办了一次青年领导力工作坊或一次非会员演讲培养计划工作坊。演讲日期不能是之前使用过的日期。

Workshop Name | 工作坊名称 _____ Date Presented | 举办日期 _____
(MM/DD/YYYY) | (月/日/年)

或

成功担任了新俱乐部的担保人（由大区总监任命）。姓名必须出现在组建申请表（表格1）上。

New Club Name | _____ New Club No. | _____ Date Chartered | _____
新俱乐部名称 新俱乐部编号 注册日期 (MM/DD/YYYY) | (月/日/年)

CLUB OFFICER VERIFICATION | 俱乐部干事认证

以上俱乐部会员已完成本申请表中指明的所有要求：

Signature | 签名 _____ Print name | 姓名正楷 _____ Club office held | 俱乐部职务 _____ Date (MM/DD/YYYY) | 日期 (月/日/年)
(会员即便是当前俱乐部干事也不能签署自己的申请表。)

EMPLOYER LETTER | 寄给雇主的信

是否需要将一封认可你成就的信寄送给你的雇主： Yes | 是 No | 否

Name of employer/supervisor | 雇主/主管姓名 _____ Employer/supervisor email address | 雇主/主管电子邮箱地址 _____

_____ By initialing here, I am confirming that I have written consent to provide Toastmasters International the above person's contact information for the purpose of sending confirmation of my education award achievement. | 在这里签名即表示我确认，我已经获得书面同意向 Toastmasters International 提供以上人员的联系信息，以向此人员发送我的教育奖励成绩确认函。